

COMUNE DI MONTALCINO
STAZIONE UNICA APPALTANTE

**BANDO-DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI
DEL COMUNE DI MONTALCINO DAL 1^ FEBBRAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2017
CIG: 65304222B7**

I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI MONTALCINO

Piazza Cavour, 13 – Montalcino (SI)

Sito Internet: www.montalcinonet.com

Contatto: Dott. Roberto Dottori – Responsabile Stazione Unica Appaltante

Telefono 0577 804459 Fax 0577 849343. Posta elettronica: segretario@comunemontalcino.com

AMMINISTRAZIONE A FAVORE DELLA QUALE L’APPALTO E’ AGGIUDICATO

COMUNE DI MONTALCINO

Piazza Cavour, 13 – Montalcino (SI)

Sito Internet: www.montalcinonet.com

II) OGGETTO DELL’APPALTO

A) Descrizione

Affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Montalcino dal 1^ febbraio 2016 al 31 dicembre 2017. Determinazione di approvazione delle modalità di gara n. 477 del 15 dicembre 2015.

CPV: 98371110-8 Servizi cimiteriali

B) Procedura e luogo di esecuzione o di prestazione dei servizi

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. L’appalto troverà svolgimento in tutti i cimiteri del territorio del Comune di Montalcino indicati nel Capitolato speciale d’appalto.

C) Oggetto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Montalcino, consistente nell’esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale d’appalto e negli altri documenti di gara.

D) Documentazione

Il bando-disciplinare di gara e tutti gli allegati sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Montalcino www.montalcinonet.com, e sono reperibili nella sezione “Bandi e concorsi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”.

III) ENTITA’ E DURATA DELL’APPALTO

A) Importo a base di gara

Il valore presunto dell’appalto relativo alla durata contrattuale certa (ventitre mesi, secondo le modalità ed i termini successivamente indicati) è previsto in complessivi **€ 110.820,56 (Euro)**

centodiecimilaottocentoventi/56) (I.V.A. esclusa), di cui 108.870,56
(centoottomilaottocentosettanta/56) importo a base di gara e € 1.950,00 (Euro
millenovecentocinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. L'importo dei servizi è così suddiviso:

- inumazioni – tumulazioni - esumazioni - estumulazioni: importo presunto (quantificato in ragione proporzionale, sulla base dei dati rilevati in riferimento al triennio 2012/2014, secondo i termini e le modalità di seguito specificate) **€ 82.020,56 (Euro ottantaduemilaventi/56)**, da contabilizzare a misura in funzione delle operazioni effettivamente svolte, sulla base dei prezzi unitari successivamente indicati, che saranno ridotti applicando il ribasso percentuale unico offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. Di seguito, a titolo puramente statistico, vengono riportati i criteri e le modalità cui si è attenuto il Comune di Montalcino per la definizione del suddetto importo presunto;
- custodia, pulizia, taglio del verde, sgombero neve e spargimento sale: importo a corpo del periodo pari ad **€ 26.850,00 (ventiseimilaottocentocinquanta/00)**, comprensivo di tutti i servizi indicati all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- oneri fissi per la sicurezza: **€ 1.950,00, (Euro millenovecentocinquanta/00)**, di cui **€ 1.500,00 (Euro millecinquecento/00)** relativamente ai servizi da svolgere a misura di cui all'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto ed **€ 450,00 (Euro quattrocentocinquanta/00)** per i servizi quantificati a corpo di cui all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Prezzi unitari a base d'asta

- a. inumazione in campo comune ed in area destinata a tombe ipogee
 - **€ 160,00** cadauna per la semplice inumazione nel terreno o in toma ipogea esistente;
 - **€ 520,00** cadauna nel caso di realizzazione di tomba ipogea in opera o prefabbricato interrato;
- b. esumazione in campo comune dopo il periodo di mineralizzazione successivo alla esumazione/estumulazione, nel caso di impossibilità di riduzione in celletta ossario: **€ 250,00** cadauna;
- c. esumazione in campo comune o da tomba ipogea: **€ 150,00** cadauna;
- d. estumulazione da sepolcri interrati: **€ 320,00** cadauna;
- e. tumulazione in loculi/cappelle gentilizie (fuori terra): **€ 190,00** cadauna;
- f. estumulazione da loculi/cappelle gentilizie con ripristino loculo da ricedere: **€ 350,00** cadauna;
- g. estumulazione con impossibilità di procedere alla raccolta dei resti mortali per incompleta scheletrizzazione della salma, e conseguente inumazione: **€ 450,00** cadauna;
- h. tumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie in colombari, loculi/cappelle gentilizie (escluso contenitore): **€ 60,00** cadauna;
- i. tumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie in cellette ossario (escluso contenitore): **€ 50,00** cadauna;
- j. estumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie da cellette ossario: **€ 50,00** cadauna;
- k. estumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie da loculi/cappelle gentilizie: **€ 60,00** cadauna.

