

COMUNE DI MONTALCINO

Provincia di Siena

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

(approvato con determinazione n. 264 del 25.11.2013)

CODICE CIG Z390C858FA

Categoria del servizio

6b) - allegato II A D.lgs. 12.04.2006, n. 163 - allegato VI del Regolamento CE n. 213/2008 - CPV principale 66600000-6

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di MONTALCINO (codice fiscale 00108390527) – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI) – Tel.Fax 0577 / 804424 Mail: Volpi@comunemontalcino.com - Indirizzo internet: www.montalcinonet.com

Richiesta documentazione

Tutta la documentazione per la gara di cui all'oggetto è visibile e/o acquisibile su cartaceo presso l'Ufficio Ragioneria del Comune - e-mail: volpi@comunemontalcino.com

Tutta la documentazione di gara è inoltre pubblicata sul sito internet del Comune: www.montalcinonet.com.

Descrizione e durata del servizio

Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2018 alle condizioni specificate nello schema di convenzione di Tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 30.09.2013. Le prescrizioni ivi contenute sono da intendersi le minime inderogabili che l'affidatario del servizio dovrà accettare incondizionatamente.

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.

Natura del servizio e categoria

Affidamento del servizio di tesoreria (servizi bancari e finanziari).

Normativa di riferimento: D.Lgs. 01/09/1993, n. 385; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, ove applicabile, trattandosi di concessione di servizi.

Imposto a base d'asta

L'affidamento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico, pertanto combinato con la non attivazione dell'ente di alcuna anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio, si dà atto che il valore della presente concessione è pari ad Euro 0,00.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

Metodo di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di MONTALCINO in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

Caratteristiche generali del servizio

La concessione riguarda l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale. Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 30.09.2013 con deliberazione n. 46, che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Durata della concessione

Il servizio oggetto del presente bando avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza 01.01.2014 e quindi sino al 31.12.2018 e potrà essere rinnovato a norma dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ricorrano ragioni di convenienza e di interesse pubblico, per una sola volta e per ulteriori tre anni. È fatto comunque obbligo al Tesoriere di proseguire il servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Cauzioni o garanzie richieste

Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria e/o definitiva in quanto il Tesoriere, ai sensi dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione) oppure di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/93 (se trattasi di banche);
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- essere in possesso delle capacità tecniche di cui all'art. 39, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, consistenti nell'aver svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi 3 anni, servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;

- disporre nel capoluogo del Comune di Montalcino di uno sportello già operativo, idoneo al servizio tesoreria, aperto al pubblico e abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali. La carenza di tale requisito non preclude la possibilità di partecipare alla gara. In tal caso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, è richiesta specifica dichiarazione di obbligarci ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro e non oltre la data del 01.02.2014, predisponendo a proprie spese tutte le opportune operazioni necessarie all'operatività del servizio. Tale requisito dovrà permanere per tutta la durata della concessione.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, questi ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 37 comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34 comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

Tassa sulla gara

Non dovuta in quanto l'importo a base d'asta è inferiore ad Euro 40.000,00 (art. 2 Deliberazione AVCP del 21.12.2011)

DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio, chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di MONTALCINO – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione dalla procedura di gara, entro le **ore 12.00 del 17 dicembre 2013**.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, il plico di invio deve contenere al suo interno tre buste denominate rispettivamente

“A – Documentazione amministrativa”,

“B – Offerta Tecnica”,

“C - Offerta Economica”.

A pena di esclusione il plico di invio e le tre buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivo o integrativo di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di MONTALCINO, che si ricorda, **pena l'esclusione dal procedimento di gara**, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta:

"OFFERTA PER LA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI MONTALCINO PER IL PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2018".

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

Data, svolgimento ed esito della procedura di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 20 dicembre 2013 alle ore 10.00 presso la sede del Palazzo Comunale – Piazza Cavour, 13 – 53024 MONTALCINO (SI)**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nel plico, verificherà:

- la regolarità formale delle buste contenenti: la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso di verifica negativa procederà ad escludere le offerte dalla gara;
- la regolarità della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa", in riferimento alla regolarità e completezza della dichiarazione sostitutiva.

