

COMUNE DI MONTALCINO

UFFICIO ASSOCIATO APPALTI

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FORTEZZA DI MONTALCINO

CIG: 679264297F

I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

UFFICIO ASSOCIATO APPALTI

del Comune di Montalcino

Piazza Cavour, 13 – Montalcino (SI)

Sito Internet: www.montalcinonet.com

Contatto: Dott. Roberto Dottori, Segretario Generale e responsabile del servizio gare del Comune di Montalcino.

Telefono 0577 804454 Fax 0577 849343

Posta elettronica certificata: info@pec.comunedimontalcino.it

AMMINISTRAZIONE A FAVORE DELLA QUALE LA CONCESSIONE E’ AGGIUDICATA

COMUNE DI MONTALCINO

Piazza Cavour, 13 – Montalcino (SI)

Sito Internet: www.montalcinonet.com

II) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

A) Descrizione

Affidamento della gestione della gestione della Fortezza di Montalcino per la durata di anni cinque rinnovabili, insindacabilmente, per ulteriori due anni. Determinazione di approvazione delle modalità di gara n. **317** del **02.09.2016**.

CPV: 92520000-2

B) Procedura e luogo di esecuzione o di prestazione dei servizi

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 del D.Lvo 50 del 2016 da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 93 e 95 del suddetto Codice dei Contratti.

C) Oggetto

La concessione ha per oggetto l’affidamento della gestione della Fortezza di Montalcino, che presenta degli spazi interni da destinare potenzialmente ad usi commerciali e di somministrazione, accanto alla riscossione degli ingressi per la fruizione degli spalti in forma turistica. Il corrispettivo

per la concessione, che comprende precisi obblighi gestionali e di investimento in tema di sistemi di controllo e rilevazione, e cura degli spazi esterni, è rappresentato dagli incassi della bigliettazione e da alcuni servizi commerciali consentiti al concessionario. E' inoltre richiesto al concessionario di procedere alla gestione, gratuita e con suoi oneri, del servizio di bigliettazione per l'ingresso ai camminamenti della Fortezza, che sono a beneficio delle casse comunali.

Tali aspetti sono disciplinati nel capitolato speciale allegato.

D) Documentazione

Il Bando di gara e tutti gli allegati sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Montalcino www.montalcinonet.com, e sono reperibili nella sezione "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

III) ENTITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE

A) Importo a base di gara

E' previsto un canone concessorio a favore del Comune pari ad euro **107.000,00** (euro centosettemila/00) oggetto di rialzo.

Il valore presunto della concessione relativo alla durata contrattuale certa (cinque anni, secondo le modalità ed i termini successivamente indicati) è previsto in complessivi € **535.000,00** (I.V.A. esclusa),

Importo complessivo stimato della concessione, €**749.000,00**, comprensivo dell'opzione di rinnovo per l'affidamento di servizi analoghi per un massimo di ulteriori due anni rispetto alla data di naturale scadenza pari ad **Euro 214.000,00** oltre IVA come per legge (aggiuntivi al valore di Euro 535.000,00 sopra indicato)

In merito agli oneri della sicurezza legata ai *rischi da interferenza*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i., si ritiene che il servizio – avuto riguardo a quanto stabilito dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008 - non presenti rischi da interferenze, per cui l'importo di detti oneri è pari a €0,00. Di conseguenza, e in applicazione della suddetta determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

B) Durata della concessione o termine di esecuzione

L'concessione ha una durata di **5 (cinque) anni** a partire dalla data di avvio del servizio.

Il Comune di Montalcino si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di affidare all'aggiudicatario, alle medesime condizioni di aggiudicazione, servizi analoghi per un ulteriore periodo massimo di due anni rispetto alla data di naturale scadenza. Detta opzione sarà eventualmente esercitata dal Comune di Montalcino mediante comunicazione scritta, anche in forma parziale e ridotta rispetto a tale termine massimo.

L'esecuzione del contratto avrà inizio su disposizione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, previa formale stipulazione del contratto medesimo, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, nei modi ed alle condizioni previste dalla normativa vigente e subordinatamente alla positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa

affidataria, Competono in tal caso all'impresa, pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite.

IV) CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

A) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

La procedura in esame prevede un corrispettivo a favore del Comune di Montalcino.

B) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione della concessione

Tutte le modalità più dettagliatamente illustrate nel Capitolato Speciale di Concessione e negli altri documenti di gara.

V) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia. I concorrenti non devono trovarsi, inoltre, in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate dal Codice dei Contratti, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso.

B) Capacità tecnica

Da dimostrare attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'impresa attesti di aver eseguito nel corso degli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015), con buon esito, di almeno una gestione di un servizio analogo (pubblico o privato) aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente concessione per un importo complessivo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 1.070.000,00 (euro unmilionesettantamila/00) . In proposito il concorrente sarà tenuto a presentare l'elenco delle principali attività o servizi eseguiti negli anni 2013, 2014 e 2015, con l'indicazione dei destinatari – pubblici o privati -, del periodo e dei relativi importi. Per i servizi prestati in favore di amministrazioni od enti pubblici, il concorrente sarà tenuto a produrre, dietro richiesta del Comune di Montalcino, appositi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente impiegati negli ultimi tre anni, che non potrà risultare inferiore a 7;
- c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire la concessione.

C) Capacità economica

Da dimostrare attraverso la presentazione di apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa negli anni 2013, 2014 e 2015, che dovrà risultare non inferiore ad **Euro 1.070.000,00 (euro unmilionesettantamila/00)**, pari al doppio del valore presunto della presente concessione. Si precisa che detto requisito viene richiesto in relazione al valore presunto della concessione ed alla complessità del servizio da realizzare, e tenendo conto della variazione introdotta in tema di incasso della bigliettazione .

Si ritengono necessarie alcune precisazioni:

- in caso di sorteggio o di aggiudicazione definitiva, la verifica ed il controllo saranno effettuati dal Comune di Montalcino con le modalità previste dal Codice e dalla deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Al fine di comprovare i requisiti speciali sopra enucleati dovrà essere prodotta, dietro richiesta della Stazione appaltante, la seguente documentazione:
 - certificati di esecuzione del servizio rilasciati, in originale o in copia conforme, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi od attività;*
 - certificato della CCIAA dal quale risulti l'attivazione dell'oggetto sociale per le attività oggetto della concessione;*
 - documenti ed attestazioni dai quali si rilevi il numero medio annuo dei dipendenti impiegati nella propria struttura dall'impresa negli ultimi tre anni;*
 - documenti (inventario, contratti di locazione finanziaria) dai quali si rilevi l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone per l'esecuzione della concessione;*
 - documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi annuali, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio territorialmente competenti (ad es. copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato);*
- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
 - il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese deve essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento, del consorzio o dell'aggregazione;
 - i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
 - il requisito concernente il fatturato globale relativo agli anni 2013, 2014 e 2015 deve intendersi riferiti all'intero raggruppamento, e deve essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40%, e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%;
 - devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 45 dello stesso Codice dei Contratti – può dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Montalcino in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

VI) CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

A) La prestazione del servizio è riservata a soggetti in possesso dei requisiti indicati ai punti precedenti.

VII) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice dei Contratti).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata su un punteggio massimo di **100 punti**, e valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) MERITO TECNICO DEL GESTORE PUNTI 20 SU 100 – PESO COMPLESSIVO VENTI PER CENTO

Verrà assegnato un punteggio sulla base dell'esperienza e della professionalità del gestore, determinata attraverso l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Elemento di valutazione del merito tecnico	Punteggio
CONOSCENZA DELLE LINGUE. La valutazione attiene alla conoscenza dimostrata di ulteriori lingue oltre al contenuto obbligatorio. La valutazione avverrà con criterio comparativo tra le offerte pervenute ed è obbligo del concorrente, laddove aggiudicatario, mantenere tale livello di servizio durante tutta la gestione, anche sostituendo tali professionalità.	2
ESPERIENZA IN GESTIONE DI COMPLESSI SIMILARI. Verrà valutata, con criteri comparativi tra le offerte pervenute e con riferimento a tale aspetto, l'esperienza del concorrente in attività a vocazione turistica-commerciale-culturale o comunque attinente alla gestione del complesso, con priorità di valutazione rispetto a complessi simili ed una comparazione qualitativa e quantitativa. In particolare verranno valutate:	15
I) gestione di complessi simili, con attribuzione di un punteggio legato alla effettiva connessione su valutazione comparativa. Detto punteggio è pari ad un massimo 1.5 punti per ogni anno di gestione per un massimo di 9 punti; II) altri elementi attinenti alla gestione turistica, commerciale, culturale di strutture od associazioni, con un sub-punteggio di 3 punti; III) altri elementi di valutazione legati a tali aspetti, per quanto non	

ricompresi nelle precedenti valutazioni dei sub-punteggi, con una valutazione comparativa. Sub punti 3;	
QUALIFICA DEGLI OPERATORI	3
Verrà valutata la professionalità degli addetti ai servizi obbligatori, e quindi il grado di preparazione sotto il profilo del curriculum vitae degli addetti obbligatori (numero 4 addetti).	