Numero delle operazioni di tumulazione, inumazione, esumazione ed estumulazione effettuate negli anni 2012, 2013 e 2014

Anno	Inumazioni	Tumulazioni	Esumazioni*	Estumulazioni
2012	30	52	23	83
2013	29	59	30	106
2014	29	49	56	4
TOTALE NEL TRIENNIO	88	160	109	193

***N.B.: operazioni di esumazione ordinaria e straordinaria**

- **Compenso triennale di riferimento per le inumazioni**, parametrato sulla base dei dati disponibili a consuntivo relativi al triennio 2012/2014 e del prezzo unitario a base d'asta sopra indicato: € 160,00 X 88 = **€ 14.080,00 (A)**.
- **Compenso triennale di riferimento per le tumulazioni**, parametrato sulla base dei dati disponibili a consuntivo relativi al triennio 2012/2014 e del prezzo unitario a base d'asta sopra indicato: € 190,00 X 160 = **€ 30.400,00 (B)**.
- **Compenso triennale di riferimento per le esumazioni**, parametrato sulla base dei dati disponibili a consuntivo relativi al triennio 2012/2014 e del prezzo unitario a base d'asta sopra indicato: € 150,00 X 109 = **€ 16.350,00 (C)**.
- **Compenso triennale di riferimento per le estumulazioni**, parametrato sulla base dei dati disponibili a consuntivo relativi al triennio 2012/2014 e del prezzo unitario a base d'asta sopra indicato: € 350,00 X 193 = **€ 67.550,00 (D)**.

Totale importo presunto dell'appalto specificamente riconducibile ai servizi da contabilizzare a misura, quantificato in ragione proporzionale rispetto al periodo sopra indicato (tre anni, ovvero 36 mesi) tenendo conto della durata dell'affidamento (23 mesi) = (A + B + C + D) X 23/36 = Euro 82.020,56 (Euro ottantaduemilaventi/56), oltre IVA come per legge.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO, COMPRENSIVO DELL'AMMONTARE RELATIVO AI SERVIZI DA CONTABILIZZARE A MISURA, DELLA SOMMA AFFERENTE AI SERVIZI A CORPO E DEGLI ONERI FISSI PER LA SICUREZZA:

82.020,56 + 26.850,00 + 1.950,00 = Euro 110.820,56 oltre IVA come per legge.

Importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo per l'affidamento di servizi analoghi di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006, per un massimo di ulteriori diciotto (diciotto) mesi rispetto alla data di naturale scadenza: Euro 197.549,69 oltre IVA come per legge.

In merito agli oneri della sicurezza legata ai *rischi da interferenza*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., gli stessi sono indicati nel D.U.V.R.I. predisposto dal Comune di Montalcino, allegato alla documentazione di gara e che dovrà essere sottoscritto dall'impresa aggiudicataria contestualmente alla stipulazione del contratto di appalto.

B) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

L'appalto ha una durata di **23 (ventitre) mesi** a partire dalla data di avvio del servizio. Si precisa che le date previste di avvio ed ultimazione dei servizi sono le seguenti: **1^ febbraio 2016 – 31 dicembre 2017.** Il Comune di Montalcino, ai sensi dell'art. 29, comma 1, e dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006, e s.m.i., si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di affidare all'aggiudicatario, alle medesime condizioni di aggiudicazione, servizi analoghi **per un ulteriore periodo massimo di 18 (diciotto) mesi rispetto alla data di naturale scadenza.** Detta opzione sarà eventualmente esercitata dal Comune di Montalcino mediante comunicazione scritta.

L'esecuzione del contratto avrà inizio su disposizione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, previa formale stipulazione del contratto medesimo, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, nei modi ed alle condizioni previste dalla normativa vigente e subordinatamente alla positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria, alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ed alla stipulazione della polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto. Competono in tal caso all'impresa, pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite.

IV) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

A) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Il finanziamento degli oneri relativi al corrispettivo riconosciuto all'impresa appaltatrice graverà totalmente sul bilancio di previsione del Comune di Montalcino.

B) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

Tutte le modalità più dettagliatamente illustrate nel Capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti di gara.

V) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia. I concorrenti non devono trovarsi, inoltre, in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i..