La Commissione di gara, durante la seconda seduta pubblica, che può avvenire nella medesima giornata della prima seduta, procederà all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica" contenente le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Dichiarata chiusa la fase pubblica, di seguito, in una o più sedute successive riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice poi, in successiva seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, per poi procedere all'apertura della Busta C "Offerta economica", contenente le offerte relative ai prezzi offerti presentate dai concorrenti ammessi. Infine procederà al calcolo dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria provvisoria finale dei concorrenti.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione ne comunicherà i risultati alle imprese partecipanti.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito www.montalcinonet.com

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della commissione di gara.

Al Presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara e verrà data comunicazione sul sito Internet.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nella convenzione.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per i soggetti che intendano partecipare.

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione

I documenti da includere nella **busta "A – Documentazione amministrativa"**, pena la non ammissione alla ulteriore fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) ***Istanza di ammissione alla gara.*** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'***allegato "A"*** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) ***Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.*** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
- 3) ***Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti, copia della scrittura privata autenticata*** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 4) ***Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento*** sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
 - il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta;
 - l'impresa Mandataria;
 - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
 - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
- 5) ***Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo*** delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**
In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1 e 2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**
- 6) ***Copia del bando sottoscritto in ogni pagina per accettazione.*** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 il bando dovrà essere

sottoscritto, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita il bando può essere sottoscritto dalla sola impresa Mandataria.

Offerta

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta tecnica, sulla base dell'*allegato "B"*, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi e corredata di copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Nella busta "**C – Offerta Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'*allegato "C"*, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi e corredata di copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione**.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, ne' essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

VALIDITÀ OFFERTA

Svincolo dalla propria offerta

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** e nelle previsioni del presente bando.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
<p>1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</p> <p>Punti 1 per ogni sportello aperto, fino ad un massimo di punti 5</p>
<p>2) Contratti di Tesoreria, in corso di esecuzione, con Enti con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti, nell'ambito della Provincia di Siena</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</p> <p>Punti 1 per ogni contratto, fino ad un massimo di punti 10</p>
<p>3) Tempo per l'ammissione dei mandati al pagamento Numero massimo di giorni lavorativi bancabili entro cui i mandati sono garantiti al pagamento, successivi al giorno della consegna degli stessi al Tesoriere (comunque entro e non oltre il 3° - terzo – giorno lavorativo bancabile)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</p> <p>10 punti per n. 1 giorno 4 punti per n. 2 giorni 0 punti per n. 3 giorni</p>
<p>4) SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI Sportello dedicato o precedenza allo sportello</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</p> <p>5 punti per "sportello dedicato" 3 punti per "precedenza allo sportello" 0 punti se l'offerta non prevede "sportello dedicato" o "precedenza allo sportello"</p>
<p>5) SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI Attivazione, presso lo sportello di tesoreria, di un "punto di pagamento" della tariffa dei servizi refezione scolastica tramite consegna di buoni pasto posti in carico al tesoriere</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</p> <p>5 punti per attivazione "punto di pagamento" 0 punti se l'offerta non prevede attivazione di "punto di pagamento"</p>
<p>6) Commissioni e spese a carico di terzi creditori (escluse le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente) per pagamenti con bonifici su banca diversa dal Tesoriere</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</p> <p>5 punti per mandati senza spese 3 punti per mandati con spese fino ad Euro 2,50 ciascuno 0 punti per mandati con spese da oltre Euro 2,51 ciascuno</p>
<p>7) Realizzazione interscambio informatizzato dei dati fra la Tesoreria ed il Servizio Finanziario del Comune e l'ordinativo informatico a firma digitale da realizzarsi entro 6 (sei) mesi con costo sostenuto totalmente dall'Istituto</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</p> <p>10 punti per l'offerta che prevede la realizzazione dell'interscambio informatizzato dei dati e l'ordinativo informatico entro 6 mesi con costo sostenuto totalmente dall'Istituto 0 punti per l'offerta che prevede la realizzazione dell'interscambio informatizzato dei dati e l'ordinativo informatico entro 6 mesi con costo, anche parziale, a carico dell'Ente</p>