Si specifica che si procederà a valutazioni comparative basate sul possesso dei titoli dei concorrenti, mediante comparazione matematica del periodo di tempo o mediante valutazione dell'attinenza e peso dei singoli requisiti professionali.

B) PROGRAMMA GESTIONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO. PUNTI 30 SU 100 – PESO COMPLESSIVO TRENTA PER CENTO

Questo criterio di valutazione attiene alla valutazione del modo di gestione e delle caratteristiche che si intendono dare alla gestione oggetto di concessione, secondo quanto emerge dall'allegato programma gestionale. La valutazione avverrà con metodo comparativo, secondo criteri predefiniti che comunque atterranno alla valutazione complessiva del programma per come risultante dai seguenti elementi:

Elemento di valutazione del programma gestionale	Punteggio
ORGANIZZAZIONE EVENTI TURISTICI E CULTURALI.	10
Verrà valutato quanto proposto dal gestore in tema di organizzazione di eventi culturali e turistici finalizzati alla valorizzazione del complesso denominato Fortezza di Montalcino. Tali eventi dovranno essere dettagliati e descritti, salva la facoltà di integrarne il contenuto di dettaglio in sede di materiale predisposizione. L'eventuale impossibilità di effettuare gli interventi proposti durante la gestione comporta l'obbligo di effettuare interventi di pari livello qualitativo e quantitativo. Tali eventi dovranno essere organizzati e gestiti a completa cura e spesa del gestore, in attuazione alle disposizioni del capitolato con particolare riguardo agli articoli 14 e 19.	
I punteggi sono così suddivisi:	
I) entità numerica degli eventi, da attribuire con proporzione matematica, sub- punti 3;	
II) aspetti qualitativi degli eventi e delle iniziative proposte, sub punti 5;	
III) altre attività promozionali, turistiche, culturali, sub punti 2;	
AMPLIAMENTO ORARIO DI APERTURA	3
Verrà valutato in termini orari e complessivi l'ampliamento di orario proposto dal concorrente rispetto a quanto richiesto come obbligatorio. Tale punteggio sarà attribuito con comparazione matematica rispetto alle offerte	
NUMERO DI ADDETTI RISPETTO AL NUMERO MINIMO	10
Verrà valutato il numero di addetti proposto dal concorrente per attuare il programma gestionale, rispetto all'obbligo di mettere al servizio della struttura almeno sette addetti. L'attribuzione avverrà con criterio proporzionale rispetto alle unità eccedenti il numero obbligatorio di addetti, attribuendo il punteggio maggiore alla migliore offerta anche se	

unica.	
COLLEGAMENTO CON ALTRI EVENTI O INIZIATIVE OD OPERATORI	7
Verrà valutato quanto proposto dal concorrente in merito a collegamenti con altri siti turistici, musei, strutture, e comunque con attività promozionali o turistiche. Tali attività dovranno essere collegate ad attività presenti in Montalcino o nei Comuni del Parco della Valdorcia o comunque con rilevanza turistica in grado di generare sinergie e collegamenti in tema di promozione e collegamenti con altri siti o attività rilevanti a fini promozionali o turistici.	
In particolare verranno valutati:	
<ul style="list-style-type: none"> I) collegamenti con altre strutture in termini promozionali, sub punti 2 II) forme di unificazione od agevolazioni tariffarie attrattive verso Montalcino, sub punti 3 III) altri elementi di collegamento con eventi od iniziative o con operatori, sub punti 2; 	

Si specifica che l'indicazione della tipologia di svolgimento delle attività e gli elementi di progettualità indicati comportano, oltre alla valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'obbligo di mantenere le caratteristiche proposte e valutate per l'intera gestione anche assicurando sostituzioni di personale di livello adeguato ed ogni altra integrazione necessaria per garantire tali livelli.

Tutti gli elementi di valutazione legati alla progettualità dovranno inoltre contenere l'indicazione temporale sulla loro attuazione, che inciderà inoltre sulla valutazione quantitativa.