B) Capacità tecnica

Da dimostrare attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'impresa attesti di aver eseguito nel corso degli ultimi tre anni (2012, 2013, 2014), con buon esito (ovvero senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), non meno di due contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli del presente appalto per un importo complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore ad **Euro 27.705,14 (pari ad 1/4 del valore presunto dell'appalto stesso)**, di cui almeno uno eseguito per una Pubblica Amministrazione. In proposito il concorrente sarà tenuto a presentare l'elenco dei principali servizi eseguiti negli anni 2012, 2013 e 2014, con l'indicazione dei destinatari – pubblici o privati -, del periodo e dei relativi importi. Per i servizi prestati in favore di amministrazioni od enti pubblici, il concorrente sarà tenuto a produrre, dietro richiesta del Comune di Montalcino, appositi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente impiegati negli ultimi tre anni, che non potrà risultare inferiore a **3 (tre)**;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto di servizi. La disponibilità dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico necessari e idonei all'espletamento del servizio potrà essere assicurata anche da contratti di locazione finanziaria stipulati dall'impresa concorrente con soggetti terzi, in linea con quanto previsto dall'art. 42, comma 4-bis, del D.Lgs. 163/2006, e s.m.i..

C) Capacità economica

Da dimostrare attraverso la presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa negli anni 2012, 2013 e 2014, che dovrà risultare non inferiore ad **Euro 55.410,28**, pari alla metà del valore presunto del presente appalto. Si precisa che detto requisito viene richiesto in relazione al valore presunto dell'appalto ed alla complessità del servizio da realizzare.

Si ritengono necessarie alcune precisazioni:

- in caso di sorteggio ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., o di aggiudicazione definitiva, la verifica ed il controllo saranno effettuati dal Comune di Montalcino con le modalità previste dall'art. 6-bis del Codice e dalla deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Al fine di comprovare i requisiti speciali sopra enucleati dovrà essere prodotta, dietro richiesta del Comune di Montalcino, la seguente documentazione:
 - *certificati di esecuzione del servizio rilasciati, in originale o in copia conforme, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi;*
 - *certificato della CCIAA dal quale risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività oggetto dell'appalto;*
 - *documenti ed attestazioni dai quali si rilevi il numero medio annuo dei dipendenti impiegati nella propria struttura dall'impresa negli ultimi tre anni;*
 - *documenti (inventario, contratti di locazione finanziaria, altra documentazione probatoria) dai quali si rilevi l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone per l'esecuzione dell'appalto;*
 - *documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio territorialmente competenti (ad es. copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato);*
- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
 - il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese deve essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento, del consorzio o dell'aggregazione;
 - i requisiti di capacità tecnica di cui alle precedenti lettere a), b) e c), devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
 - il requisito concernente il fatturato globale relativo agli anni 2012, 2013 e 2014 deve intendersi riferiti all'intero raggruppamento, e deve essere posseduto **dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40%, e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%;**

- devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 dello stesso D.Lgs. 163/2006 – può dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Montalcino in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

VI) CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

A) **La prestazione del servizio è riservata** a soggetti in possesso dei requisiti indicati ai punti precedenti.

VII) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata su un punteggio massimo di **100 punti**, e valutata sulla base dei seguenti elementi:

1) OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da **una relazione descrittiva contenente tutto quanto ritenuto utile o necessario per l'attribuzione dei punteggi correlati ai requisiti di seguito indicati.**

Nella valutazione dell'offerta tecnica, si terrà conto dei seguenti requisiti o sub-criteri, con i parametri di valutazione indicati a fianco di ciascun elemento:

Requisito A1)

Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e di pulizia

A1 punteggio/peso 45

Descrizione della pianificazione ed organizzazione generale del servizio, così come descritto nel Capitolato speciale d'appalto, con chiara indicazione della distribuzione dei compiti all'interno dell'impresa o del raggruppamento di imprese. Descrizione della metodologia di realizzazione e controllo del servizio e del relativo piano attuativo, nonché dei profili professionali proposti e delle risorse che verranno impiegate per lo svolgimento ed il controllo del servizio.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi, secondo i sub-criteri ed i relativi sub-punteggi massimi appresso indicati:

1	Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e di pulizia (max 40 punti complessivi): sub-criteri di valutazione	Sub-punteggio massimo
a	Modalità esecutive del servizio, sostituzione del personale, organizzazione reperibilità	25
b	Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, noleggi in relazione al presente appalto (ad esempio: impiego di calaferetri manuale e/o elettrico, pedane per inumazioni, coprifossa, riparo mobile per esumazioni, scala carrellata, etc.)	12

c	Piano operativo ed organizzativo: numero, qualifica ed esperienza operatori preposti all'esecuzione delle attività custodia e di pulizia, monte ore dedicato alle operazioni di pulizia, operatività per emergenze e sostituzione del personale assente	8
---	---	---

La relazione descrittiva dovrà essere contenuta preferibilmente in massimo 12 facciate dattiloscritte formato A4. Carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.