ELEMENTI ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
<p>1) Tasso di interesse passivo lordo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi - 365 gg. – calcolato prendendo come riferimento la media del mese di ottobre (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto né di altre commissioni)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 15 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede il tasso minore. Per l’assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la seguente formula:</p> $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \quad \times 15$
<p>2) Tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi - 365 gg. – calcolato prendendo come riferimento la media del mese di ottobre</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Per l’assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la seguente formula:</p> $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \quad \times 10$
<p>3) Costi per la riscossione di qualunque entrata dell’Ente</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</p> <p>10 punti per riscossioni senza spese 5 punti per riscossioni con spese fino ad Euro 1,50 per ciascuna operazione 0 punti per riscossioni con spese da oltre Euro 1,51 per ciascuna operazione</p>
<p>4) Contributo/sponsorizzazione annuale a favore dell’Ente, da corrispondersi entro il 30 giugno di ogni anno per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in ambito sociale, sportivo, educativo, culturale ed ambientale</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</p> <p>5 punti per contributo da oltre Euro 5.001,00 3 punti per contributo da Euro 1.001,00 ad Euro 5.000,00 0 punti per contributo da Euro 0,00 ad Euro 1.000,00</p>
<p>5) Spese di tenuta conto, commissioni, diritti. Alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base all’applicazione o meno a carico del Comune di spese di tenuta conto, commissioni max scoperto, diritti di custodia titoli; i punti verranno assegnati con il criterio specificato a lato.</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</p> <p>10 punti all’offerta che prevede “nessun rimborso spese” (esclusa l’imposta di bollo) 3 punti verranno sottratti per ogni tipologia di spesa specificata</p>

L’appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all’aggiudicazione tramite sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’offerta è immediatamente impegnativa per l’Aggiudicatario, lo sarà per l’Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell’appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall’art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi mediante procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, si precisa che non

trovano applicazione le disposizioni degli articoli 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle "Offerte anomale".

In ogni caso la Stazione affidante si riserva la possibilità di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l'affidabilità dell'offerta presentata dal concorrente.

Si precisa che la mancata indicazione dei dati nell'offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio pari a 0 (zero).

Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva della concessione verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione della concessione ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Il valore del contratto per il calcolo dei diritti di segreteria a carico dell'aggiudicatario verrà calcolato sulla base del contributo di sponsorizzazione moltiplicato per la durata degli anni del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

Stante le ragioni di massima urgenza proprie dell'Amministrazione Comunale di garantire il servizio oggetto della presente gara dal giorno 01/01/2014, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'immediata esecuzione del servizio in pendenza della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e della consequenziale stipula del contratto. Nel caso in cui i controlli non avessero esito positivo, la Ditta verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, non si procederà alla stipula del contratto e l'appalto potrà essere aggiudicato alla Ditta che segue in graduatoria, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni.

ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni sull'Ente e dati operativi del servizio

A meri fini conoscitivi, per agevolare la predisposizione delle offerte, si riportano a titolo indicativo i seguenti dati aggiornati al 31 dicembre 2012:

dipendenti a tempo indeterminato: n. 36

n. 1433 mandati emessi esercizio finanziario 2012

n. 678 reversali emesse esercizio finanziario 2012

importo mandati emessi esercizio finanziario 2012 Euro 8.005.055.54

importo reversali emesse esercizio finanziario 2012 Euro 8.861.386.26

Subappalto

É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

Contenzioso

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 163/2006, **con esclusione della competenza arbitrale.**

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di MONTALCINO trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva

stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di MONTALCINO.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Paolo Volpi (Responsabile Area Finanziaria) - tel. 0577 / 804424.