C) CONTENUTI AGGIUNTIVI E SERVIZI ULTERIORI . PUNTI 20 SU 100 – PESO COMPLESSIVO VENTI PER CENTO

Verrà assegnato un punteggio sulla base dell'impegno dell'offerente ad eseguire interventi o investimenti gratuiti a favore dell'Amministrazione, che non troveranno alcuna remunerazione in corso di esecuzione della concessione restando ad intero carico dell'aggiudicatario. Tali interventi, che se proposti diventano obbligatori per l'aggiudicatario, possono consistere nei seguenti interventi:

Tipologia di servizio od investimento aggiuntivo	Punteggio
ESECUZIONE DI ALTRI INVESTIMENTI CONCORDATI CON IL COMUNE.	Fino a 20
Verranno valutati gli ulteriori investimenti economici proposti dal concorrente per migliorare la struttura, valutati in termini economici e temporali per come proposto dall'offerente.	
La valutazione avverrà:	
1. realizzazione di investimenti in tema di posa in opera di tornelli per il controllo degli ingressi ai camminamenti, con realizzazione secondo le indicazioni dell'Amministrazione e le prescrizioni della Soprintendenza, ad un costo di euro 30.000. Tale intervento, ove generi economie di spesa, verrà integrato da altri interventi concordati con l'Amministrazione. <u>Sub punteggio di 15 su 20;</u>	
2. altri interventi realizzati su proposta del concessionario, da specificare in sede di	

offerta e valutati previa congruenza rispetto al progetto complessivo. Sub punteggio di 5 su 20

La relazione descrittiva dovrà essere contenuta preferibilmente in massimo 12 facciate dattiloscritte formato A4. Carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.

L'offerta tecnica non potrà superare complessivamente le 23 facciate. Ove l'offerta tecnica dovesse superare il numero complessivo di facciate appena innanzi indicato, la Commissione giudicatrice – ai fini della valutazione tecnica – prenderà in considerazione esclusivamente i contenuti riportati nelle prime 23 facciate della stessa offerta tecnica.

Le modalità di prestazione delle attività e di gestione del complesso, determinate quindi dai contenuti obbligatori e dall'offerta dell'aggiudicatario, formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto.

I coefficienti dei requisiti sopra indicati saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice, secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, attenendosi nello specifico alle indicazioni ANAC sulle “linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture”.

Per ciascun requisito o sub-criterio avanti indicato, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti assegnati ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più

alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun requisito o sub-criterio, l'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando i rispettivi coefficienti – così come riparametrati - per il corrispondente punteggio massimo previsto dal presente disciplinare per il requisito medesimo.

La valutazione complessiva di ciascuna offerta tecnica sarà data dalla sommatoria dei punteggi - calcolati secondo le modalità avanti specificate - assegnati in relazione a ciascuno dei sub-criteri sopra indicati.

La riparametrazione sarà effettuata assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione (pari a 70 punti), ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Difatti, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente disciplinare di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*applicando i quali è sempre attribuito, all'offerta migliore, un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica medesima, occorre necessariamente effettuare la cd. **riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli requisiti (sub-criteri), ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

L'operazione di riparametrazione appena sopra indicata non verrà eseguita qualora la Stazione appaltante dovesse trovarsi in presenza di una sola offerta valida.

Il concorrente che, successivamente alla riparametrazione dei punteggi inerenti le offerte tecniche, non avrà totalizzato un punteggio complessivo pari ad almeno 42 punti, sarà escluso dalla gara.

2) OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

Verrà assegnato un punteggio sulla base dell'offerta economica presentata dal concorrente , rispetto al prezzo a base d'asta. Si assegnerà il punteggio massimo alla migliore offerta in rialzo rispetto al canone concessorio minimo di euro 107.000,00 ed il punteggio corrispondente alle altre offerte (esempio: offerta A di 300.000, offerta B di 280.000 determineranno 30 punti per l'offerta A e per l'offerta B il risultante della seguente equazione: 30 punti: 300.000 (migliore offerta) = x (punteggio da attribuire): 280.000 (offerta presentata). Conseguentemente all'offerta A verrà attribuito il punteggio di 28.

Il rialzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, si considererà valido il valore più conveniente per il Comune di Montalcino.

La validità dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs n° 50/2016 deve essere di almeno 180 giorni dalla data di cui al paragrafo VIII lettera B) del presente disciplinare;

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente, risultante dall'applicazione del c.d. “metodo aggregativo compensatore”, sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio assegnato all'offerta economica.