Requisito A2)

Organizzazione e svolgimento del servizio inerente

le operazioni di manutenzione del verde

A2 punteggio/peso 18

Descrizione dell'organizzazione generale del servizio, così come descritto nel Capitolato speciale d'appalto, con chiara indicazione della distribuzione dei compiti all'interno dell'impresa o del raggruppamento di imprese. Descrizione della metodologia di realizzazione e controllo del servizio e del relativo piano attuativo, nonché dei profili professionali proposti e delle risorse che verranno impiegate per lo svolgimento ed il controllo del servizio.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi, secondo i sub-criteri ed i relativi sub-punteggi massimi appresso indicati:

		Sub-punteggio massimo
1	Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione del verde (max 25 punti complessivi): sub-criteri di valutazione	
a	Composizione della squadra preposta allo svolgimento dei servizi di manutenzione del verde (raccolta foglie, taglio erba, potatura di contenimento dei cespugli, taglio e regolarizzazione delle siepi, diserbo, potatura alberature, manutenzione aiuole), con particolare riferimento al numero di addetti al servizio, alle qualifiche professionali ed alle esperienze acquisite	10
b	Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, noleggi in relazione al presente appalto (ad esempio: tosaerba con cestello di raccolta, soffiatore/aspiratore, etc.)	8

La relazione descrittiva dovrà essere contenuta preferibilmente in massimo 8 facciate dattiloscritte formato A4. Carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.

Requisito A3)

Proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con

l'oggetto della gara

A3 punteggio/peso 7

Descrizione delle migliorie proposte. Le migliorie devono essere pertinenti all'oggetto della gara e riguardare aspetti tecnici o metodologici chiaramente migliorativi rispetto alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto. Proposte non strettamente pertinenti all'oggetto della gara o non chiaramente migliorative non saranno considerate come migliorie nella valutazione.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si specifica che saranno considerati quali migliorie e servizi aggiunti pertinenti con l'oggetto della gara:

- l'installazione di rastrelliere per contenitori d'acqua all'interno dei cimiteri comunali;
- la sostituzione di scale per la collocazione dei fiori nei loculi, ubicate all'interno dei cimiteri comunali, con attrezzature analoghe munite della necessaria certificazione;
- la realizzazione di opere di ristrutturazione della cappella dei Caduti ubicata nel cimitero comunale di Montalcino, con sistemazione della copertura ed eliminazione delle infiltrazioni di

acqua piovana e pittura delle pareti, con stuccatura dell'intonaco cadente e restauro dell'affresco;

- b) il rifacimento di parte del tetto crollato nella stanza dell'ossario comune, nel cimitero comunale di Montalcino con sostituzione dei correnti pericolanti , sistemazione della copertura ed eliminazione delle infiltrazioni acqua piovana;
- c) l'informatizzazione delle sepolture in essere all'interno dei cimiteri comunali, con relativa consegna del file al Comune di Montalcino;
 - l'apertura di un ufficio presso il territorio del Comune di Montalcino, in adeguato locale, per l'assistenza dei familiari dei defunti al di fuori dei cimiteri.

Tutte le migliorie proposte, se descritte in altre sezioni dell'offerta tecnica, saranno valutate nell'ambito dello specifico requisito di valutazione e non potranno essere riproposte in questa sezione.

Costituiranno oggetto di valutazione delle migliorie proposte, in particolare:

- la pertinenza relativamente all'oggetto di gara;
- la completezza della descrizione e l'aderenza ai requisiti generali di gara;
- la capacità di apportare valore aggiuntivo e migliorativo;
- il livello di integrazione con i servizi oggetto di gara;
- i tempi di esecuzione ed i relativi sistemi di controllo.

La relazione descrittiva dovrà essere contenuta preferibilmente in massimo 3 facciate dattiloscritte formato A4. Carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.

L'offerta tecnica non potrà superare complessivamente le 23 facciate. Ove l'offerta tecnica dovesse superare il numero complessivo di facciate appena innanzi indicato, la Commissione giudicatrice – ai fini della valutazione tecnica – prenderà in considerazione esclusivamente i contenuti riportati nelle prime 23 facciate della stessa offerta tecnica.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto.

I coefficienti dei requisiti da A1 ad A3 (Valutazione tecnica), saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice, secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, attenendosi nello specifico alle indicazioni riportate a pag. 28 e segg. della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 7 del 24 novembre 2011, contenente le "linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture".

