



BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA – PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO COMPRESORIALE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Comunità Montana Amiata Val d'Orcia, Via Grossetana, 209 – 53025 Piancastagnaio (SIENA) telefono 0577/787181 – 0577/787168, fax 0577/787763, e-mail: Ufficio Coordinamento Gestioni Associate s.montiani@cm-amiata.siena .it ;

Indirizzo Internet e profilo del committente: www.cm-amiata.siena.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punti di contatto sopra indicati. Il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili all'indirizzo internet sopra indicato alla voce "bandi di gara":

Le offerte vanno inviate a:

Comunità Montana Amiata Val d'Orcia, Via Grossetana, 209 – 53025 Piancastagnaio (SI)

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:

Comunità Montana (Ente Locale Art. 27 D.Lgs. 18/08/2000 n° 267) . L'Amministrazione aggiudicatrice procede per conto dei Comuni di Abbadia San Salvatore, Castiglione d'Orcia, Montalcino, Piancastagnaio, Pienza, Radicofani e San Quirico d'Orcia, in virtù di apposita convenzione approvata dai rispettivi Consigli Comunali e sottoscritta in data 27/11/2009 per la gestione in forma associata delle funzioni e dei servizi connessi al Canile Comprensoriale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1.) Forma dell'appalto:

procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di gestione del canile comprensoriale.

II.1.2.) Categoria del servizio:

n. 27 - allegato IIB del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n° 163.

Luogo e prestazione del servizio: Comune di Castiglione d'Orcia (Siena) – Frazione Campiglia d'orcìa Località Campo le Capanne.

II. 1.3.) Breve descrizione dell'appalto:

l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del canile comprensoriale sito in Comune di Castiglione d'Orcia località "Campo Le Capanne". La capienza massima degli animali attualmente ospitabili è di n° 80 cani e la descrizione e articolazione del servizio è meglio esposta nel Capitolato Speciale a cui si rinvia.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II 2.1.) Quantitativo o entità totale, valore stimato, IVA esclusa:

Euro 210.000 (Duecentodiecimila/00).

L'importo è determinato in base alla capienza massima. Il corrispettivo dei servizi è determinato dal numero effettivo dei cani effettivamente ospitati all'interno della struttura moltiplicando il costo unitario per ogni animale.

II 2.2.) Opzioni:

La Comunità Montana Amiata Val d'Orcia si riserva la facoltà di un ulteriore affidamento del servizio della durata di dodici mesi al medesimo operatore economico che risulterà aggiudicatario, consistente nella ripetizione dei servizi oggetto della presente procedura di gara conformi al progetto base e all'offerta dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b del D.Lgs.12/04/2006 n. 163. L'importo presunto dell'eventuale ulteriore affidamento di anni 1 e pari ad Euro 70.000 (Settantamila/00) IVA esclusa.

La Comunità Montana Amiata Val d'Orcia si riserva di prorogare il contratto fino ad un massimo di sei mesi oltre la sua naturale scadenza, nelle more della procedura per addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio.

II.3) DURATA DELL'APPALTO E TERMINI DI ESECUZIONE

II. 3.1) Durata del contratto:

36 mesi a decorrere dalla data della stipula, fatta salva la facoltà di ulteriore affidamento di dodici mesi prevista al precedente punto II.2.2.)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III. 1.1) Cauzioni e Garanzie richieste:

Cauzione provvisoria in sede d'offerta pari al 2% dell'Entità totale dell'appalto, quindi dell'importo di Euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00). Cauzione definitiva in caso di aggiudicazione in conformità a quanto stabilito dall'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

III. 1.2). Principali modalità di finanziamento e di pagamento:

Il servizio è finanziato con fondi trasferiti dai Comuni associati alla Comunità Montana Amiata Val d'Orcia. I pagamenti avranno luogo con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

III.1.3) Soggetti ammessi a partecipare:

ai sensi della L.R. n. 59 del 20.10.2009, artt. 1 e 31, sono ammessi a partecipare alla presente gara associazioni senza scopo di lucro riconosciute ed iscritte in albi istituiti con leggi regionali, aventi finalità di protezione degli animali ed Imprese Sociali iscritte alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quella oggetto della gara.. Sono altresì ammessi i soggetti di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, in forma individuale e in raggruppamento, **a pena l'esclusione** di tutti i soggetti interessati. In caso di R.T.I. le Società devono possedere, **a pena l'esclusione**, tutti i requisiti previsti ai successivi punti III.1.4), III.2.1), III.2.2) e III.2.3). Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30.01.2003, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che singolarmente siano in grado di soddisfare tutti i requisiti economici, finanziari e tecnici richiesti per la partecipazione alla gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

a)- Assenza di contratti precedentemente stipulati, aventi per oggetto servizi analoghi a quelli del presente bando, risolti anticipatamente per cause attribuite a responsabilità del concorrente.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Requisiti di ordine generale: I partecipanti devono possedere e dichiarare i seguenti requisiti, da attestare mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello redatto dalla Stazione Appaltante:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quella oggetto di gara ;
- b) Iscrizione in albi regionali di associazionismo aventi finalità di protezione animali (per le associazioni senza scopo di lucro);
- c) non trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all'Art. 38 del D Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- d) assicurare l'assoluto rispetto del CCNL di categoria; essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e gli altri adempimenti di legge nei confronti di lavoratori o soci;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- f) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 18 ottobre 2001, n° 383, ovvero, di essersene avvalsi e che il periodo di emersione si è concluso;
- g) l'inesistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- h) non trovarsi nello stato di impresa controllante/controllata ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti;
- i) essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali , assistenziali e assicurativi;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

I partecipanti devono presentare la documentazione attestante i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria previsti dall'art. 41 comma 1 lettera c del D.Lgs. n° 163/2006 (dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi) .Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n° 163/2006 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di apposito curriculum dal quale risultino lo svolgimento diretto

di servizi inerente la gestione del servizio oggetto dell'appalto o esperienze dirette e di natura professionali nel settore dell'allevamento e custodia di animali anche nel settore agricolo forestale.

III.2.3) Capacità Tecnica

I partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità tecnica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n° 163/2006, lettera con la e) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi mediante la presentazione di apposito curriculum dal quale risultino lo svolgimento diretto di servizi inerente la gestione del servizio oggetto dell'appalto o esperienze dirette e di natura professionali nel settore dell'allevamento e custodia di animali anche nel settore agricolo forestale.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) Condizioni:

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare categoria professionale.

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

SEZIONE IV: PROCEDURA

V.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri indicati all'art. 14 del Capitolato Speciale.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier: CIG

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte :

Giovedì 27 Gennaio 2011, ore 13,00.

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte:

- data **Venerdì 28 Gennaio 2011 ore 10.00**

- **Luogo: Sede Comunità Montana Amiata Val D'Orcia Via Grossetana n° 209, 53025 Piancastagnaio SI – Ufficio Segretario Generale.**

Personae ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: un solo rappresentante per ciascun concorrente.

SEZIONE V : ALTRE INFORMAZIONI

V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Trattandosi di servizio rientrante tra quelli di cui all'allegato IIB, codice 27, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, lo stesso trova applicazione secondo le previsioni di cui all'art. 20 della citata normativa e l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli artt. 65, 68 e 225 del suddetto Codice degli Appalti, nonché del Bando di gara e del Capitolato Speciale.

Le modalità di presentazione dell'offerta, i requisiti di ammissione, nonché ogni altra ulteriore informazione sono contenuti nel Capitolato Speciale e documenti collegati alla procedura di gara.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché questa risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, a proprio insindacabile giudizio.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate, esclusivamente in forma scritta, agli indirizzi di posta elettronica e di fax indicati al precedente punto I.1) del presente Bando di gara, fino al settimo giorno antecedente il termine stabilito per la presentazione delle offerte.