L'aggiudicazione della concessione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta.

VIII) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento in concessione, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui al Codice dei Contratti.
2. Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al bando - disciplinare di gara, al Capitolato Speciale di Concessione ed allo schema di contratto.
3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
4. Si ricorrerà al sistema del soccorso istruttorio, con applicazione delle eventuali sanzioni nella misura ordinaria prevista dalla legge.

B) Domanda di partecipazione alla gara

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione, resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti (**Allegato A, B, B1**), fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 12,00 del giorno 02.11.2016 all'indirizzo: Comune di Montalcino, Piazza Cavour n. 13 – 53024 MONTALCINO (SI)** è altresì possibile la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo – che ne rilascerà apposita ricevuta -, direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio ed al medesimo indirizzo di cui sopra.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del concorrente, oltre alla dicitura: "Non aprire – Gara Concessione Fortezza anni 2016/2021." In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta **a pena di esclusione** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'impresa mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa";

"B – Offerta tecnica";

"C – Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. **Il rischio del mancato recapito del plico entro il termine perentorio avanti indicato è a totale carico delle imprese partecipanti. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti del Comune di Montalcino e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge). Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando, nel Capitolato e negli altri allegati.

Nella busta "A" – **Documentazione Amministrativa**", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) La dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i di cui **all'allegato "A"**, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs n° 50 del 18.04.2016; debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, **compilata in ogni sua parte.**

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, comma 2 e comma 3 del D. Lgs n° 50/2016 devono essere rese da tutti i soggetti indicati nel medesimo articolo 80 comma 3 e cioè: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Gli stessi soggetti devono inoltre indicare le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, questa dichiarazione deve essere resa anche se negativa. **[modello allegato "B"]**

I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito dovranno dichiarare se vi sono state sentenze o altri provvedimenti di cui all'articolo 80 comma 1 del D. Lgs n° 50/2016 [modello allegato "B"]

In caso di comprovate circostanze che rendono impossibile la sopradetta dichiarazione, dovrà essere il legale rappresentante a dichiarare se vi sono state sentenze o altri provvedimenti di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs n° 50/2016, a carico dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito .[modello allegato B/1]

N.B.: qualora nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80, co. 1 D.Lgs. 50/2016, ai sensi del co. 3 del medesimo articolo l'impresa potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

La mancanza del documento o la mancata dichiarazione anche di un solo requisito essenziale comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara;

2) cauzione provvisoria, per un importo garantito di **€10,700 (diecimilasettecento/00)** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso istituto autorizzato, oppure mediante fideiussione bancaria, fideiussione assicurativa ovvero fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole del Codice dei Contratti.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione di un istituto bancario o di un'impresa di assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti in favore del Comune di Montalcino.

In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale, per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata; mentre nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per poter beneficiare della dimidiazione della cauzione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, apposita dichiarazione sostitutiva - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 del Codice dei Contratti. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), della deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi riportate.

4) Documenti e dichiarazioni idonei a dimostrare la capacità finanziaria, tecnica e professionale, meglio specificati al paragrafo "V".

5) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Montalcino, servizio lavori pubblici.

6) Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): i concorrenti, entro il termine ultimo per la

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 1), devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (**Allegato A – Allegato B e Allegato B1**) allegati e parti integranti del presente Capitolato Speciale di Concessione.

Le dichiarazioni, qualora non vengano rese sui modelli predisposti dal Comune di Montalcino, dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 1), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 2) nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

7. Modello DGUE. Le imprese partecipanti devono altresì predisporre il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi della circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016 (modello allegato alla presente documentazione di gara.

Nella busta “**B “ - Offerta tecnica**”, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica che, **sempre a pena di esclusione**, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, in calce, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro/i soggetto/i dotato/i del potere di impegnare contrattualmente l'impresa medesima. Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea, un consorzio o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sotto forma di **relazione descrittiva**, e dovrà essere elaborata tenendo debitamente conto delle attività da svolgersi secondo il Capitolato Speciale di Concessione e delle indicazioni riportate al paragrafo **VII**) del presente bando-disciplinare di gara.