Per ciascun requisito o sub-criterio avanti indicato, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti assegnati ad ogni

offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun requisito o sub-criterio, l'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando i rispettivi coefficienti – così come riparametrati - per il corrispondente punteggio massimo previsto dal presente disciplinare per il requisito medesimo.

Le operazioni di cui sopra non verranno eseguite qualora il Comune di Montalcino dovesse trovarsi in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione complessiva di ciascuna offerta tecnica sarà data dalla sommatoria dei punteggi - calcolati secondo le modalità avanti specificate - assegnati in relazione a ciascuno dei sub-criteri sopra indicati.

Successivamente, in relazione a quanto previsto:

- alle pagg. 31 e 32 della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 20 maggio 2009, recante le “linee guida per l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure previste dall'articolo 153 del Codice dei contratti pubblici”;
- dalla precitata determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2011, contenente le “linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture”;

ed avuto riguardo altresì al parere della stessa AVCP n. 109 del 27 giugno 2012, si procederà ad effettuare la riparametrazione delle offerte presentate dai concorrenti, qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.

La riparametrazione sarà effettuata assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione (pari a 70 punti), ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Difatti, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente disciplinare di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*applicando i quali è sempre attribuito, all'offerta migliore, un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica medesima, occorre necessariamente effettuare la cd. **riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli requisiti (sub-criteri), ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

L'operazione di riparametrazione appena sopra indicata non verrà eseguita qualora il Comune di Montalcino dovesse trovarsi in presenza di una sola offerta valida.

Il concorrente che, successivamente alla riparametrazione dei punteggi inerenti le offerte tecniche, non avrà totalizzato un punteggio complessivo pari ad almeno 42 punti, sarà escluso dalla gara.

2) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

L'impresa partecipante, per i servizi oggetto della gara, dovrà indicare nell'offerta economica **il ribasso percentuale UNICO** da applicare sui prezzi unitari a base d'asta e sull'importo a corpo relativo ai servizi di pulizia, custodia, taglio del verde, sgombero neve e spargimento sale.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, si considererà valido il valore più conveniente per il Comune di Montalcino.

Gli importi a base d'asta, per ciascun servizio di cui all'art. 1 del presente disciplinare, sono i seguenti:

1. relativamente ai corrispettivi da contabilizzare a misura in funzione delle attività effettivamente svolte, concernenti le operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, i prezzi unitari a base d'asta sono quelli appresso indicati:

Prezzi unitari a base d'asta

- a. inumazione in campo comune ed in area destinata a tombe ipogee

- € 160,00 cadauna per la semplice inumazione nel terreno o in toma ipogea esistente;
 - € 520,00 cadauna nel caso di realizzazione di tomba ipogea in opera o prefabbricato interrato;
- b. esumazione in campo comune dopo il periodo di mineralizzazione successivo alla esumazione/estumulazione, nel caso di impossibilità di riduzione in celletta ossario: € 250,00 cadauna;
 - c. esumazione in campo comune o da tomba ipogea: € 150,00 cadauna;
 - d. estumulazione da sepolcri interrati: € 320,00 cadauna;
 - e. tumulazione in loculi/cappelle gentilizie (fuori terra): € 190,00 cadauna;
 - f. estumulazione da loculi/cappelle gentilizie con ripristino loculo da ricedere: € 350,00 cadauna;
 - g. estumulazione con impossibilità di procedere alla raccolta dei resti mortali per incompleta scheletrizzazione della salma, e conseguente inumazione: € 450,00 cadauna;
 - h. tumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie in colombari, loculi/cappelle gentilizie (escluso contenitore): € 60,00 cadauna;
 - i. tumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie in cellette ossario (escluso contenitore): € 50,00 cadauna;
 - j. estumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie da cellette ossario: € 50,00 cadauna;
 - k. estumulazione di cassetine di resti od urne cinerarie da loculi/cappelle gentilizie: € 60,00 cadauna;
2. quanto ai servizi contabilizzati a corpo, relativi alle attività di pulizia, taglio del verde, sgombero neve e spargimento sale e, più in generale, a tutte le prestazioni indicate all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto, l'importo a base d'asta riferito al periodo 1° febbraio 2016 – 31 dicembre 2017 risulta pari ad **€ 26.850,00 (Euro ventiseimilaottocentocinquanta/00)**.