L'Impresa aggiudicataria, al fine di tutelare i livelli complessivi di occupazione, deve impegnarsi a garantire l'assunzione, senza periodo di prova, degli addetti esistenti in organico sull'appalto, salvo casi particolari quali dimissioni, pensionamenti, decessi.

Stante la natura dei servizi, non è ammesso il subappalto.

Responsabile del Procedimento: Sig. Maggi Renato – Funzionario Comunità Montana Amiata Val d'Orcia – Responsabile Servizio Associato "Canile" e-mail: r.maggi@cm-amiata.siena.it

I dati raccolti saranno trattati ex Dlgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

V.2) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana – Via Ricasoli, 40 – 55100 FIRENZE (FI) - Tel 055 267301.

Piancastagnaio lì, 11 Gennaio 2011

Il Dirigente Segretario Generale
Dr. Daniele Visconti



AFFIDAMENTO SERVIZI GESTIONE CANILE RIFUGIO AMIATA VAL D'ORCIA CAPITOLATO SPECIALE

PARTE I DISCIPLINARE DEL SERVIZIO

Art. 1

Oggetto modalità e requisiti del servizio

1. L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del canile comprensoriale (canile sanitario e canile rifugio) posto in Comune di Castiglione d'Orcia (SI) Loc. Campo Le Capanne.

Il canile sanitario è la struttura cui affluiscono tutti i cani catturati o comunque recuperati. Presso di esso l'Azienda Usl svolge a proprio carico il periodo di osservazione e profilassi per un periodo massimo di 60 giorni.

Il canile rifugio è la struttura cui afferiscono i cani già identificati al termine del periodo di osservazione e profilassi presso il canile sanitario.

La capienza massima del canile comprensoriale è di n. 80 cani ospitati.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire, per tutta la durata dell'appalto, i servizi oggetto del presente Capitolato speciale, con reperibilità costante per tutte le emergenze che dovessero verificarsi nel corso delle 24 ore. L'amministrazione degli impianti, la manutenzione ordinaria delle strutture, la gestione degli animali, la pulizia dei canili rifugio e sanitario, dei relativi annessi, le cure e l'assistenza veterinaria per il canile rifugio, nonché la gestione dello sportello al pubblico presso il canile rifugio, sono sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario, il quale provvederà allo svolgimento delle funzioni e dei servizi di seguito meglio precisati, con proprio personale appositamente selezionato per svolgere le specifiche mansioni, come di seguito specificato:

- a) assicurare il servizio al canile comprensoriale per almeno 4 ore al giorno per tutto l'arco dell'anno e l'apertura al pubblico per n° 4 ore giornaliere per n° 5 giorni alla settimana al fine di incentivare la pratica dell'adozione;
- b) ricovero custodia, cura e sostentamento degli animali ricoverati nel canile comprensoriale (sanitario e rifugio), nei limiti dei posti autorizzati per la struttura, provvedendo alle loro necessità, garantendo un servizio di ricezione ed assistenza per tutti i giorni dell'anno.
- c) La distribuzione di cibo ed acqua deve avvenire almeno una volta al giorno. Il cibo da somministrare deve essere completo nella sua formulazione di proteine, carboidrati, lipidi, sali minerali e vitamine. In particolare nel canile l'alimentazione deve essere conforme alle indicazioni dei medici veterinari, cui sarà consegnata l'etichetta descrittiva del prodotto. Nel caso in cui siano ospiti del canile cani ammalati, anziani o cuccioli l'alimentazione e la pulizia dei box dovrà essere adeguata alla particolare condizione degli stessi;
- d) Ogni giorno, a tutti i cani ospiti del canile rifugio deve essere garantita, la permanenza nelle apposite aree di sgambatura;
- e) In relazione alla sgambatura, nelle aree appositamente individuate, più cani potranno essere lasciati liberi qualora non vi siano fra di loro soggetti non incompatibili, altrimenti la sgambatura dovrà avvenire singolarmente in riferimento a cani aggressivi o particolarmente difficili da contenere secondo le prescrizioni del medico veterinario della Azienda U.S.L.

- f) L'eventuale abbinamento di più animali nello stesso box dovrà avvenire in base a criteri di omogeneità, taglia, precedenti situazioni di convivenza, sesso, etc.
- g) Per quanto riguarda la cura degli animali, nei casi di prolungata permanenza nel canile rifugio e secondo le indicazioni del veterinario, dovrà essere programmato un servizio di toelettatura da caratterizzarsi in base alle caratteristiche individuali e ambientali che preveda esemplificativamente i seguenti interventi: taglio unghie, rasatura, spazzolamento per la rimozione del pelo morto od infeltito, trattamenti parassitari etc.;
- h) assistenza sanitaria veterinaria, per il canile rifugio, con reperibilità 24 ore su 24, nella forma di pronto soccorso, comprese le attrezzature, i materiali ed i medicinali da utilizzare per gli interventi;
- i) pulizia giornaliera dei box e delle strutture individuate dagli articoli 31 comma 6 e 32 comma 5 della L.R. 59/2009 (locali/uffici, magazzini, infermeria, l'ambulatorio, etc) di cui è dotato il canile comprensoriale (sanitario e rifugio) in particolare:
- Tutti i box, i locali e le aree di sgambamento interne al canile devono essere puliti giornalmente, ripetendo le operazioni in caso di necessità, al fine di garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ospitati presso la struttura e per gli operatori ivi addetti. A tal fine tutti gli ambienti devono risultare puliti e, per quanto possibile, privi di odore. La pulizia e la sanificazione deve riguardare le aree di contenimento e sgambamento degli animali i locali adibiti ad ambulatorio ed infermeria del canile sanitario e rifugio, lavatura delle ciotole, raccolta di tutte le deiezioni, svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti. Nei mesi invernali la pulizia dovrà essere effettuata, in modo da evitare i ristagni di acqua o superfici ghiacciate. Sono a carico del gestore tutti prodotti di pulizia ed igienici (saponi, detersivi, detergenti, sgrassanti, carta igienica ecc.);
 - disinfezione e disinfestazione periodica dei boxes e degli altri locali, concordata con i veterinari secondo appositi protocolli sanitari. Ugualmente i trattamenti da ectoparassitari dovranno essere concordati e effettuati con cadenze periodiche nella struttura e sui singoli soggetti, ove necessario.
- j) dovranno essere effettuate, costantemente, le attività per il contenimento dei ratti e delle popolazioni infestanti della struttura mediante operazioni di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione; tali interventi dovranno essere adeguatamente documentati;
- k) interventi di manutenzione ordinaria per mantenere lo stato di decoro efficienza funzionalità del canile comprensoriale compresi la sostituzione di parti anche strutturali delle recinzioni, dei box, delle strutture, e degli impianti di cui è dotato il canile comprensoriale (sanitario e rifugio). In particolare l'affidatario deve provvedere a nominare un addetto con compiti di costante verifiche del corretto funzionamento degli impianti (idrico – elettrico – termico etc.). In caso di guasti e anomalie l'affidatario deve darne tempestiva comunicazione ai soggetti gestori delle utenze e contestualmente alla Comunità Montana. La mancata comunicazione comporterà l'addebito al gestore degli eventuali danni derivanti dal ritardo delle manutenzioni straordinarie derivanti dalla mancata comunicazione;
- l) pulizia da vegetazione infestante (taglio dell'erba, decespugliamento - sistemazione piante) almeno due volte l'anno degli spazi e della viabilità all'interno del canile comprensoriale comprese le zone di sgambamento degli animali;
- m) smaltimento delle carcasse degli animali deceduti mediante conferimento ad apposito impianto di incenerimento;
- n) corretta e puntuale gestione amministrativa attraverso l'annotazione di tutta la movimentazione di animali ospitati nel canile rifugio riferita a presenze, ingressi, catture, riconsegne, affidi, decessi ecc., la compilazione delle schede anagrafiche con caratteristiche, sesso, età, fotografia, codice identificativo, numero box e altre informazioni rilevanti per la corretta gestione dell'animale.
- o) In caso di criticità legate ad un'eccessiva presenza di cani nella struttura, il Concessionario segnala il problema al competente ufficio della Comunità Montana che si attiva per il trasferimento dei cani in eccesso presso altre strutture idonee;

- p) attivare iniziative, anche in collaborazione con Enti Pubblici e associazioni di volontariato, a favore degli animali perseguendo l'obiettivo di incentivare la pratica dell'adozione e ridurre progressivamente la media di permanenza degli animali presso il canile;
- q) collaborare con i veterinari della Azienda USL 7 Siena per lo svolgimento delle attività sanitarie istituzionali e non istituzionali, in particolare per quanto attiene alle operazioni di trasferimento e accettazione dei cani dal canile sanitario al canile rifugio;
- r) attuare le regole di gestione previste in materia dalla L.R. 20 ottobre 2009, n. 59.

Art. 2

Modalità organizzative riferite all'attività

1. Il Concessionario ha l'obbligo di avvalersi di personale e manodopera in misura sufficiente a garantire che tutte le attività di svolgimento del servizio siano adeguatamente eseguite con regolarità tale da assicurare agli animali idonee condizioni di salute e di benessere; gli operatori del canile dovranno essere dotati di apposito cartellino di riconoscimento.
2. Il Concessionario, come da ordinanza 16 Luglio 2009 G.U. n° 207 del 7/9/09 del Ministero delle Lavoro, Salute e delle Politiche Sociali *“deve prevedere l'accesso alla struttura e la presenza delle associazioni riconosciute in conformità alla vigente normativa regionale, onlus o enti morali aventi come finalità la protezione degli animali, al fine di favorire l'adozione dei cani”*.
3. Il Concessionario svolge le prestazioni di cui al presente capitolato con propria organizzazione interna e si impegna ad armonizzare le proprie attività con le normative e disposizioni nazionali, regionali per il settore.
4. Il Concessionario svolge le prestazioni di cui a precedenti articoli tramite una strutturazione aziendale idonea all'espletamento del servizio di gestione del Canile anche con propria dotazione di materiale e attrezzature d'ufficio.
5. Il Concessionario garantisce il regolare e puntuale adempimento delle attività di cui al presente capitolato, con esperienza e serietà adeguate.

Art. 3

Prevenzione e protezione dai rischi lavorativi – obblighi assicurativi

1. Il Concessionario è tenuto ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizione di sicurezza ottimali per i lavoratori, dipendenti e volontari. I costi per le prestazioni conseguenti sono da intendersi interamente compresi nel corrispettivo previsto per l'esecuzione del servizio. Il Concessionario è tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere contributivo ed assicurativo a favore dei dipendenti. Si obbliga inoltre contrattualmente ad applicare le condizioni normative, economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro e degli eventuali accordi integrativi locali vigenti e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione infortuni. Il Concedente è espressamente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.
2. Sarà obbligo e piena responsabilità del Concessionario predisporre tutti gli atti, le comunicazioni e le nomine previste dal DLgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni nonché trasmettere alla Comunità Montana il documento di valutazione dei rischi.
3. In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, ogni responsabilità ricadrà sul Concessionario, che deve dotarsi di adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni per tutte le persone che operano per suo conto nel canile. Il Concessionario deve provvedere ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi, esonerando espressamente la Comunità Montana da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche *in itinere* che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione. Il Concessionario si impegna a presentare alla Comunità Montana copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte ed è tenuto a fornire, qualora ne faccia richiesta, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, secondo le vigenti norme di legge.

4. L'Amministrazione concedente resta pertanto esente in ogni caso dalle responsabilità per danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza delle attività a carico del Concessionario. Resta inoltre esente da responsabilità per infortuni accorsi ai lavoratori, dipendenti e volontari, del Canile.

Art. 4

Controlli e verifiche sulla gestione

1. L'Amministrazione Concedente e provvede ad effettuare presso il Canile controlli periodici, finalizzati all'accertamento della sussistenza di condizioni conformi alla normativa vigente e a quanto previsto nel presente atto.
2. Qualora vengano riscontrate irregolarità o inadempienze, il Concedente richiederà per iscritto al Concessionario chiarimenti in merito; detti chiarimenti dovranno essere forniti dal Concessionario in forma scritta entro il termine perentorio di giorni dieci dalla ricezione della richiesta.
3. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi della risoluzione del rapporto contrattuale nel caso in cui siano riscontrate le gravi inadempienze previste dal successivo art. 17 della presente convenzione.

Art. 5

Corrispettivo del servizio

1. Il corrispettivo del servizio comprende tutte le spese inerenti la gestione corrente della struttura quali, a titolo esemplificativo, le spese di personale, sanitarie, sostentamento degli animali, pulizia e disinfezione dei locali ecc.

Art. 6

Gestione del servizio

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire il ricovero e l'assistenza dei cani nel rispetto dei principi umanitari e delle norme stabilite nella L.R. 20 ottobre 2009, n° 59.
2. Al termine della durata contrattuale l'aggiudicatario si impegna a restituire la struttura nelle condizioni vigenti al momento dell'affidamento e risultanti da apposito verbale. Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali danni riscontrati alla struttura.

Art. 7

Durata del servizio

1. L'affidamento del servizio ha una durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, fatta salva la facoltà di ulteriore affidamento di dodici mesi prevista al punto II.2.2) del bando di gara. Da tale data l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del servizio adempiendo agli obblighi previsti dal presente Capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara.
2. Al termine della naturale scadenza, l'aggiudicatario si impegna comunque a prorogare il contratto, se richiesto dall'Amministrazione comunale, al fine di consentire l'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche per un periodo non superiore a 180 (centottanta) giorni.
3. La Comunità Montana si riserva la facoltà di recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta alla controparte da inviarsi con almeno due mesi di anticipo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8

Risoluzione del contratto

1. La Comunità Montana Amiata Val d'Orcia si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in qualunque momento, senza alcuna applicazione di penali a suo carico, fatto salvo

ogni altro eventuale atto che si rendesse necessario a tutela del pubblico interesse particolarmente in caso di riscontrata, reiterata inadeguatezza nella gestione a suo insindacabile giudizio.

2. In caso di risoluzione anticipata del contratto e qualora la Comunità Montana ne faccia richiesta, l'aggiudicatario dovrà garantire la continuità delle prestazioni oggetto del contratto risolto, per un periodo massimo di 90 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze all'eventuale nuovo affidatario.

Art. 9

Subappalto e cessione del contratto

1. Per la particolare tipologia delle prestazioni inerenti il servizio è vietata ogni forma di subappalto e ogni forma di cessione, anche parziale, del contratto. In tali ipotesi il contratto è risolto di diritto.
2. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Art. 10

Responsabilità e Garanzie

1. La Comunità Montana Amiata Val d'Orcia non resta in alcun modo responsabile di qualunque danno o infortunio che dovesse verificarsi a carico di operatori dell'aggiudicatario nell'espletamento delle loro funzioni o di terzi presenti all'interno della struttura.
2. La Comunità Montana Amiata Val d'Orcia non resta comunque responsabile, in alcun modo, di eventuali rapporti e obbligazioni assunti dall'aggiudicatario nei confronti di terzi.
3. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve dimostrare di aver contratto adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, e per infortunio, per qualsiasi evento possa verificarsi, sollevando espressamente la Comunità Montana Amiata Val d'Orcia da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi tipo conseguenti l'attività oggetto della convenzione.

PARTE II DISCIPLINARE DI GARA

Art. 11

Procedura di gara

4. La gara verrà esperita mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 55 - comma 5, lettera a), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 12

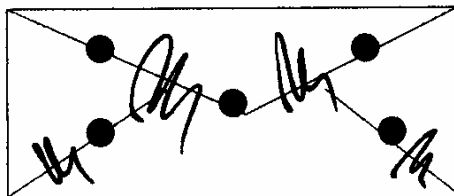
Accesso alla documentazione di gara

1. Il modello di domanda di partecipazione, così come tutti gli altri modelli relativi alla gara predisposti dalla Stazione Appaltante, sono depositati presso l'Ufficio Coordinamento Gestioni Associate della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia – Via Grossetana n° 209 , – 53025 Piancastagnaio (SI) - Tel. 0577-787168 077-787181 fax 0577-7877632 e possono essere scaricati gratuitamente dal sito Internet www.cm-amiata.siena.it alla voce “Bandi di gara”.
2. In caso di difficoltà, i documenti di gara possono essere ritirati gratuitamente presso il suddetto Ufficio Coordinamento Gestioni Associate, Dott.ssa Sara Montani tutti i giorni, dal lunedì al venerdì in orario 9.30 – 12.30. Non si effettuano spedizioni via fax o a mezzo servizio postale.
3. Qualora necessario, è possibile integrare i modelli predisposti dalla Stazione appaltante con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento, anche attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

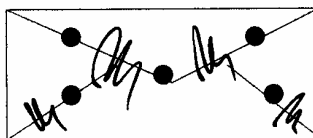
Art. 13

Modalità di presentazione dell'offerta

1. Il concorrente deve far pervenire, con qualsiasi mezzo, **all'Ufficio Protocollo Generale** della Comunità Montana Amiata Val D'Orcia, Via Grossetana n° 209 – 53025 PIANCASTAGNAIO (SI), entro le ore 13,00 del giorno di **Giovedì 27 Gennaio 2011**, termine perentorio, un plico perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne la segretezza. (vedasi esempio in pagina).



2. Sul plico deve essere apposta la seguente dicitura: **“COORDINAMENTO GESTIONI ASSOCIATE. GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE COMPRESORIALE”** e devono risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi della Società concorrente (Ragione Sociale e indirizzo).
3. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia.
4. Il plico suddetto deve contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, le sotto indicate **3 (tre) buste distinte**, anch'esse chiuse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. (vedasi esempio nella pagina successiva).



Tali buste, devono essere contrassegnate con le seguenti diciture:

Busta n. 1 : Documenti per l'ammissione alla gara.

Busta n. 2 : Offerta tecnica.

Busta n. 3 : Offerta economica.

Il contenuto delle tre buste da inserire nel plico viene di seguito specificato.

Busta n° 1

La Società concorrente deve inserire, a pena di esclusione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, in bollo da **Euro 14.62**, fatti salvi i casi di esenzione dal bollo disciplinati dalla legge, da compilarsi su **modello “A”** predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità di ciascun sottoscrittore, **a pena di esclusione**.
- b) **DICHIARAZIONE UNICA**, in carta libera, da compilarsi utilizzando il **modello “B”** predisposto dalla Stazione Appaltante, relativa, tra l'altro, al possesso dei requisiti minimi, di carattere generale e speciale, previsti ai punti **III.1.4), III.2.1), III.2.2)** del Bando di gara, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente e

- accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di esclusione.**
- c) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE**, firmata in ogni sua pagina, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione.
 - d) **NOTA BENE: Nel caso di R.T.I. il Capitolato Speciale** deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione** dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente.
 - e) **CAUZIONE PROVVISORIA di Euro 4.200,00-** secondo quanto previsto al punto **III.1.1)** del Bando di gara.
 - f) **NOTA BENE: Nel caso di R.T.I.** il deposito cauzionale provvisorio deve essere intestato al raggruppamento e deve indicare ogni Società componente dello stesso.
 - g) **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**, in carta libera, come da **modello “C”** predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore, **a pena di esclusione.**
 - h) **NOTA BENE: Nel caso di R.T.I.** la dichiarazione/informativa deve essere presentata, nei modi suddetti, da tutte le Società facenti parte del raggruppamento.
 - i) **Si raccomanda di allegare alla domanda di partecipazione ogni documento come richiesto, poiché in caso di mancanza o difformità NON SI PROCEDERA' AD ALCUNA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE SUCCESSIVA e il concorrente verrà escluso dalla gara.**

Busta n° 2

La Società concorrente deve inserire, a pena di esclusione:

- a) **RELAZIONE TECNICA**, in carta libera, illustrativa, in modo sintetico, delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste, salvo altre attività opzionali proposte dal concorrente, secondo le prescrizioni riportate al successivo Art. 14 “Criteri di aggiudicazione”. La relazione deve essere redatta in lingua italiana sottoscritta dal Legale rappresentante o Procuratore Società concorrente e non potrà superare le sei (6) facciate, stampate solo fronte, formato A/4, corpo del testo *Times New Roman* 12, interlinea singola. L’eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato non verrà preso in considerazione dalla Commissione di gara. Per consentire omogeneità e una più agile comparazione delle proposte pervenute, la relazione deve essere impostata evidenziando, in particolare, i seguenti elementi di valutazione:
 - **Modalità operative** previste per l’espletamento delle prestazioni oggetto del servizio;
 - **Servizi aggiuntivi** offerti, il cui numero non deve essere superiore a tre (3), esclusivamente inerenti le prestazioni del servizio;
 - **Personale dedicato alla gestione e attrezzature sanitarie e tecniche** impiegati per la gestione delle attività, quali, a titolo indicativo, numero, qualifica, titolo di studio e anni di esperienza specifica del personale assegnato alla gestione del canile; descrizione delle attrezzature, dei supporti sanitari, tecnici e informatici utilizzati per l’esecuzione del servizio.

Busta n° 3

La Società concorrente deve inserire, a pena di esclusione:

- a) **OFFERTA ECONOMICA**, presentata utilizzando il modello “D” predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte, sul quale deve essere apposta una marca da bollo da Euro 14,62, che deve contenere l’indicazione, in cifre e in lettere,

della percentuale di ribasso espressa sull'importo giornaliero di costo per le fasce indicate come indicate nel modello. L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore, a pena l'esclusione. In caso di R.T.I. deve essere sottoscritta anche dal/i Legale/i Rappresentante/i della/e Società Mandante/i, e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità di ciascun sottoscrittore, a pena l'esclusione.

Art. 14

Criteri di aggiudicazione

1. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai sotto specificati elementi di valutazione e avrà ottenuto il punteggio totale più alto rispetto al punteggio massimo di 100:

A. RELAZIONE TECNICA

MAX PUNTI 30

così distribuiti:

A.1) **Modalità operative e Servizi aggiuntivi**

Max punti 15

Dovranno essere dettagliatamente illustrate le modalità operative che si intendono concretamente seguire per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. Dovranno essere proposti e brevemente illustrati servizi aggiuntivi e migliorativi in numero non superiore a tre. Saranno assegnati un max di 5 punti per ciascun servizio aggiuntivo.

A.2) **Precedente esperienza lavorativa del soggetto concorrente** **Max punti 10**

Per il servizio specifico di mantenimento, custodia, cura ed accalappiamento dei cani randagi per conto di Enti Pubblici:

punti 2,4 per ogni anno di servizio.

punti 0.2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

A.3) **Iscrizione all'albo regionale del volontariato aventi finalità di protezione degli animali**

Max punti 5

B. OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 70 così assegnati:

**Fino a 11.500 presenze all'anno verrà riconosciuto un importo forfetario pari ad €.
40.000,00 all'anno non soggetto a ribasso né a diminuzione anche qualora nella struttura
siano presenti un numero inferiore di cani.**

il punteggio massimo previsto verrà attribuito al concorrente che avrà offerto, **la percentuale di
ribasso più alta per ogni fascia, risultante dall'applicazione sulla seguente tabella:**

da 11.501 fino a 14.500 presenze all'anno importo base d'asta €3.40 per presenza punti 25

da 14.501 fino a 18.500 presenze all'anno importo base d'asta €3.30 per presenza punti 20

da 18.501 fino a 22.500 presenze all'anno importo base d'asta €3.20 per presenza punti 15

oltre 22.501 presenze all'anno importo base d'asta €3.10 per presenza punti 10

Alle altre Ditte il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale al prezzo offerto applicando la seguente formula:

$$\frac{P \times PRM}{PR}$$

Dove:

P = punteggio massimo previsto per fascia

PRM = Migliore percentuale di ribasso offerta

PR = Percentuale di ribasso offerta.

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per ogni fascia.

NOTA BENE: Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente ad insindacabile giudizio della Comunità Montana. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il contraente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

NOTA BENE: L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

Art. 15

Operazioni di gara

1. Le operazioni di gara, alle quali possono assistere un rappresentante per ciascun concorrente, si svolgeranno secondo il seguente **programma di massima**, salvo imprevisti e necessarie, eventuali modificazioni, presso la Sede della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia Ufficio del Segretario Generale Via Grossetana n° 209 – Piancastagnaio SI
2. Il giorno **Venerdì 28 gennaio alle ore 10.00, in seduta pubblica** la Commissione di gara appositamente nominata procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo e, di seguito, all'apertura della **“Busta n° 1 - Documentazione per l'ammissione alla gara”** in essi contenuta, per la verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara.
3. La Commissione, nella stessa data, dichiarate le eventuale esclusioni, si procederà, in **seduta privata**, alla valutazione della documentazione contenuta nella **“Busta n° 2 – Offerta Tecnica”** delle Società ammesse, che potrà svolgersi anche in più sedute, e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, formando una graduatoria provvisoria.
4. Successivamente, alla presenza di un solo rappresentante per ciascun concorrente, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica delle Società concorrenti e all'apertura della **“busta n° 3 - Offerta Economica”**. Assegnati i punteggi all'offerta economica la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica), alla definizione della graduatoria finale e alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.
5. In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86 comma 2, 87, 88 e 89 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

Art. 16

Altre disposizioni relative alla gara

1. L'eventuale mancato o ritardato ricevimento di documenti di gara o comunicazioni attinenti da parte di Società concorrente non è imputabile, da qualsiasi motivo venga determinato, a responsabilità dell'Ente che dovrà comunque dimostrare, qualora richiesto, l'avvenuto invio.
2. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
3. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o non sia rispondente ai requisiti formali richiesti. A tal fine sarà considerato probante esclusivamente la data e l'orario apposti sullo stesso dall'Ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia.
4. Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante anche di uno solo dei documenti richiesti, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che le buste contenute nel plico non siano rispondenti ai requisiti formali richiesti.
5. In caso di discordanza nell'offerta economica tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
6. In caso di difformità tra quanto stabilito nel Bando di gara e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara.

7. Saranno escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a documenti o offerte relative ad altra procedura di gara, oppure recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo espresso in cifre o in lettere, non sottoscritte dal Titolare o Legale Rappresentante oppure che non siano corredate dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i in ciascun documento dove essa è richiesta. Pertanto si procederà all'esclusione nel caso in cui più dichiarazioni siano accompagnate da una sola copia del documento di identità del dichiarante.

Art. 17

Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione provvisoria

1. All'aggiudicazione provvisoria farà seguito il dovere di acquisire da parte del Comunità Montana Amiata Val d'Orcia i seguenti documenti riferiti all'aggiudicatario e al concorrente immediatamente seguente in graduatoria:
 - a) Certificato di Iscrizione alla CCIAA competente per le attività oggetto della gara, con indicazione della data e del numero d'iscrizione e l'annotazione circa l'assenza delle condizioni di stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e di quelle che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 (antimafia) e successive modifiche e integrazioni;
 - b) certificato, in originale o in copia conforme, di ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'Art. 17 della legge 12 marzo 1999, n° 68, rilasciato dalla competente Autorità Provinciale in data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del Bando di gara;
 - c) Copia del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) ex art. 2 della Legge 266/200 e D.Lgs. 297/2003, riferito alla situazione esistente alla data di presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante segnalerà alla Direzione Provinciale del Lavoro eventuali irregolarità risultanti dalla certificazione acquisita (si consiglia una preventiva verifica presso l'Ente certificante);
 - d) certificato della competente Agenzia delle Entrate dal quale risulti che la Società è in regola con il pagamento di imposte e tasse (si consiglia una preventiva verifica presso l'Ente certificante);
 - e) i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti relativi ai soggetti della Società muniti di potere di rappresentanza e del sottoscrittore degli atti di gara;
 - f) eventuali altri documenti che l'Amministrazione comunale riterrà necessario acquisire.

Art. 18

Cauzione provvisoria e cauzione definitiva

1. I Concorrenti devono presentare cauzione provvisoria ai sensi dell'art 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, pari al 2% dell'entità totale dell'appalto e pertanto **Euro 4.200,00**.
2. La garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte e **deve contenere, a pena di esclusione** (Art. 75, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163), l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. In caso di R.T.I. la fideiussione deve essere sottoscritta da tutte le Società del raggruppamento.
4. La cauzione sarà svincolata ad intervenuta aggiudicazione definitiva. L'esecutore del contratto dovrà costituire garanzia fideiussoria pari al 10% dell'ammontare del contratto, rilasciata nelle forme e nei modi di cui all'Art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

5. La garanzia dovrà avere validità non inferiore a tutta la durata contrattuale ed eventuale periodo di ulteriore affidamento di anni uno, pertanto una validità triennale, e dovrà prevedere la sua operabilità entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
6. Tale cauzione, qualora utilizzata, dovrà essere prontamente reintegrata in tutto o in parte.
7. a cauzione definitiva sarà svincolata dopo la scadenza del periodo di valenza contrattuale, previo riscontro di regolare esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 19

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.
2. L'appaltatore potrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire la verifica dell'Ente che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta degli stessi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
3. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'appaltatore all'Ente a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.
4. L'appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di _____ ove ha sede l'Ente appaltante o concedente.
5. Tale previsione dovrà essere espressamente contenuta nei subcontratti o subappalti a cura dell'appaltatore e delle sue controparti.
6. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui in premessa, i cui estremi identificativi sono stati comunicati dall'appaltatore con nota del _____, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
7. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
8. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 20

Stipula del contratto

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.
2. Ove nel termine indicato nell'invito alla presentazione dei documenti necessari per la stipula del contratto l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione Concedente ha la facoltà di aggiudicare l'appalto alla Società seconda classificata.

Art. 21

Spese

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula del contratto e nulla spetta alle imprese concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

Art. 22

Foro competente

1. Le parti dichiarano di eleggere come unico Foro competente il Foro di Montepulciano.

Art. 23

Trattamento dei dati

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Capitolato Speciale.
2. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed in particolare per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Responsabile del trattamento è Segretario Generale della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia Dott. Daniele Visconti.

Art. 24

Chiarimenti

1. Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara. Si invita, in caso di dubbi interpretativi a volersi rivolgere al Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Gestioni Associate Dott.ssa Sara Montiani Tel 0577/787181 o al Responsabile del Procedimento, Sig. Maggi Renato tel. 0577/776107 – .Eventuali chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, in orario 9.30-13.00 telefono 0577/776107 fax 0577/779622 e-mail suap@cm-amiata.siena.it.
2. Le risposte alle richieste scritte di chiarimento saranno inviate a mezzo fax o e-mail fino al terzo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte e saranno conservate agli atti del procedimento di gara. In caso di discordanza tra quanto stabilito nel Bando di gara e gli altri documenti di gara, è da ritenersi prevalente quanto prescritto dal Bando.

GESTIONI ASSOCIATE Amiata –Val d'Orcia

Comuni di Abbadia San Salvatore - Castiglione d'Orcia - Montalcino –
Piancastagnaio - Pienza - Radicofani - San Quirico d'Orcia



**Ufficio Associato Coordinamento e miglioramento dei servizi associati
e lo sviluppo delle forme associative**

Prot. n. **533 XVI** - 3
Trasmessa per e-mail

Piancastagnaio, **13 GEN. 2011**

Al Comune di
Abbadia San Salvatore
Castiglione d'Orcia
Montalcino
Piancastagnaio
Pienza
Radicofani
San Quirico d'Orcia
LORO SEDE

OGGETTO: Gestione associata canile. Bando di Gara – Procedura aperta – per l'affidamento del servizio di gestione del Canile rifugio comprensoriale. Trasmissione documentazione

In allegato si trasmette la documentazione inerente il bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Canile Rifugio comprensoriale, affinché provvediate a pubblicarla nell'Albo online dell'Ente e a darne diffusione.

Nel ringraziare per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Segretario / Direttore Generale
Dott. Daniele Visconti

MODELLO "A"

applicare
marca da bollo
euro 14,62 (*)

Alla **COMUNITAMONTANA AMIATA VAL D'ORCIA**
Via Grossetana N° 209
53025 PIANCASTAGNAIO (SI)

Gara per l'affidamento del servizio di gestione del canile rifugio comprensoriale
CIG: 0541596B25
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____

nat ____ a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____

Legale Rappresentante **Procuratore della Società concorrente** *(Barrare il caso che ricorre)*

della Associazione/Società _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____,

visto il Bando della gara, con espresso riferimento alla Associazione/Società che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto *(barrare il caso che ricorre)*:

1. come **Associazione** *(precisare)* _____ ;

2. come **Società singola**;

3. come **Mandataria** del raggruppamento temporaneo di imprese con la/e seguente/i Società Mandante/i *(indicare denominazione sociale e l'indirizzo)*:

1. _____ ;

2. _____

(*) Ad esclusione delle società esenti (Es. Onlus)

4. come *(specificare)* _____

e a tal fine **DICHIARA di NON partecipare alla gara in altro modo.**

ALLEGA:

BUSTA N. 1 “DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”;

BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”;

BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”.

Data _____

Firma leggibile

(Legale Rappresentante o Procuratore della società concorrente)
o Mandataria

(In caso di R.T.I.)

Firma leggibile

(Legale Rappresentante della Mandante)

Firma leggibile

(Legale Rappresentante della Mandante)

NOTA BENE: alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore, **pena l’esclusione**.

MODELLO "B"

**Alla COMUNITA' MONTANA AMIATA VAL D'ORCIA
Via Grossetana n° 209
53025 PIANCASTAGNAIO (SI)**

**Gara per l'affidamento del servizio di gestione del canile rifugio comprensoriale
CIG: 0541596B25
DICHIARAZIONE UNICA**

Il/la sottoscritt_____

nat__ a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____

Legale rappresentante **Procuratore Società concorrente** *(Barrare il caso che ricorre)*

della Associazione/Società _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Telefono.....Fax..... E-mail _____,

visto il Bando della gara, con espresso riferimento alla Associazione/Società che rappresenta;

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, **ai sensi degli articoli 46,47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445,**

DICHIARA

di avere preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale e nell'altra documentazione annessa, con particolare riferimento ai "NOTA BENE" e alle prescrizioni previste "A PENA DI ESCLUSIONE", e di accettarle tutte integralmente e senza riserve;

- Per quanto attiene il **punto III.1.4) del Bando di gara**:

a) l'assenza di contratti precedentemente stipulati, aventi per oggetto servizi analoghi a quelli del bando di gara, risolti anticipatamente per cause attribuite a responsabilità del concorrente;

- Per quanto attiene il **punto III.2.1) del Bando di gara**

b) che non sussistono a proprio carico e/o a carico della Associazione/Società che rappresenta le cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163;

b.1) (*barrare SOLO ove ricorra il caso*) ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, dichiara di aver riportato le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto divenuto irrevocabile o con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del C.p.p.:

_____ ;

_____ ;

NOTA BENE: Oltre al dichiarante tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza indicati al successivo punto **c)** devono rilasciare, assumendosene la piena e diretta responsabilità, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **b)** e **b.1)**, **A PENA DI ESCLUSIONE**. Devono cioè dichiarare, **integrando con tali dichiarazioni la presente dichiarazione**, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'Art. 38 c.1 lettere b) e c) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e le eventuali condanne riportate. Devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale e indipendentemente dall'incidenza del reato sulla moralità professionale, in quanto trattasi di valutazione di competenza della Stazione Appaltante.

All'autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata **A PENA DI ESCLUSIONE**, copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di R.T.I. la dichiarazione deve essere resa, nelle stesse forme, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, c. 1 lettere b) e c) del citato Decreto Legislativo, con riferimento alla mandataria e alla/e mandante/i.

b.2) di essere in regola con le prescrizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, relativamente ai cessati dalle cariche sociali nel triennio antecedente la data del Bando di gara;

c) che l'Associazione è iscritta al (*precisare*) _____ ;
_____ ;

c) che Società è iscritta al n° _____ della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____ dal _____ ,
per attività coerente con quella oggetto della gara a cui partecipa;

che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Associazione/Società sono le seguenti (*indicare nome, cognome, qualifica, data e luogo di nascita, luogo di residenza*):

Soci o Amministratori (*barrare il caso che ricorre*)

1. _____ ;
_____ ;
2. _____ ;
_____ ;
3. _____ ;
_____ ;
4. _____ ;
_____ ;
5. _____ ;
_____ ;
6. _____ ;
_____ ;
7. _____ ;
_____ ;
8. _____ ;
_____ ;
9. _____ ;
_____ ;
10. _____ ;
_____ ;

Avvertenza:

1. In caso di **Impresa individuale** indicare: nominativo del Titolare.
2. In caso di **Società in nome collettivo** indicare: nominativo di tutti i soci.
3. In caso di **Società in accomandita semplice** indicare: i nominativi di tutti i soci.
4. In **tutti gli altri casi di Società** indicare: nominativo di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza .

c.1) che nei confronti del/la sottoscritto/a NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di

applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del C.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

c.2) che nei confronti del/la sottoscritto/a NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

c.3) che nei confronti del/la sottoscritto/a NON è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575;

NOTA BENE: le dichiarazioni di cui ai punti c.1) c.2) e c.3), nel caso o nei casi che ricorrono, devono essere rese, A PENA DI ESCLUSIONE, anche da tutte le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società indicate al punto c). *Si invita a leggere il punto 8 delle avvertenze a pagina 11.*

c.4) che alla predetta CCIAA non è pervenuta negli ultimi cinque anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

c.5) che all'affidamento del servizio non sussiste alcuna causa ostativa ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche ed integrazioni (legge antimafia) e che il certificato CCIAA è munito del Nulla Osta ai fini dell'art. 10 della medesima Legge 575/1965;

d) che la Società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n° 383;

ovvero

d.1) che la Società si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n° 383 e che il periodo di emersione è concluso;

e) che la Società è in regola con le norme della Legge 12 marzo 1999, n° 68 sul diritto al lavoro dei disabili ed in possesso del certificato di ottemperanza previsto dall'art. 17 della citata Legge;

ovvero

e.1) che la Società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per il seguente motivo:

_____ ;
_____ ;

f) l'inesistenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'Art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti alla gara;

g) che la Società assicura l'assoluto rispetto del CCNL di categoria, ed è in regola con le norme in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi e indica le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS (indicare sede e matricola Sociale) _____

_____ ;

INAIL (indicare posizioni assicurative territoriali e codice Società): _____

_____ .

Dichiara inoltre:

h) che il concorrente ha adempiuto agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza a termini della legge 9 aprile 2008, n. 81 e che applica nei confronti dei propri collaboratori/dipendenti condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti C.C.N.L. di categoria e dagli accordi integrativi della zona di competenza;

i) che nei confronti della Società non è stato assunto alcun provvedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

l) che il concorrente solleva la Comunità Montana Amiata Val d'Orcia da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni ai propri dipendenti e per ogni altro danno, anche arrecato a terzi, derivante dall'espletamento del servizio affidato.

SI IMPEGNA

m) In caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio nei tempi indicati dalla Comunità Montana Amiata Val d'Orcia, adempiendo agli obblighi previsti dal Capitolato Speciale e dall'offerta presentata in sede di gara; a stipulare il contratto entro il termine che sarà fissato e comunicato dalla Comunità Montana Amiata Val d'Orcia; ad anticipare l'esecuzione del servizio, sotto riserva di Legge, nelle more di stipulazione del contratto e a presentare la documentazione che la Comunità Montana Amiata Val d'Orcia riterrà necessario richiedere;

n) A mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data del termine ultimo fissato per il ricevimento delle offerte;

(Solo nel caso di R.T.I.)

- o) A costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al Legale Rappresentante della Società designata quale Mandataria, ai sensi dell'art. 37, comma 14 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e ad eseguire le prestazioni del contratto nella misura percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, come previsto dall'art. 37, comma 13 del citato D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

La presente dichiarazione, fedele alla verità, redatta in **cinque pagine** compresa la presente, viene approvata e sottoscritta.

Data _____

TIMBRO della SOCIETA' e FIRMA
(Legale Rappresentante o Procuratore Società concorrente)

Per la compilazione vedi avvertenze pagina successiva.

Avvertenze

- 1. La dichiarazione unica deve essere compilata in ogni sua parte.**
- 2. Se lo spazio previsto risulta insufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre tra le pagine un timbro di congiunzione.**
- 3. Per quanto richiesto dalla dichiarazione unica, riferito a persone diverse dal dichiarante, è necessario che la dichiarazione venga integrata dai singoli soggetti interessati, in carta semplice, corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ed allegata ad integrazione della dichiarazione unica.**
- 4. La firma del sottoscrittore della presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un proprio documento di identità, in corso di validità. In caso contrario la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n° 15 e successive modificazioni ed integrazioni. A PENA DI ESCLUSIONE.**
- 5. La dichiarazione si intende resa soltanto quando è stato barrato il corrispondente quadratino. Pertanto, in caso contrario, la specifica dichiarazione si riterrà NON rilasciata e si procederà alla esclusione per incompletezza della dichiarazione**
- 6. Per quanto richiesto ai punti c.1), c.2), e c.3) della dichiarazione unica è necessario che la dichiarazione stessa venga integrata con dichiarazioni aggiuntive rese e sottoscritte dai singoli soggetti elencati al punto c), in carta libera, corredata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, A PENA DI ESCLUSIONE, ed allegate alla dichiarazione unica.**

MODELLO "C"

**Al Legale Rappresentante
della Società concorrente**

(da restituire, compilato e sottoscritto, alla Comunità Montana Amiata Val d'Orcia)

**Gara per l'affidamento del servizio di gestione del canile rifugio comprensoriale
INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, con la presente La informiamo che la citata normativa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare sarà pertanto improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Decreto Legislativo la informiamo che:

1. il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale, giuridica e tecnico finanziaria della Società da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara in oggetto;

2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati ai soli fini di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara di cui trattasi. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne potrà essere consentito l'accesso solo nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie ad accertare la veridicità di quanto dichiarato;

3. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto di rispondere comporterà, per ovvie ragioni, l'impossibilità di ammettere la Società alla procedura di gara in oggetto;

4. In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto e precisamente:

4.a) il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che possono riguardarLa e la loro comunicazione in forma intelligibile;

4.b) il diritto ad ottenere l'indicazione delle seguenti informazioni:

- Il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;
- Le finalità e le modalità di trattamento;
- L'origine dei dati personali;
- La logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

4.c) il diritto ad ottenere le seguenti informazioni a cura del Responsabile Amministrativo:

- L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati eventualmente trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- L'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4.d) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

4.e) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

5. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Associato "Canile" della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia Sig. Maggi Renato, che provvede alla gara in oggetto.

Piancastagnaio li _____.

Il Responsabile del Procedimento
Maggi Renato



Attestazione di ricevuta informativa e rilasciato consenso

Il/la sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____

Titolare **Legale Rappresentante** *(Barrare il caso che ricorre)*

della Società _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza _____ n° _____ ,

concorrente alla gara nella forma indicata nella domanda di partecipazione, dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa e di rilasciare il proprio consenso. Dichiara altresì che per la Associazione/ Società il Responsabile del Trattamento è il Sig.:

nato a _____ il _____.

Luogo e data _____

Firma

(Legale Rappresentante o Procuratore Società concorrente)

NOTA BENE: alla presente dichiarazione deve essere allegata, **a pena l'esclusione**, la copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

In caso di R.T.I. la presente dichiarazione deve essere resa dal Titolare o Legale Rappresentante di ciascuna Società facente parte del raggruppamento, **a pena l'esclusione.**

MODELLO "D"

Gara per l'affidamento del servizio di gestione del canile rifugio comprensoriale
CIG:
MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritt

nat a il

residente nel Comune di Provincia

Via/Piazza n°

in qualità di Legale rappresentante Procuratore della Società concorrente *(Barrare il caso che ricorre)*
della Associazione/Società

con sede nel Comune di Provincia

Via/Piazza n°

relativamente alla gara in oggetto,

OFFRE

La **PERCENTUALE RIBASSO**

da 11.501 fino a 14.500 presenze/anno importo base d'asta €3.40 % In lettere

da 14.501 fino a 18.500 presenze/anno importo base d'asta €3.30 % In lettere

da 18.501 fino a 22.500 presenze/anno importo base d'asta €3.20 % In lettere

oltre 22.501 presenze/anno importo base d'asta €3.10 % In lettere

Data

Firma leggibile

.....
(Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente)

(in caso di R.T.I.)

Firma leggibile

Firma leggibile

.....
(Legale Rappresentante Soc. Mandante)

.....
(Legale Rappresentante Soc. Mandante)

NOTA BENE: alla presente dichiarazione deve essere allegata, **a pena l'esclusione**, la copia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

(In caso di R.T.I)

Le suddette Società dichiarano altresì

che le parti del servizio che saranno eseguite singolarmente sono quelle indicate nella dichiarazione unica allegata ai documenti prodotti per la partecipazione alla gara.

Firma leggibile

(Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente)

Firma leggibile

Firma leggibile

Firma leggibil _____

(Legale Rappresentante Soc. Mandante)

(Legale Rappresentante Soc. Mandante)

NOTA BENE: alla presente dichiarazione deve essere allegata, **a pena l'esclusione**, la copia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

In caso di R.T.I. la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena l'esclusione**, dal Titolare o Legale Rappresentante di ciascuna Società facente parte del raggruppamento.

COMUNITA' MONTANA AMIATA VAL D'ORCIA**PROVINCIA DI SIENA**

Oggetto: CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO COMPENSORIALE POSTO IN COMUNE DI CASTIGLIONE D’ORCIA (SI) LOC. “CAMPO LE CAPANNE”.

L’anno duemilaundici, addì ____ del mese di _____, alle ore____, in Piancastagnaio ed ivi nella Sede posta in Via Grossetana n° 209 , avanti di me Dott. Daniele Visconti, Segretario Generale della Comunità Montana Amiata Val d’Orcia, senza assistenza di testimoni la cui presenza non è richiesta dalla Legge, né è stata richiesta da nessuna delle parti, né da me Segretario, sono comparsi i signori:

1.- Maggi Renato nato ad Abbadia San Salvatore il 27/03/1953 e residente in Castiglione d’Orcia Loc. Campiglia d’Orcia – Via Costa del Cassero n° 35 non in proprio ma in rappresentanza della Comunità Montana Amiata Val d’Orcia (Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00855370524), in nome, nell’interesse della quale agisce ed interviene nella sua qualità di Responsabile dell’Ufficio Associato “Canile comprensoriale”, nominato con determinazione del Segretario Generale n° 805 del 02/11/2004 , e in esecuzione dell’art. 4 comma 2 della Convenzione per la gestione dell’Ufficio Associato “Canile” sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Abbadia San Salvatore, Castiglione d’Orcia, Montalcino, Pienza, Radicofani e San Quirico d’Orcia in data 27 Novembre 2009;

2. _____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede in _____, codice fiscale: _____.

I predetti componenti, della cui identità personale io Segretario rogante sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto a chiarezza del quale si premette:

- che con determina dirigenziale n° _____ del _____ veniva approvato il bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del canile rifugio comprensoriale, posto in Comune di Castiglione d'Orcia (Siena) Loc. "Campo le Capanne", con la quale veniva impegnato l'importo di € _____ (Euro _____)/00 per la copertura delle spese necessarie per esperire detta gara e procedere all'affidamento del servizio di gestione del canile rifugio comprensoriale;

- che con determina dirigenziale n° _____ del _____, divenuta efficace in data _____, si accettavano le risultanze del Verbale della Commissione Giudicatrice dell'appalto in data _____ aggiudicando la gestione del servizio in oggetto alla "_____".

Allo scopo di tradurre in contratto definitivo detta aggiudicazione a favore della _____ suddetta

SI DICHIARA E SI CONVIENE:

a) il Sig. Maggi Renato, nella sua qualità di Funzionario della Comunità Montana Amiata Val d'Orcia con Sede in Piancastagnaio Via Grossetana n° 209, dà e concede alla Ditta _____ con sede in _____, partita I.V.A. _____ per la quale accetta il suo legale rappresentante, Sig. _____, l'appalto del servizio in oggetto per l'importo come risultante dall'offerta presentata in sede di gara e come di seguito riportato tenuto conto del ribasso offerto :

fino a 11.500 presenze/anno € 40.000,00 oltre IVA

da 11.501 fino a 14.500 presenze/anno €_____ per ogni presenza oltre IVA

da 14.501 fino a 18.500 presenze/anno €_____ per ogni presenza oltre IVA

da 18.501 fino a 22.500 presenze/anno €_____ per ogni presenza oltre IVA

oltre 22.501 presenze/anno €_____ per ogni presenza oltre IVA

b) il servizio si intende concesso sotto l'osservanza piena e assoluta di tutte le norme, patti, modalità, condizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato, nel verbale, nell'offerta e nella determina di affidamento: ATTI che le parti rinunciano ad allegare al presente contratto, ma che dichiarano di ben conoscere e che si intendono qui interamente riportate;

c) il servizio decorrerà dal_____ e avrà durata 36 mesi.

La Comunità Montana Amiata Val d'Orcia si riserva il diritto di risolvere, con apposita deliberazione, il presente contratto, previa diffida, qualora il servizio non risulti svolto in forma di pieno gradimento, da parte della stessa Comunità Montana per lo svolgimento delle mansioni, per il rispetto delle modalità organizzative e individuate nel Capitolato Speciale, depositato in atti presso la sede della Comunità Montana, regolarmente sottoscritto dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto;

d) la Comunità Montana Amiata Val d'Orcia procederà al pagamento dei corrispettivi in rate trimestrali posticipate entro 30 giorni dalla data di emissione di regolare fattura che dovrà essere vistata dal Competente Ufficio;

e) riguardo agli obblighi sindacali oggetto del presente contratto, si fa riferimento ai vigenti accordi sindacali nazionali e locali.

Tutti gli obblighi e gli oneri inerenti il personale come assicurazione, antinfortunistica, assistenza, previdenza etc. sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

f) l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle Leggi e dai Regolamenti in

vigore, nonché le Leggi ed i regolamenti che fossero emanati durante il corso del contratto;

g) quale cauzione definitiva la Ditta appaltatrice presenta una fideiussione dell'importo di € _____(equivalente al 10% dell'importo dell'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto) emessa da _____ Agenzia di _____ con polizza n° _____ del _____;

h) L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche. L'appaltatore porrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire la verifica dell'Ente che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta degli stessi, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'appaltatore all'Ente a cura del legale rappresentante o di un suo delegato. L'appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di _____ ove ha sede l'Ente appaltante o concedente. Tale previsione dovrà essere espressamente contenuta nei subcontratti o subappalti a cura dell'appaltatore e delle sue controparti. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui in premessa, i cui estremi iden-

tificativi sono stati comunicati dall'appaltatore con nota del

_____, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di esso. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;

i) tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto – diritti, marche da bollo, copie e quant'altro – sono a carico dell'appaltatore;

j) per ogni controversia relativa al presente contratto si ritiene competente l'A.G.O. Foro di Montepuciano;

k) per il presente atto, soggetto ad IVA, si richiede l'applicazione dell'imposta di registrazione in misura fissa;

l) il trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto e di quelli che saranno comunque richiesti nel corso di svolgimento del contratto di appalto e obbligatoriamente richiesto dalla vigente normativa fiscale ed in materia di lavori pubblici, ed effettuato a tale esclusivo fine. L'appaltatore autorizza la diffusione dei propri dati a terzi esclusivamente nei casi in cui la Committente sia obbligata a ciò da norma imperativa, ed in particolare dalle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti.

Di quanto sopra si fa constare con questo atto, ricevuto da me, Segretario della Comunità Montana Amiata Val d'orcina, su _____facciate di carta resa bollata che, letto alle parti, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e sottoscritto.

L'APPALTATORE

LA COMUNITA' MONTANA

AMIATA VAL D'ORCIA

IL SEGRETARIO GENERALE

C.M. AMIATA VAL D'ORCIA

Agli effetti degli artt. 1341, II comma, e 1342 del c.c., la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto:

Art. 2, comma C. (Prevenzione e protezione dai rischi lavorativi – obblighi assicurativi);

Art. 2, comma D. (Controlli e verifiche sulla gestione);

Art. 3 (Corrispettivo del servizio);

Art. 5 (Durata del servizio);

Art. 6 (Risoluzione del contratto);

Art. 7 (Subappalto e cessione del contratto);

Art. 8 (Responsabilità e Garanzie);

Art. 17 (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

Art. 19 (Spese);

Art. 20 (Foro competente);

Art. 21 (Trattamento dei dati).