In relazione a quanto stabilito dalla determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012 riguardo al principio della unicità dell'offerta, si specifica che **sarà ritenuta inammissibile l'offerta tecnica contenente, al proprio interno, una pluralità di proposte progettuali tra loro alternative.**

Nella busta “ **C - Offerta economica** ”, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Offerta redatta utilizzando **l'allegato C** intitolato “Modulo offerta”, in lingua italiana e con l'applicazione di una marca da bollo da €16,00, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto per la concessione o titolare del concorrente; nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Non saranno ammesse offerte plurime, in ribasso, indeterminate, condizionate od espresse con riserva.

Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

IX . ALTRE INFORMAZIONI

In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti**, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria

L'impresa concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà altresì allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione appresso indicata:

- a) **dichiarazione sostitutiva** rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa avvalente, **che intende avvalersi di altra/e impresa/e** per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti mancanti: (**vds. Modello B2**)
- b) **dichiarazione sostitutiva** rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa prescritti dal paragrafo V del presente disciplinare di cui il concorrente risulta carente e che costituiscono oggetto di avvalimento (**vds. modello allegato sub. B3**);
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**vds. mod. allegato sub. B3**);
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**vds. mod. allegato sub. B3**);
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 89 del Codice (**vds. mod. allegato sub. B3**);
- f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

- mancata presentazione dell'offerta entro il termine stabilito dal presente disciplinare di gara;
- mancata indicazione, sul plico esterno generale contenente la busta "A - Documentazione amministrativa", la busta "B - Offerta tecnica" e la busta "C - Offerta economica", del riferimento alla gara di cui al presente disciplinare;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la

gara in oggetto;

- mancata sigillatura del plico esterno generale e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissione;
- mancata apposizione, sulle buste inserite all'interno del plico esterno generale, di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse. A meno che all'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste si possa ovviare:
 - a. in sede di soccorso istruttorio, con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura;
 - b. vi sia un'unica busta priva delle indicazioni richieste, e la stessa sia distinguibile dalle altre buste munite della corretta dicitura;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale recante tutta la documentazione, e più in generale la loro mancata separazione fisica;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali diversi ed ulteriori rispetto alla mancata sottoscrizione;
- omessa indicazione delle sentenze di condanna di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, qualora la stessa si concretizzi secondo modalità che integrino gli estremi di una dichiarazione negativa del concorrente (perché dichiara espressamente di non averne riportate, eventualmente anche contrassegnando sul modulo predisposto da questo Ente la casella relativa all'assenza delle sentenze), laddove, invece, le stesse sussistano;
- mancata osservanza delle modalità indicate dal presente disciplinare di gara nella presentazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La disciplina sul soccorso istruttorio dell'art. 83 Codice dei Contratti, non consente difatti di procedere all'integrazione e/o alla regolarizzazione della stessa dichiarazione di avvalimento, che costituisce elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta;
- l'omesso od il parziale versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara;
- la mancata osservanza dell'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria, qualora la stessa dovesse essere – ancorché parzialmente - escussa dal Comune di Montalcino per il pagamento della sanzione correlata alla decisione del concorrente di avvalersi del soccorso istruttorio.

Ferme restando le sopraelencate ipotesi di esclusione immediata, per le ulteriori fattispecie ascrivibili alla "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive" ed alle "irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili", troveranno applicazione le indicazioni riportate nella determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015).

Fermo quanto sopra, qualora dovesse essere accertata la mancanza, l'incompletezza e/o la irregolarità di elementi e dichiarazioni sostitutive che, pur non costituendo motivo di esclusione immediata, sono richiesti a pena di esclusione per la partecipazione alla gara, la Commissione giudicatrice provvederà –anche ricorrendo al soccorso istruttorio– a richiedere a ciascun concorrente interessato di rendere, integrare o regolarizzare *gli elementi essenziali e/o le dichiarazioni sostitutive*. Qualora non fosse possibile una integrazione/regolarizzazione *seduta stante*, il Presidente della Commissione giudicatrice disporrà la sospensione della seduta al fine di consentire al concorrente di provvedere entro il termine di 7 (sette) giorni alla

integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Per quanto concerne l'applicazione della sanzione pecuniaria – quantificata dalla scrivente Stazione appaltante nella misura di legge – conseguente all'accertamento della mancanza, dell'incompletezza o della irregolarità degli elementi essenziali e delle dichiarazioni sostitutive richieste a pena di esclusione per la partecipazione alla gara, trovano applicazione le disposizioni riportate nella menzionata determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Si tiene a precisare che nel caso di mancata regolarizzazione di elementi essenziali carenti che comporti l'esclusione del concorrente dalla gara, il Comune di Montalcino provvederà all'incameramento della sanzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. La Stazione appaltante, in ogni caso, non procederà all'incameramento della sanzione nel caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Per quanto specificamente attiene al pagamento della ridetta sanzione, il Comune di Montalcino potrà rivalersi anche sulla cauzione provvisoria, provvedendo alla parziale escussione della stessa in linea con le indicazioni di cui al comunicato del Presidente dell'ANAC del 25 marzo 2015. In tal caso sarà fatto obbligo al concorrente, **a pena di esclusione**, di procedere alla reintegrazione della cauzione provvisoria.

Il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa sottoscritto davanti al Segretario Comunale, che assumerà le funzioni di ufficiale rogante.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a versare al Comune di Montalcino l'importo delle spese di contratto e registrazione, secondo le modalità che saranno comunicate dai competenti uffici, nonché a rimborsare le spese di pubblicazione. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del Codice dei Contratti e della deliberazione attuativa (AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012), anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del D. Lgs n° 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Il Comune di Montalcino si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

Il Comune di Montalcino si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della presente gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere il contratto nel termine che gli sarà comunicato dal Comune di Montalcino. La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, il Comune di Montalcino avrà facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di

trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio di cui al presente disciplinare di gara.

X. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso **la Sede comunale – P.zza Cavour n. 13 – Montalcino (SI) il giorno indicato in apposito avviso pubblicato con un preavviso di cinque giorni presso il sito istituzionale dell'Ente-**

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno **5 giorni prima della data fissata.**

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la tempestività e la correttezza formale delle offerte e dell'allegata documentazione;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lettera c) del D. Lgs n. 50/2016 (*consorzi cooperative e artigiani*), hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs n° 50/2016, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un *consorzio stabile* di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- e) a verificare che non hanno presentato domande concorrenti che, in base alla dichiarazioni effettuate, sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- f) a verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, ed all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- g) a sorteggiare, almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo V lettere B) e C) del presente disciplinare di gara;

- h) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto ai competenti uffici della Stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC - ai sensi di quanto previsto dal Codice degli Appalti ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, attribuzione dei punteggi ed eventuale valutazione di anomalia delle offerte.

La Commissione giudicatrice, sempre nella stessa seduta di cui al precedente punto o in altre sedute pubbliche, procede all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", ai fini del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, ad assegnare i punteggi relativi all'offerta tecnica applicando i criteri ed i meccanismi indicati al paragrafo VII del presente bando-disciplinare di gara.

I punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati saranno resi noti dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica, la cui data ed ora saranno comunicate - con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata - ai concorrenti partecipanti alla gara. Nella medesima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei rialzi percentuali offerti.

La Commissione giudicatrice provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti ed a redigere, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente primo in graduatoria sia la risultante, contemporaneamente, di un punteggio assegnato in relazione all'elemento economico che risulti pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel presente disciplinare di gara e di una somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione che si configuri pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi, sempre stabiliti nel presente disciplinare di gara, si procederà ad attivare - a norma di quanto stabilito dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs n° 50/2016 - il procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata ed alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria secondo le modalità avanti indicate;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può

indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;

- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni ritenute pertinenti;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- f) la Stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente, qualora questi:
 - 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - 2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - 3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g).

In ogni caso la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario. Risulta altresì a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Controversie

Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana o al Tribunale di Siena, secondo la relativa competenza.

In relazione alla gara, il Comune di Montalcino ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la risoluzione di controversie ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs n° 50/2016

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento della concessione di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Montalcino. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Montalcino, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente concessione di servizi, e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso. Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali ed alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

Chiarimenti

I soggetti che intendono concorrere alla concessione, possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da far pervenire al responsabile del procedimento via fax (0577.849343), o tramite posta elettronica certificata (info@pec.comunedimontalcino.it) entro e non oltre il decimo giorno anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine precedentemente indicato.

Il Comune di Montalcino pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale: www.montalcinonet.com, all'interno della sezione "Bandi e concorsi" e della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montalcino, Geom. Alessandro Faneschi.

Il responsabile del sub-procedimento per le fasi di gara è il Dott. Roberto Dottori.

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO ASSOCIATO APPALTI**
Dott. Roberto Dottori

Allegati:

- Allegato A - istanza di partecipazione;
- Allegati: B, B1, B2, B3, B4
- Allegato C Offerta economica;