L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale di ribasso, dovrà tenere conto di ogni costo connesso alla gestione del servizio, con particolare riferimento **al costo del personale ed al costo derivante dal c.d. "rischio specifico" connesso con l'attività di impresa, che devono essere specificamente indicati in cifre e in lettere, a pena di esclusione, nell'offerta economica (vedi modello allegato sub. B)**.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = (Rp \times 30) : Rmx$$

Dove:

P = Punteggio da attribuire

Rp = Ribasso percentuale unico proposto dal singolo concorrente

Rmx = Ribasso percentuale unico massimo offerto

30 = Punti a disposizione

*Esempio: Con **ribasso percentuale UNICO** offerto dall'impresa "X" pari al 10% e dall'impresa "Y" pari al 25%, si procederà ad assegnare il seguente punteggio:*

$$\text{Impresa "X"} - P = (10 \times 30) : 25 = 12,00$$

$$\text{Impresa "Y"} - P = (25 \times 30) : 25 = 30,00$$

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente, risultante dall'applicazione del c.d. "metodo aggregativo compensatore", sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio assegnato all'offerta economica.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006.

VIII) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono risultare affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i..
2. Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al presente bando-disciplinare di gara, al Capitolato speciale d'appalto ed allo schema di contratto.
3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

B) Domanda di partecipazione alla gara

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione, resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti (**Allegato A e A bis**), fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2016** all'indirizzo: **Comune di Montalcino, Piazza Cavour n. 13 – 53024 MONTALCINO (SI)**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo – che ne rilascerà apposita ricevuta -, direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio ed al medesimo indirizzo di cui sopra.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del concorrente, oltre alla dicitura: "Non aprire – Gara di appalto per SERVIZI CIMITERIALI COMUNE DI MONTALCINO – PERIODO 1^ FEBBRAIO 2016 – 31 DICEMBRE 2017." In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta **a pena di esclusione** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'impresa mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa";

"B – Offerta tecnica";

"C – Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. **Il rischio del mancato recapito del plico entro il termine perentorio avanti**

indicato è a totale carico delle imprese partecipanti. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti del Comune di Montalcino e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando, nel Capitolato e negli altri allegati.

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i., e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, e le altre informazioni e dichiarazioni come indicate e in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A". La mancanza del documento o la mancata dichiarazione anche di un solo requisito essenziale comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara;

2) dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., rese anche da tutti i soggetti indicati alle medesime lettere b), c) ed m-ter) del menzionato art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A bis". La mancanza del documento o la mancata dichiarazione anche di un solo requisito essenziale comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara;

3) cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **€ 2.216,41 (Euro duemiladuecentosedici/41)** presso istituto autorizzato, oppure mediante fideiussione bancaria, fideiussione assicurativa ovvero fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione di un istituto bancario o di un'impresa di assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 in favore del Comune di Montalcino.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del D.P.R. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale, per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art.

75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006; mentre nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per poter beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, con relativa riduzione dell'importo della cauzione medesima ad **Euro 1.108,21 (millecentotto/21)**, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, apposita dichiarazione sostitutiva - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006, nella misura pari all'1% dell'importo a base d'asta, e cioè per un ammontare pari ad **Euro 1.108,21 (millecentotto/21)**. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

4) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), della deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi riportate.

5) Dichiarazioni e documenti idonei a dimostrare la capacità tecnica ed economico-finanziaria, meglio specificati al paragrafo "V".

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante, o titolare, o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Alle dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2), in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; dette dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2), **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, mentre nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti tali dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (Allegato A – Allegato A bis) allegati e parti integranti del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dal Comune di Montalcino, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 3) nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nella busta "B - Offerta tecnica", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica che, **sempre a pena di esclusione**, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, in calce, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i

soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sotto forma di **relazione descrittiva**, e dovrà essere elaborata tenendo debitamente conto delle attività da svolgersi secondo il Capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni riportate al punto VII) del presente bando - disciplinare di gara.

In relazione a quanto stabilito dalla determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012 riguardo al principio della unicità dell'offerta, si specifica che **sarà ritenuta inammissibile l'offerta tecnica contenente, al proprio interno, una pluralità di proposte progettuali tra loro alternative.**

Nella busta "C - Offerta economica", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

offerta redatta utilizzando l'Allegato B intitolato "Modulo offerta", in lingua italiana e con l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico sui prezzi unitari a base d'asta e sull'importo a corpo relativo ai servizi di pulizia, custodia, taglio del verde, sgombero neve e spargimento del sale. L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente; nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi:

- il ribasso percentuale unico sui prezzi unitari a base d'asta e sull'importo a corpo relativo ai servizi di pulizia, custodia, taglio del verde, sgombero neve e spargimento del sale;
- l'ammontare del costo del personale, incluso nei prezzi offerti, e l'importo del costo della sicurezza, anch'esso incluso nei prezzi offerti ed inerente i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice (art. 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006), che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni di servizi oggetto di gara.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. L'offerta economica, qualora il concorrente sia un'associazione temporanea, un consorzio od un GEIE non ancora costituiti, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Non saranno ammesse offerte plurime, in aumento, indeterminate, condizionate od espresse con riserva.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006**, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria (**vds. modello allegato sub. C**).

L'impresa concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà altresì allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione appresso indicata:

- a) **dichiarazione sostitutiva** rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnico-

organizzativa prescritti dal paragrafo V, lett. A) e B) del presente disciplinare, di cui il concorrente risulta carente e che costituiscono oggetto di avvalimento (**vds. modello allegato sub. C1**);

- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**vds. mod. allegato sub. C1**);
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Montalcino a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**vds. mod. allegato sub. C1**);
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 34 del Codice (**vds. mod. allegato sub. C1**);
- e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

- mancata presentazione dell'offerta entro il termine stabilito dal presente disciplinare di gara;
- mancata indicazione, sul plico esterno generale contenente la busta "A - Documentazione amministrativa", la busta "B - Offerta tecnica" e la busta "C - Offerta economica", del riferimento alla gara di cui al presente disciplinare;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara in oggetto;
- mancata sigillatura del plico esterno generale e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissione;
- mancata apposizione, sulle buste inserite all'interno del plico esterno generale, di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse. A meno che all'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste si possa ovviare:
 - a. in sede di soccorso istruttorio, con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura;
 - b. vi sia un'unica busta priva delle indicazioni richieste, e la stessa sia distinguibile dalle altre buste munite della corretta dicitura;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale recante tutta la documentazione, e più in generale la loro mancata separazione fisica;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali diversi ed ulteriori rispetto alla mancata sottoscrizione;
- omessa indicazione delle sentenze di condanna di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006, qualora la stessa si concretizzi secondo modalità che integrino gli estremi di una dichiarazione negativa del concorrente (perché dichiara espressamente di non averne riportate, eventualmente anche contrassegnando sul modulo predisposto da questo Ente la casella relativa all'assenza delle sentenze), laddove, invece, le stesse sussistano;
- mancata osservanza delle modalità indicate dal presente bando-disciplinare di gara nella presentazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La disciplina sul soccorso istruttorio di cui al combinato delle disposizioni dell'art. 38, comma 2-*bis* e dell'art. 46, comma 1-*ter* del D.Lgs. 163/2006, non consente difatti di procedere all'integrazione e/o alla regolarizzazione della stessa dichiarazione di avvalimento, che costituisce elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta;

- mancanza della firma nell'offerta economica;
- mancanza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti per l'ammissione alla gara;
- arrivo al Comune di Montalcino del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal presente bando-disciplinare di gara;
- presenza di sanzioni interdittive che comportano per l'impresa l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- presenza di cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D.Lgs. 163/2006;
- mancata osservanza dell'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria, qualora la stessa dovesse essere – ancorché parzialmente - escussa dal Comune di Montalcino per il pagamento della sanzione correlata alla decisione del concorrente di avvalersi del soccorso istruttorio.

Ferme restando le sopraelencate ipotesi di esclusione immediata, per le ulteriori fattispecie ascrivibili alla "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive" ed alle "irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili", troveranno applicazione le indicazioni riportate nella determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015, recante i "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006").

Fermo quanto sopra, qualora dovesse essere accertata la mancanza, l'incompletezza e/o la irregolarità di elementi e dichiarazioni sostitutive che, pur non costituendo motivo di esclusione immediata, sono richiesti a pena di esclusione per la partecipazione alla gara, la Commissione giudicatrice provvederà – ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, introdotti dall'art. 39 del decreto-legge n. 90/2014, come convertito dalla Legge 114/2014 – a richiedere a ciascun concorrente interessato di rendere, integrare o regolarizzare *gli elementi essenziali e/o le dichiarazioni sostitutive*. Qualora non fosse possibile una integrazione/regolarizzazione *seduta stante*, il Presidente della Commissione giudicatrice disporrà la sospensione della seduta al fine di consentire al concorrente di provvedere entro il termine di 7 (sette) giorni alla integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Per quanto concerne l'applicazione della sanzione pecuniaria – quantificata dalla scrivente Stazione appaltante nella misura di **Euro 1.108,21 (Euro millecentootto/21)** – conseguente all'accertamento della mancanza, dell'incompletezza o della irregolarità degli elementi essenziali e delle dichiarazioni sostitutive richieste a pena di esclusione per la partecipazione alla gara, trovano applicazione le disposizioni riportate nella menzionata determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Si tiene a precisare che nel caso di mancata regolarizzazione di elementi essenziali carenti che comporti l'esclusione del concorrente dalla gara, il Comune di Montalcino provvederà all'incameramento della sanzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Il Comune di Montalcino, in ogni caso, non procederà all'incameramento della sanzione nel caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Per quanto specificamente attiene al pagamento della ridetta sanzione, il Comune di Montalcino potrà rivalersi anche sulla cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, provvedendo alla parziale escussione della stessa in linea con le indicazioni di cui al comunicato del Presidente dell'ANAC del 25 marzo 2015. In tal caso sarà fatto obbligo al concorrente, **a pena di esclusione**, di procedere alla reintegrazione della cauzione provvisoria.

Il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa sottoscritto davanti al Segretario Comunale, che assumerà le funzioni di ufficiale rogante.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a versare al Comune di Montalcino l'importo delle spese di contratto e registrazione, secondo le modalità che saranno comunicate dai competenti uffici, nonché a rimborsare le spese di pubblicazione. In ogni

caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa (AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6-bis, comma 3, del D.Lgs 163/2006. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Il Comune di Montalcino si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

Il Comune di Montalcino si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della presente gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere il contratto nel termine che gli sarà comunicato dal Comune di Montalcino. La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, il Comune di Montalcino avrà facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio di cui al presente disciplinare di gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso **la Sede comunale – Ufficio del Segretario - P.zza Cavour n. 13 – Montalcino (SI) il giorno 15 gennaio 2016, alle ore 10,00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno **3 giorni prima della data fissata**.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la tempestività e la correttezza formale delle offerte e dell'allegata documentazione;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del Codice (*consorzi cooperative e artigiani*), hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile* di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

- e) a verificare che non hanno presentato domande concorrenti che, in base alla dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- f) a verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, ed all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- g) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara;
- h) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto ai competenti uffici della Stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC - ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del DPR 207/2010 - ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, attribuzione dei punteggi ed eventuale valutazione di anomalia delle offerte.

La Commissione giudicatrice, sempre nella stessa seduta di cui al precedente punto o in altre sedute pubbliche, procede all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", ai fini del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, ad assegnare i punteggi relativi all'offerta tecnica applicando i criteri ed i meccanismi indicati al paragrafo VII del presente bando-disciplinare di gara.

I punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati saranno resi noti dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica, la cui data ed ora saranno comunicate - con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara. Nella medesima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi percentuali offerti.

La Commissione giudicatrice provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ed a redigere, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente primo in graduatoria sia la risultante, contemporaneamente, di un punteggio assegnato in relazione all'elemento economico che risulti pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel presente disciplinare di gara e di una somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione che si configuri pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi, sempre stabiliti nel presente disciplinare di gara, si procederà ad attivare - a norma di quanto stabilito dall'art. 86, comma 2, del Codice - il procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata ed alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora

la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria secondo le modalità avanti indicate;

- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni ritenute pertinenti;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- f) la Stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente, qualora questi:
 - 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g).

In ogni caso la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara riguardo alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'AVCP n. 6 dell'8 luglio 2009.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario. Risulta altresì a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Controversie

Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana o al Tribunale di Siena, secondo la relativa competenza.

In relazione alla gara, il Comune di Montalcino ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la risoluzione di controversie insorgenti sulla procedura, in relazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 7, lett. n), del D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie della stessa Autorità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la

partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Montalcino. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Montalcino, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi, e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali ed alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

Chiarimenti

I soggetti che intendono concorrere all'appalto, possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da far pervenire al responsabile del procedimento via fax (0577.849343), e-mail (lavoripubblici@pec.comunedimontalcino.it), ovvero tramite posta elettronica certificata (info@pec.comunedimontalcino.it) entro e non oltre il quinto giorno anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine precedentemente indicato.

Il Comune di Montalcino pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale: www.montalcinonet.com, all'interno della sezione "Bandi e concorsi" e della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 163/2006 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montalcino, Geom. Alessandro Faneschi.

Il responsabile del sub-procedimento per le fasi di gara è il Dott. Roberto Dottori.

**IL RESPONSABILE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
Dott. Roberto Dottori**

Allegati:

- Allegato A - istanza di partecipazione;
- Allegato A1 – dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti morali per i soggetti che non siano già firmatari dell'Allegato A;
- Allegato B - offerta economica;
- Allegato C - dichiarazione di avvalimento impresa ausiliata;
- Allegato C1 – dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria.