



COMUNE DI MONTALCINO

Provincia di Siena

Piazza Cavour n. 13 - 53024 Montalcino (SI)

SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI

dei Comuni di Montalcino e San Giovanni d'Asso

Art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006 con s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO D'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PRIMO PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI MONTALCINO, AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA N. 65/2014 CON S.M.I., E NORME, STRUMENTI, DISCIPLINE ED ATTI CORRELATI, E DI CONTESTUALE VARIANTE DI ADEGUAMENTO DEL PIANO STRUTTURALE AL NUOVO QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO SOPRAVVENUTO ED A PREVISIONI E CONTENUTI DI P.O..

TITOLO PRIMO

Codice CPV 71410000 - 5

C.I.G. Codice Identificativo Gara: 6527603C64

1. **STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Stazione appaltante è il Servizio associato appalti costituito tra il Comune di Montalcino ed il Comune di San Giovanni d'Asso, nell'ambito del quale le funzioni di ente capofila sono svolte dal Comune di Montalcino. Amministrazione aggiudicatrice è lo stesso Comune di Montalcino, con sede in Piazza Cavour n. 13 - 53024 Montalcino (Siena) – Tel. 0577.804459 – 804465. Fax 0577 849343. Casella PEC info@pec.comunedimontalcino.it.

2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, e s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione specificati nel presente disciplinare di gara.

3. **TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA AFFIDARE ED OGGETTO DEL CONTRATTO:** redazione e formazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana 10 ottobre 2014, n. 65, e s.m.i., e norme, discipline, strumenti ed atti correlati, e redazione e formazione di contestuale variante al Piano Strutturale contenente tutte le indispensabili o comunque necessarie - così valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale - contestuali variazioni di adeguamento del Piano Strutturale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 04.11.2011, al nuovo quadro normativo e disciplinare di riferimento sopravvenuto ed alle previsioni del suddetto Piano Operativo.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico da conferire si riferisce:

- all'elaborazione, alla stesura ed alla redazione integrale del primo Piano Operativo (nel prosieguo anche sinteticamente denominato P.O.) del Comune di Montalcino, ai sensi degli artt. 10, 12 e 95 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e norme o discipline, ed atti, piani, programmi ed accordi di governo del territorio, di settore o di programmazione, comunque correlati;
- ed anche all'elaborazione, alla stesura ed alla redazione integrale di contestuale variante al Piano Strutturale (nel prosieguo anche sinteticamente denominato P.S.), ai sensi degli artt. 10, 12 e 92 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i. contenente tutte le indispensabili o comunque necessarie – così valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale - contestuali variazioni di adeguamento del P.S., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 04.11.2011, al nuovo quadro normativo, disciplinare e programmatico di riferimento sopravvenuto, ed a specifiche previsioni ed altri contenuti del nuovo P.O.,

per la loro contestuale formazione e Valutazione Ambientale Strategica (in seguito V.A.S.), definitiva approvazione ed efficacia ai sensi del Titolo II (Norme procedurali per la formazione degli atti di governo del territorio) o del Titolo III (Gli istituti della collaborazione interistituzionale) della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., con avvenuta completa conformazione al Piano Paesaggistico Regionale (nel prosieguo anche sinteticamente denominato P.P.R.) anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 della L.R. Toscana n.65/2014 e dell'art. 143, commi 4 e 5, dell'art. 145, comma 4, e dell'art. 146, comma 5, del D.Lgs. n. 42/2004, e s.m.i..

Risultano pertanto incluse nelle prestazioni oggetto dell'appalto, e relativo incarico professionale da affidare, tutte le attività ed elaborazioni correlate alla redazione e formazione del primo P.O. e contestuale variante di adeguamento del P.S., di:

- pianificazione del territorio, del paesaggio, dell'ambiente, della città e degli insediamenti in genere; svolgimento e coordinamento di analisi complesse e specialistiche delle strutture urbane, insediative e territoriali, culturali paesaggistiche ed ambientali; coordinamento, svolgimento e gestione di attività di valutazione ambientale e di fattibilità ed attuazione sostenibile dei piani e dei progetti urbani e territoriali; definizione di strategie, politiche, regole e discipline, previsioni e programmi/progetti, di conservazione/tutela/trasformazione urbana, territoriale ed ambientale;
- valutazioni di coerenza interna ed esterna con altri atti di governo del territorio, piani e programmi di settore ed atti di programmazione in genere, del Comune di Montalcino e di altri soggetti istituzionali territorialmente competenti;
- valutazioni territoriali ed ambientali integrate, rapporto preliminare e rapporto ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), e relative verifiche di assoggettabilità e fasi preliminari;
- relazioni ed altre elaborazioni per le Valutazioni di Incidenza (V.I.) delle previsioni di P.O. e contestuale variante di adeguamento del P.S. negli ambiti territoriali (S.I.C., S.I.R., Z.P.S., ecc.) e casi in cui sono prescritte ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357, dell'art. 15 della L.R. Toscana 06.04.2000, n. 56, dell'art. 73 *ter* della L.R. Toscana 12.02.2010 n. 10, e s.m.i., e del Titolo III, Capo IV, della L.R. Toscana 19.03.2015, n. 30;
- valutazioni di compatibilità territoriale ed elaborato tecnico R.I.R. – con relative previsioni nel primo P.O. e contestuale Variante di adeguamento del P.S. - relativi alla presenza nel territorio comunale di stabilimenti a rischio di incidente rilevante (R.I.R.), ai sensi del D.M. 09.05.2001 e della delibera della Giunta Regionale Toscana n. 515 del 03.06.2003, e s.m.i.;
- costruzione di un idoneo ed adeguato Quadro Conoscitivo (nel prosieguo anche sinteticamente denominato Q.C.) del primo P.O. - comprendente dettagliato rilevamento dello stato aggiornato del patrimonio edilizio esistente, con relative pertinenze, nell'intero territorio comunale, e corrispondenti classificazioni di valore storico, architettonico e paesaggistico, a cui poter far corrispondere l'attribuzione di idonee e adeguate categorie di interventi ammissibili -, ed un idoneo ed adeguato aggiornamento del Q.C. del P.S., correlato alla relativa variante di adeguamento; raccolta dati di base, redazione analisi, indagini ed elaborazioni geologiche, idrologiche ed idrauliche di supporto al primo P.O. ed alla contestuale variante di adeguamento al P.S., secondo le modalità ed i contenuti stabiliti dalla L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., dai relativi Regolamenti di attuazione, da altre norme e discipline, piani, programmi ed atti vigenti;
- ricognizione, analisi e valutazione dei dati archeologici aggiornati a disposizione relativi al territorio del Comune di Montalcino, e redazione di specifica disciplina finalizzata alla tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio archeologico, con un sostenibile e compatibile sviluppo del territorio, e redazione di elaborazioni geologiche ed archeologiche preliminari ai sensi dell'art. 95, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., per opere e lavori pubblici di rilevante o significativa importanza od entità (così valutati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale) previsti con il primo Piano Operativo e contestuale variante di adeguamento del P.S.,

ed inoltre:

- l'espletamento di tutte le prestazioni professionali finalizzate all'avvio dei procedimenti di formazione (Titolo II, Capi I e V, della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i.), di V.A.S. (Titolo II della L.R. Toscana n. 10/2010, e s.m.i.), e di conformazione al Piano Paesaggistico Regionale (art. 21, comma 1, della Disciplina PPR), allo svolgimento della Conferenza di copianificazione (art. 25 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i.), ad eventuali Accordi di pianificazione (Titolo III, Capo I, della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i.), all'adozione, alla successiva espressione del parere motivato di V.A.S. e definitiva approvazione, allo svolgimento della Conferenza paesaggistica (art. 31 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., ed art. 21 Disciplina di PPR), ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., della L.R. Toscana n. 10/2010, e s.m.i., e della Disciplina di Piano Paesaggistico Regionale con s.m.i., del primo Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del P.S., anche a seguito di procedure con Tavolo tecnico o Conferenza paritetica interistituzionale ai sensi del Titolo III (*Gl/*

istituti della collaborazione interistituzionale), Capo II (*Conferenza paritetica interistituzionale*) della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i.;

- le ulteriori prestazioni tese alla preventiva rappresentazione, alla stesura e redazione, al confezionamento, all'illustrazione ed alla pubblicazione (anche per via telematica, e con deposito degli atti ed elaborati) del nuovo Piano Operativo e contestuale variante di adeguamento del P.S., sia in forma definitiva - così come approvati anche a seguito dell'accoglimento totale o parziale di osservazioni, opposizioni e contributi scritti di qualunque genere che perverranno al Comune di Montalcino, anche a seguito di Conferenza paesaggistica ed eventuale procedura di Tavolo tecnico o Conferenza paritetica interistituzionale suddette -, sia nelle fasi precedenti suddette dei relativi procedimenti di formazione, di V.A.S. e relative verifiche di assoggettabilità e fase preliminare, e di conformazione al P.P.R., con consegna di tutti gli elaborati (testuali, grafici, fotografici, ecc.) in forma sia cartacea che numerica e digitale, come specificato nel Capitolato speciale d'appalto;
- il supporto informativo ed istruttorio, il raffronto, confronto e raccordo, il coordinamento e la collaborazione, con gli organi di governo del Comune di Montalcino (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale), con Autorità responsabili e Commissioni formalmente istituiti (Commissioni consiliari, Garante dell'informazione e della partecipazione, Responsabile del procedimento di formazione, Commissione V.A.S., Autorità competente in materia di V.A.S., ecc.), e con le strutture tecniche ed amministrative competenti o comunque coinvolte nei procedimenti, in particolare con l'Ufficio Tecnico Comunale (U.T.C.) ed i relativi Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Ambiente e Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e S.U.A.P. del Comune di Montalcino, e con Istituzioni, Enti e soggetti comunque competenti od interessati, nella gestione delle fasi collegiali di elaborazione e redazione, delle conferenze di servizi e dei relativi processi partecipativi, delle presentazioni, pubblicazioni ed illustrazioni, e quanto altro è già o può essere previsto nei procedimenti di formazione, V.A.S. e conformazione al P.P.R. degli atti di governo del territorio oggetto dell'appalto.

Le prestazioni oggetto dell'incarico da conferire includono - a tutti gli effetti - la partecipazione a tutte le fasi dei procedimenti amministrativi correlati, assicurando la presenza e l'assistenza al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni consiliari o consultive di qualunque genere, ed alle strutture tecniche e amministrative del Comune di Montalcino nei momenti e negli stadi di comunicazione partecipazione e decisione previsti dal processo di costruzione valutazione e formazione, o comunque ritenuti necessari dall'Amministrazione Comunale a proprio insindacabile giudizio.

In particolare, a decorrere dal mese successivo al conferimento dell'incarico, con cadenza bisettimanale - ovvero ogni 14 giorni, secondo specifica calendarizzazione che sarà definita dal Comune di Montalcino - tutti i componenti del Gruppo di progettazione incaricato saranno inderogabilmente impegnati e tenuti a partecipare ad appositi incontri presso la sede comunale con gli Amministratori e le strutture tecniche ed amministrative del Comune di Montalcino, ai fini delle indispensabili attività di informazione, idonea ed aggiornata conoscenza, impostazione e progressione, programmazione, proposizione, confronto ed accordo, verifica e disamina congiunta *in itinere* del lavoro correlato allo svolgimento dell'incarico costituente oggetto di affidamento, e della contestuale necessità da parte dello stesso Comune di Montalcino di concepire, esprimere, aggiornare e sviluppare in modo esaustivo, definito e tempestivo gli indirizzi e le direttive da rispettare nell'espletamento dell'incarico, nonché di segnalare eventuali modifiche, revisioni e/o integrazioni da apportare a documenti ed elaborati già predisposti od in corso di predisposizione da parte del Gruppo di progettazione incaricato, anche ai fini delle specifiche attestazioni e certificazioni prescritte dalla normativa di riferimento in materia.

In merito a quanto sopra, a titolo meramente esemplificativo parziale ed assolutamente non esaustivo, si segnala che entro e non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico, e sulla base degli indirizzi e delle direttive rappresentati dal Comune di Montalcino, fornite anche nell'ambito dei suddetti incontri, il Gruppo di progettazione sarà tenuto ad individuare:

- i contenuti del Piano Operativo, e delle parti del vigente Piano Strutturale che dovranno costituire oggetto di variante, da fare oggetto di avvio dei relativi procedimenti di formazione, v.a.s., conformazione al P.P.R.;
- le alternative possibili da considerare per la riqualificazione urbanistica ed il riuso delle aree produttive totalmente o parzialmente dismesse del territorio comunale;
- le alternative possibili da considerare per la localizzazione più idonea ed opportuna nel territorio comunale in cui dovrà trovare ubicazione il nuovo polo scolastico del Comune di Montalcino.

I componenti del Gruppo di progettazione cui sarà affidato l'incarico di cui al presente disciplinare di gara saranno impegnati contrattualmente a non espletare – limitatamente al territorio del Comune di Montalcino, e per il periodo di svolgimento dell'incarico – alcuna attività professionale nel campo dell'edilizia e dell'urbanistica, oltre che in materia di lavori pubblici.

Tutti i documenti ed elaborati predisposti in tutte le fasi progressive di espletamento dell'incarico affidato dovranno essere consegnati al Comune di Montalcino sia in forma cartacea che digitale (anche in formato *shapefile*), come specificato nel Capitolato speciale d'appalto.

Si ribadisce e precisa che nella prestazione professionale oggetto dell'incarico da conferire è compresa l'elaborazione, la stesura e la redazione integrale di contestuale variante al Piano Strutturale ai sensi degli artt. 10, 12 e 92 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., contenente tutte le indispensabili o comunque necessarie – così valutate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale - contestuali variazioni di adeguamento del P.S., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 04.11.2011, al nuovo quadro normativo, disciplinare e programmatico di riferimento sopravvenuto (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, adeguamenti a: Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. Toscana n. 53/R del 25.10.2011, alla L.R. Toscana n. 65/2014 e relativi Regolamenti di attuazione, e s.m.i., al Piano di Indirizzo Territoriale (PIT)/Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.), al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), etc.), di correzione di eventuali errori materiali, di aggiornamento e di adeguamento dei suoi contenuti in correlazione a previsioni e contenuti del nuovo P.O., che si renderanno indispensabili o comunque necessari, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai fini di una completa, coerente ed aggiornata operatività e gestione del Piano Strutturale e del Piano Operativo, quali nuovi atti di governo del territorio complementari di competenza del Comune di Montalcino, ai sensi del Titolo V della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i..

L'incarico dovrà inderogabilmente essere svolto in osservanza e nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, ai quali il vincitore della procedura di affidamento dovrà attenersi nello svolgimento dell'incarico medesimo, e secondo quanto previsto dalla L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e dai relativi Regolamenti di attuazione, e dunque, in considerazione dei contenuti e della prescritta coerenza/conformità con il Piano di Indirizzo Territoriale/Piano Paesaggistico (PIT/PPR) della Regione Toscana, con il Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) della Provincia di Siena, con il Piano di Gestione del Sito Unesco Parco della Val d'Orcia, con il Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) del Bacino Regionale del fiume Ombrone, e tenendo conto anche di tutti gli altri piani, programmi ed atti di governo del territorio, di settore e di programmazione, di cui occorre comunque tener conto a tal fine, ai sensi della normativa vigente.

Per una migliore specificazione del contenuto dell'incarico professionale da conferire si rinvia in ogni caso – oltre che agli altri contenuti del presente disciplinare di gara - anche al Capitolato speciale d'appalto, allo schema di contratto ed a normative, discipline ed atti a cui viene fatto riferimento nella stessa documentazione di gara.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: categoria 12 dell'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i.. Codice CPV: **71410000 - 5** (servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica).

5. IMPORTO A BASE DI GARA: € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00) oltre IVA e contributi previdenziali ed assistenziali di categoria, per l'affidamento di tutte le prestazioni professionali normali, speciali ed accessorie oggetto del presente disciplinare, comprensivi del rimborso di tutte le spese effettivamente sostenute o comunque dovute in questi casi (di qualsiasi natura, nessuna eccettuata). Il Comune di Montalcino ritiene che nella presente fattispecie non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) e per la quantificazione dei relativi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo richiesto/offerto dal concorrente aggiudicatario sarà considerato fisso ed invariabile, e non potrà in alcun modo essere assoggettato a revisione. Su tale corrispettivo troveranno quindi integrale copertura tutte le spese - nessuna esclusa – facenti carico allo stesso concorrente aggiudicatario (ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, anche quelle di viaggio, vitto, alloggio e relative alle copie della documentazione da consegnare al Comune di Montalcino) e funzionali al perfetto e completo espletamento delle prestazioni professionali normali, speciali ed accessorie oggetto dell'incarico di cui al presente disciplinare di gara.

Per la natura del presente appalto, è necessaria la conoscenza e la valutazione preventiva di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Ciascun concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà pertanto dichiarare di aver preso visione, di conoscere e di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ed in particolare di aver preso visione e conoscenza di tutta la documentazione relativa al Piano Strutturale del Comune di Montalcino, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 04.11.2011, e degli altri atti di governo del territorio, piani e programmi di settore ed atti di programmazione in genere attualmente in vigore, disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Montalcino all'indirizzo <http://www.montalcinonet.com> o www.comunedimontalcino.it, e sui siti internet degli altri soggetti istituzionali territorialmente competenti (www.regione.toscana.it, www.provincia.siena.it, ecc.). In merito a quanto sopra, i concorrenti interessati potranno contattare il Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Ambiente – nella persona del Responsabile, Arch. Fausto De Andreis (tel. 0577.804465 - 804464, 366.6694550) – e fissare apposito appuntamento presso la sede del Comune di Montalcino per visionare la documentazione disponibile, o per ricevere ulteriori informazioni o chiarimenti che si dovessero rendere necessari.

Trattandosi di procedura di gara per l'acquisizione di servizi di importo inferiore ad € 150.000,00, non è previsto obbligo di contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in linea con quanto stabilito dalla delibera ANAC del 9 dicembre 2014.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso richiesto/offerto dal soggetto incaricato dell'espletamento delle prestazioni professionali di cui sopra, verrà corrisposto in osservanza delle seguenti modalità:

1	Alla consegna di documentazione ed elaborati completi predisposti e necessari al Consiglio Comunale per l'avvio dei procedimenti di formazione, di V.A.S., di Conferenza di copianificazione e di conformazione al P.P.R., del Piano Operativo e della contestuale variante di adeguamento del P.S., e comunque entro 90 gg. da tale evento e dalla ricezione della relativa fattura	30%
2	Alla consegna di documentazione ed elaborati completi predisposti e necessari per l'adozione, da parte del Consiglio Comunale, del Piano Operativo e della contestuale variante di adeguamento del P.S., e comunque entro 90 giorni dalla stessa consegna e dalla ricezione della relativa fattura	40%
3	Alla consegna di documenti relativi ad istruttoria, valutazione e proposta di controdeduzioni ad osservazioni e contributi di qualunque genere scritti - comunque denominati - pervenuti a seguito di adozione, ed elaborati di variante di adeguamento del Piano Strutturale e di primo Piano Operativo predisposti, da poter proporre al Consiglio Comunale per la relativa approvazione, e comunque entro 90 giorni dalla stessa consegna e dalla ricezione della relativa fattura	15%
4	Alla consegna ed accettazione di documenti ed elaborati predisposti in via definitiva a seguito di definitiva approvazione, da parte del Consiglio Comunale, della variante di adeguamento del Piano Strutturale e del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, a seguito di Conferenza paesaggistica di conformazione al P.P.R. e di eventuali procedure con espressione di pareri del Tavolo Tecnico o di pronunce della Conferenza paritetica interistituzionale, ai sensi del Titolo III (Gli istituti della collaborazione interistituzionale), Capo II (Conferenza paritetica interistituzionale) della L.R. n. 65/2014, e s.m.i., e comunque entro 90 gg. da tale evento e dalla ricezione della relativa fattura	15%

7. TEMPI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: il tempo massimo previsto per l'espletamento in forma completa dell'incarico in oggetto - con la consegna della documentazione completa predisposta in via definitiva, a seguito della definitiva approvazione del primo Piano Operativo e della contestuale variante di adeguamento del P.S., anche a seguito di Tavolo tecnico o Conferenza paritetica interistituzionale in procedura ai sensi del Titolo III (Gli istituti della collaborazione interistituzionale), Capo II (Conferenza paritetica interistituzionale), della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., che dovrà essere formalmente accettata dal Comune di Montalcino a seguito di favorevole conclusione della Conferenza paesaggistica ai sensi dell'art. 31 della L.R. n. 65/2014, e s.m.i., con esito di conformazione al P.P.R. anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e dell'art. 143, commi 4 e 5, dell'art. 145, comma 4, e dell'art. 146, comma 5, del D.Lgs. n. 42/2004, e s.m.i. – è di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico.

Fermo il tempo massimo di 36 mesi stabilito per lo svolgimento in forma completa dell'incarico di cui trattasi, i professionisti appartenenti al Gruppo di progettazione incaricato saranno inderogabilmente tenuti, obbligati e vincolati:

- **a consegnare al Comune di Montalcino, predisposti a perfetta regola d'arte, gli elaborati e la documentazione completa necessari da poter proporre al Consiglio Comunale per l'avvio dei procedimenti di formazione, di V.A.S., di Conferenza di copianificazione e di Conferenza paesaggistica per la conformazione al P.P.R., del primo Piano Operativo e contestuale Variante di adeguamento del Piano Strutturale, entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla data di affidamento dell'incarico. La mancata osservanza di detto termine, ritenuto assolutamente essenziale dall'Amministrazione Comunale, darà luogo all'applicazione - nei confronti del soggetto incaricato - di una penale pari al 30% dell'importo ottenuto applicando la percentuale di cui al punto 1 del precedente paragrafo 6 (30%) all'ammontare complessivo del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, così come quantificato in sede di aggiudicazione;**
- **a consegnare al Comune di Montalcino, predisposti a perfetta regola d'arte, gli elaborati e la documentazione completa necessari da poter proporre al Consiglio Comunale per l'adozione del primo Piano Operativo e della contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale, entro e non oltre 12 (dodici) mesi dalla data di affidamento dell'incarico. La mancata osservanza di detto termine, ritenuto assolutamente essenziale dall'Amministrazione Comunale, darà luogo all'applicazione - nei confronti del soggetto incaricato - di una penale pari al 30% dell'importo ottenuto applicando la percentuale di cui al punto 2 del precedente paragrafo 6 (40%) all'ammontare complessivo del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, così come quantificato in sede di aggiudicazione.**

Nei casi di eventuali ritardi concernenti le fasi suddette relative allo svolgimento dell'incarico in oggetto, di consegna della documentazione necessaria all'avvio dei procedimenti citati ed all'adozione del P.O. con contestuale Variante al P.S., è fatta salva in ogni caso la facoltà del Comune di Montalcino di intraprendere le azioni preordinate alla risoluzione unilaterale del contratto ed al risarcimento del danno arrecatogli.

Sugli eventuali ritardi concernenti le ulteriori fasi relative allo svolgimento dell'incarico in oggetto, con particolare riferimento all'osservanza del termine ultimo per l'espletamento in forma completa dell'incarico medesimo, saranno applicabili le penali specificamente indicate nel Capitolato speciale d'appalto, fatta salva in ogni caso la facoltà del Comune di Montalcino – in caso di ritardo grave, ovvero superiore a 3 (tre) mesi - di intraprendere le azioni preordinate alla risoluzione unilaterale del contratto ed al risarcimento del danno arrecatogli.

Il termine ultimo per l'espletamento dell'incarico, ad ogni modo, potrà essere prorogato dal Comune di Montalcino solo per cause non imputabili al soggetto incaricato.

8. FINANZIAMENTO: mediante fondi propri di bilancio del Comune di Montalcino.

9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. n. 163/2006 con s.m.i.. Gli interessati dovranno altresì essere in possesso di laurea idonea all'espletamento dell'incarico – come appresso più specificamente indicato – e di iscrizione all'ordine/albo di appartenenza, se prescritta dall'ordinamento giuridico vigente per la relativa professionalità.

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico dovrà essere espletato direttamente da professionisti **(ad ogni modo non più di sette: in caso di indicazione di un numero maggiore di professionisti, il Comune di Montalcino procederà a prendere in considerazione ed a valutare solo i primi sette soggetti indicati nell'elenco fornito, anche in considerazione delle professionalità richieste con il presente disciplinare di gara)** iscritti ai rispettivi albi ed ordini professionali, se prescritto dall'ordinamento giuridico vigente per la relativa professionalità, che dovranno essere indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, competenze e ruolo, di "Progettista ... e Responsabile del gruppo di progettazione"/"Geologo"/"Ingegnere idraulico"/"Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali"/"Esperto in agronomia"/"Archeologo"/"Giovane professionista", nell'ambito del Gruppo di progettazione, in base a quanto specificatamente previsto dal presente disciplinare.

I professionisti suddetti, con assunzione di propria esclusiva responsabilità, potranno avvalersi di dipendenti, consulenti e/o collaboratori con qualificazione professionale da loro autonomamente

ritenuta idonea e adeguata, che come tali tuttavia non avranno titolo per far parte del Gruppo di progettazione incaricato, che dovrà essere in ogni caso costituito da professionisti in possesso dei requisiti di qualificazione professionale e partecipazione successivamente specificati. Restano in ogni caso ferme le imprescindibili cautele in tema di riservatezza, di adeguatezza e corrispondenza delle prestazioni professionali e dei relativi elaborati agli impegni che saranno assunti dal soggetto incaricato in sede di stipula del contratto.

Ai raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., in quanto compatibili.

Sarà pertanto vietato ai professionisti di partecipare alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o in consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le relative offerte presentate.

E' consentita la partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, e quindi la presentazione di offerte, da parte di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006 con s.m.i., ancorché non ancora costituiti.

Nel caso di cui sopra, la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento, così come la relativa offerta, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara e qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., costituito prima della gara, si dovranno indicare gli estremi della scrittura privata autenticata con cui è stato conferito, prima della presentazione dell'offerta, in favore del soggetto indicato e qualificato quale capogruppo/mandatario, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37, comma 15, dello stesso D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., in caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o da costituire, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o da riunire. I compiti e le attribuzioni di ciascun componente del gruppo saranno definiti all'interno dello stesso, senza investire di alcuna responsabilità il Comune di Montalcino.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito, dello stesso raggruppamento dovranno obbligatoriamente far parte, a pena di esclusione, tutti i professionisti membri del Gruppo di progettazione di cui al successivo punto 11, nessuno escluso od eccettuato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006 ancora da costituire, la domanda di partecipazione dovrà essere integrata, a pena di esclusione, da apposita dichiarazione di impegno di tutti i componenti del Gruppo di progettazione di cui al successivo punto 11 – nessuno escluso od eccettuato - a costituirsi in raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione della gara.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile previsto dall'art. 90, comma 1, lett. h), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i.. Detti consorzi saranno tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio intende concorrere. A questi ultimi sarà fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla procedura di affidamento dell'incarico in oggetto; in caso di violazione di quest'ultimo precetto, saranno esclusi dalla selezione sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi stabili rispetto a quella risultante in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i..

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il soggetto partecipante alla procedura di affidamento dell'incarico di cui trattasi si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), non è consentito - **a pena di esclusione dei partecipanti** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino alla gara di cui al presente disciplinare sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti di quest'ultima. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Montalcino in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

In merito alla possibilità ed alle modalità di ricorso all'istituto dell'avvalimento nella presente procedura di affidamento, si richiamano le considerazioni espresse nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 2 del 1^o agosto 2012.

Si precisa che, per quanto disposto dalla Legge n. 240/2010, in particolare dall'art. 6, comma 9, si evince che *"La posizione di professore e ricercatore è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria fatta salva la possibilità di costituire società con caratteristiche di spin off o di start up*

universitari, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297, anche assumendo in tale ambito responsabilità formali, nei limiti temporali e secondo la disciplina in materia dell'ateneo di appartenenza, nel rispetto dei criteri definiti con regolamento adottato con decreto del Ministro ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400. L'esercizio di attività libero-professionale è incompatibile con il regime di tempo pieno. Resta fermo quanto disposto dagli articoli 13, 14 e 15 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, fatto salvo quanto stabilito dalle convenzioni adottate ai sensi del comma 13 del presente articolo".

Al successivo comma 10, è comunque previsto, tra l'altro, che *"i professori e i ricercatori a tempo pieno, fatto salvo il rispetto dei loro obblighi istituzionali, possono svolgere liberamente, anche con retribuzione, attività di valutazione e di referaggio, lezioni e seminari di carattere occasionale, attività di collaborazione scientifica e di consulenza, attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali ..."*.

Tuttavia, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., viene demandato alle Università il compito di disciplinare con propri regolamenti i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio dei professori e dei ricercatori che abbiano optato per il regime d'impegno a tempo pieno. Questi potranno quindi essere inseriti in un *Gruppo di progettazione* con i requisiti previsti dal presente disciplinare purché iscritti al rispettivo Ordine professionale, se prescritto dall'ordinamento giuridico vigente per la relativa professionalità, e nel rispetto, comunque, della normativa sullo svolgimento di attività libero-professionale applicata ai docenti universitari, acquisendo preventivamente l'autorizzazione dell'Università di appartenenza a svolgere lo specifico incarico. In caso contrario residua per il professionista la possibilità di svolgere esclusivamente attività di consulenza.

In assenza di un'espressa autorizzazione da parte dell'Università di appartenenza, sussiste l'impossibilità per il professore universitario od il ricercatore universitario a tempo pieno di poter far parte di un raggruppamento temporaneo di professionisti, in qualità di mandante, al fine di esercitare l'attività della libera professione.

(come da parere n. 87 del 12/11/2014 PREC 171/14/S dell'A.N.A.C.).

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale:

- a.1.** possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i.;
- a.2.** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- a.3.** insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i.;
- a.4.** iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede il concorrente e con oggetto sociale comprensivo delle prestazioni oggetto del contratto (solo laddove l'iscrizione sia prevista in ragione della natura e degli elementi soggettivi del singolo concorrente).

B) Requisiti minimi di idoneità professionale, e di capacità tecnica e professionale:

b.1 Trattandosi di un incarico per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali in varie materie/discipline, anche specialistiche (in particolare, oltre a quelle di pianificazione territoriale ed urbanistica, anche quelle di geologia, idrogeologia, sismica, idraulica e rischio idraulico, ambiente e paesaggio, beni culturali, agronomia e forestazione, archeologia, ecc.), **il concorrente partecipante alla procedura in argomento necessariamente dovrà essere costituito da un Gruppo di progettazione formato da professionisti, che in sede di presentazione dell'offerta dovrà proporsi, a pena di esclusione, in modo conforme e corrispondente alle specificazioni che seguono.**

I professionisti partecipanti alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto dovranno indicare il professionista che assumerà la qualità di "Progettista del Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del P.S. e Responsabile del Gruppo di progettazione", ovvero il professionista che redigerà il Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del P.S. svolgendo, al contempo, il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico da affidare, il quale dovrà essere:

- in possesso di laurea in Pianificazione urbanistica e territoriale, od in Architettura od in Ingegneria civile, corso di laurea di 5 anni (o titolo equipollente in Italia o di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- abilitato all'esercizio della professione, iscritto al rispettivo ordine/albo professionale ed in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Del Gruppo di progettazione proposto dai professionisti partecipanti alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, ai fini dell'espletamento dell'incarico, oltre al:

1) Progettista del Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del P.S. e Responsabile del gruppo di progettazione, di cui si è detto in precedenza,

necessariamente ed obbligatoriamente dovranno far parte anche, a pena di esclusione:

2) un "Geologo" professionista, in possesso di laurea in Geologia, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo ordine/albo professionale, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;

3) un "Ingegnere idraulico" professionista, in possesso di laurea in Ingegneria con indirizzo o specializzazione in idraulica, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo ordine/albo professionale, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;

4) un professionista "Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali", ovvero sia in materia di Valutazione degli effetti ambientali integrata, Valutazione Ambientale Strategica e Relazione/studi/documentazione per la Valutazione di incidenza, in possesso di Laurea in Urbanistica e Pianificazione Territoriale e Ambientale, corso di laurea di 5 anni, o titolo equipollente - ai sensi del D.P.R. n. 328/2001, e s.m.i., o dell'ordinamento giuridico di altro Stato membro dell'Unione Europea -, con idonea e adeguata esperienza in materia di valutazioni territoriali ed ambientali, che dovrà essere abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al rispettivo ordine/albo professionale, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;

5) un professionista "Esperto in agronomia", in possesso di laurea in Scienze Agrarie o Forestali, corso di laurea di 5 anni, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto all'Ordine dei dottori Agronomi e Forestali, Sez. A del relativo Albo, nonché in regola con la formazione professionale continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;

6) un professionista "Archeologo", in possesso di diploma di laurea e specializzazione in archeologia, o di dottorato di ricerca in archeologia ovvero di uno dei titoli di studio esteri riconosciuti equipollenti, di abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione a relativo ordine/albo professionale nonché in regola con la formazione professionale continua qualora prescritte, secondo le regole degli Stati membri dell'Unione Europea che a questi fini debbono essere presi a riferimento, iscritto nella seconda sezione dell'Elenco del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i.;

7) un "Giovane professionista", ovvero un professionista con laurea analoga a quella sopra prevista per gli altri componenti del Gruppo di progettazione, o laurea magistrale (quindi non laurea triennale) in Scienze Biologiche od in Scienze Naturali ed Ambientali, o con uno dei titoli di studio italiani od esteri riconosciuti equipollenti, munito di propria Partita I.V.A., abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni ed iscritto al relativo ordine/albo professionale nonché in regola con la formazione professionale continua, se dette abilitazione ed iscrizione sono prescritte dall'ordinamento giuridico vigente per l'esercizio della professione, altrimenti laureato da meno di 5 anni negli altri casi, in ogni caso con riferimento alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta nella gara in oggetto.

I suddetti professionisti dovranno essere specificamente indicati, **a pena di esclusione**, quali componenti del Gruppo di progettazione in sede di presentazione dell'offerta relativa alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, in apposito "Elenco dei professionisti costituenti il Gruppo di progettazione", con la specificazione dei nominativi (con Codice Fiscale, Partita IVA, e-mail e p.e.c.), dei relativi titoli di studio e di abilitazione all'esercizio della professione, l'indicazione della data e del luogo del loro conseguimento, l'indicazione dell'ordine e/o albo professionale di iscrizione, l'indicazione dell'iscrizione nella II sez. dell'Elenco del MiBACT di cui all'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., della data di iscrizione a detti ordine/albo e II sez. elenco MiBACT, del ruolo all'interno del Gruppo di progettazione e delle parti del servizio che saranno eseguite dal singolo professionista.

Il menzionato Gruppo di progettazione dovrà in ogni caso essere composto da non più di sette professionisti, compresi il "Progettista del Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del P.S. e responsabile del Gruppo di progettazione", il Geologo, l'Ingegnere Idraulico, l'Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali", l'Esperto in agronomia", l'Archeologo" ed il "Giovane professionista", così come già specificatamente definiti in precedenza. In caso di indicazione di un numero maggiore di professionisti in sede di presentazione dell'offerta, il Comune di Montalcino provvederà a prendere in considerazione solo i primi sette professionisti indicati nel suindicato "Elenco dei professionisti costituenti il Gruppo di progettazione".

Si precisa, infine, che ogni professionista potrà partecipare ad un solo Gruppo di progettazione, pena - in caso di partecipazioni plurime - esclusione di tutte le offerte relative alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto presentate in violazione di quest'ultimo precetto.

Ai soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto sarà altresì richiesto di attestare in forma di autocertificazione - ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. -, a pena di esclusione, quanto indicato appresso nei successivi punti da b.2 a b.8:

b.2 che il professionista indicato quale "Progettista del Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del P.S. e responsabile del Gruppo di progettazione" abbia, altresì, predisposto e redatto, sottoscrivendoli con timbro professionale, almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell'Amministrazione di riferimento, negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, nella veste di "responsabile progettista" (e, dunque, di redattore degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica di seguito indicati e, al contempo, di responsabile della direzione e del coordinamento delle attività professionali funzionali alla redazione degli stessi), almeno 2 strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica compresi fra gli strumenti di pianificazione territoriale e/o gli atti di governo del territorio (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 53 e 55 della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 92 e 95 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (e/o loro varianti generali) equivalenti in ambito nazionale, o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di cui almeno uno della tipologia "Piano Strutturale" ed almeno uno della tipologia "Regolamento Urbanistico o Piano Operativo", con le suddette specificazioni;

b.3 che il "Geologo" indicato dal concorrente abbia, altresì, svolto le indagini geologiche, e predisposto e redatto, sottoscrivendoli con timbro professionale (ed in tal senso sono da escludere attività di mera ed esclusiva collaborazione con altri), gli elaborati e quant'altro necessario e funzionale ai fini della predisposizione e redazione (almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell'Amministrazione di riferimento), negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, di almeno 2 strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica compresi fra gli strumenti di pianificazione territoriale e/o gli atti di governo del territorio (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 53 e 55 della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 92 e 95 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (e/o loro varianti generali) equivalenti in ambito nazionale, o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di cui almeno uno della tipologia "Piano Strutturale" ed almeno uno della tipologia "Regolamento Urbanistico o Piano Operativo", con le suddette specificazioni;

b.4 che l'"Ingegnere idraulico" indicato dal concorrente abbia, altresì, svolto le indagini idrauliche, e predisposto e redatto, sottoscrivendoli con timbro professionale (ed in tal senso sono da escludere attività di mera ed esclusiva collaborazione con altri), gli elaborati e quant'altro necessario e funzionale ai fini della predisposizione e redazione (almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell'Amministrazione di riferimento), negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, di almeno 2 strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica compresi fra gli strumenti di pianificazione territoriale e/o gli atti di governo del territorio (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 53 e 55 della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 92 e 95 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (e/o loro varianti generali) equivalenti in ambito nazionale, o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di cui almeno uno della tipologia "Piano Strutturale" ed almeno uno della tipologia "Regolamento Urbanistico o Piano Operativo", con le suddette specificazioni;

b.5 che l' "Esperto in agronomia" indicato dal concorrente abbia, altresì, svolto le indagini agronomiche e forestali, e predisposto e redatto, sottoscrivendoli con timbro professionale (ed in tal senso sono da escludere attività di mera ed esclusiva collaborazione con altri), gli elaborati e quant'altro necessario e funzionale ai fini della predisposizione e redazione (almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell'Amministrazione di riferimento), negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, di almeno 2 strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica compresi fra gli strumenti di pianificazione territoriale e/o gli atti di governo del territorio (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 53 e 55 della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 92 e 95 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (e/o loro varianti generali) equivalenti in ambito nazionale, o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di cui almeno uno della tipologia "Piano Strutturale" ed almeno uno della tipologia "Regolamento Urbanistico o Piano Operativo", con le suddette specificazioni;

b.6 che il soggetto indicato quale "Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali" abbia predisposto e redatto, sottoscrivendoli con timbro professionale (ed in tal senso sono da escludere attività di mera ed esclusiva collaborazione con altri), almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell'Amministrazione di riferimento, negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, la documentazione prescritta per la Valutazione degli effetti ambientali integrata o la Valutazione Ambientale Strategica, e la Relazione/documentazione prescritta per la Valutazione di Incidenza, ai sensi delle L.R. Toscana n. 1/2005, n. 65/2014, n. 56/2000 e n. 10/2010, e s.m.i. (od ai sensi della analoga normativa comunitaria, nazionale o di altra Regione), nell'ambito della formazione di almeno 2 strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica compresi fra gli strumenti di pianificazione territoriale e/o gli atti di governo del territorio (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 53 e 55 della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 92 e 95 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (e/o loro varianti generali) equivalenti in ambito nazionale, o di altro Stato membro dell'Unione Europea, di cui almeno uno della tipologia "Piano Strutturale" ed almeno uno della tipologia "Regolamento Urbanistico o Piano Operativo", con le suddette specificazioni;

b.7 che il soggetto indicato quale "Archeologo" risulta iscritto nella seconda sezione dell'Elenco del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i.;

b.8 che il soggetto indicato quale "Giovane professionista" è un professionista laureato, che risulta abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni ed iscritto all'albo professionale, se dette abilitazione ed iscrizione sono prescritte dall'ordinamento giuridico vigente, altrimenti che risulta laureato da meno di 5 anni negli altri casi - con riferimento alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta nella gara in oggetto -, nonché munito di propria partita I.V.A..

C) Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

I concorrenti dovranno dimostrare in sede di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

c.1 fatturato globale per servizi, relativo ai migliori cinque esercizi del decennio antecedente la pubblicazione del presente disciplinare di gara, pari ad almeno Euro 270.000,00, IVA e contributi previdenziali di categoria esclusi (si precisa che detto requisito, pari al doppio dell'importo posto a base di gara, viene richiesto in relazione alla complessità dell'incarico da espletare, rappresentando elemento che concorre ad attestare l'esperienza – anche recente e continuativa – del concorrente).

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione precedentemente indicati (di cui alla precedente lettera A "Requisiti di ordine generale", sotto-categorie a.1, a.2, a.3 e a.4; alla precedente lettera B "Requisiti minimi di idoneità professionale, e di capacità tecnica e professionale", sotto-categorie b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, b.7 e b.8; alla precedente lettera C "Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria", sotto-categoria c.1), determinerà l'automatica esclusione dalla procedura di affidamento dei servizi in oggetto.

In ordine al requisito di cui alla lettera c.1, si ricorda quanto contenuto nel parere n. 188 del 19/6/2008 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo cui *"per le imprese di recente costituzione, ai fini della verifica del possesso dei requisiti indicati nel bando, deve essere effettuato il calcolo sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa e pertanto i bilanci e la documentazione che la stessa è tenuta a presentare sono da riferirsi agli anni di effettiva operatività dell'impresa"*.

Qualora l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., costituito o costituendo:

- i requisiti di cui alle lettere a.1, a.2, a.3 e a.4, dovranno essere posseduti da ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo;
- i requisiti di cui alle lett. b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, b.7, b.8 e c.1 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e, quindi, dovranno essere posseduti dai componenti del medesimo in via cumulativa.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 90, comma 1, lett. h), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., dovranno essere posseduti sia dal consorzio, sia dai soggetti consorziati per i quali il consorzio concorre.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione specificati nel presente disciplinare di gara.

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla componente tecnica, cui è riservato sino ad un massimo di 80 punti, ed alla componente economica, cui è riservato sino ad un massimo di 20 punti.

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Qualora due o più concorrenti dovessero presentare offerte valutate con il medesimo punteggio complessivo, nella stessa seduta riservata all'apertura delle offerte economiche si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che avrà prodotto la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti, come di seguito suddiviso.

A) OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI

L'offerta tecnica dovrà essere costituita dai seguenti documenti:

- **due distinte relazioni descrittive, contenenti tutto quanto ritenuto dal concorrente utile o necessario per l'attribuzione dei punteggi correlati ai requisiti o sub-criteri di valutazione di cui, rispettivamente, ai successivi punti A1 e A2;**
- **documentazione illustrata, relativa a due servizi inerenti strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica – di cui uno della tipologia Piano Strutturale ed uno della tipologia Piano Operativo o Regolamento Urbanistico, ai sensi della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., o della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., o comunque a questi assimilabili in base a normativa vigente o previgente di altre regioni italiane od altri Stati dell'Unione Europea - svolti dal professionista che assumerà, in caso di aggiudicazione, la qualità di "Progettista del Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale e responsabile del Gruppo di progettazione" almeno fino all'avvenuta formale adozione da parte dell'Amministrazione pubblica competente, ritenuti dal concorrente significativi ed emblematici della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Detta documentazione dovrà contenere tutto quanto ritenuto dal concorrente utile o necessario per l'attribuzione del punteggio correlato al requisito o ai sub-criteri specificamente indicati al successivo punto A3.**

Nella valutazione dell'offerta tecnica, si terrà conto dei seguenti requisiti o sub-criteri, con i parametri di valutazione indicati a fianco di ciascun elemento:

Requisito A1)

Organizzazione generale e ruoli

A1 punteggio/peso 15

Descrizione dell'organizzazione complessiva funzionale allo svolgimento dell'incarico, con chiara indicazione della distribuzione dei compiti fra i diversi professionisti del Gruppo di progettazione. Descrizione della metodologia di realizzazione e controllo delle prestazioni professionali costituenti oggetto dell'incarico, così come indicate nel presente disciplinare di gara, nonché dei profili professionali e delle risorse che verranno impiegate per lo svolgimento delle prestazioni professionali in parola, e per le attività di controllo inerenti le prestazioni medesime.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- razionalità ed efficienza operativa dell'organizzazione complessiva proposta per lo svolgimento dell'incarico professionale;
- efficacia della metodologia di realizzazione e controllo delle prestazioni professionali costituenti oggetto dell'incarico, nonché dell'adeguatezza dei profili professionali proposti e delle risorse che saranno impiegate per lo svolgimento delle prestazioni professionali in parola e per le attività di controllo inerenti le prestazioni medesime;
- attrezzature tecniche, informatiche, dati, materiali e strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, destinati alla prestazione del servizio anche in riferimento alla gestione informatica dei dati, allo scopo di rilevare l'idoneità e l'adeguatezza della strumentazione utilizzata, dei dati acquisiti, dei materiali utilizzati e degli elaborati prodotti dal concorrente ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Questa relazione descrittiva dovrà essere contenuta in massimo 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5.

Requisito A2)

Servizi offerti; modalità e procedure operative

per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico

A2 punteggio/peso 25

Descrizione puntuale dei servizi offerti, nonché delle modalità e delle procedure operative proposte per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Costituiranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- 1) criteri di pianificazione territoriale ed urbanistica, culturali ed ambientali, proposti per la redazione e formazione del Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale, con specifico riferimento al contesto territoriale del Comune di Montalcino;
- 2) metodi e modalità proposti per affrontare le potenzialità e le problematiche attualmente presenti, anche in riferimento ai contenuti del Piano Strutturale (e relativa necessaria variante di adeguamento al quadro normativo e programmatico sopravvenuto) e degli altri atti di governo del territorio di soggetti istituzionali territorialmente competenti (PIT/PPR Regione Toscana, PTC Provincia di Siena, P.A.I. Bacino regionale Fiume Ombrone, Piano di Gestione Sito Unesco Parco della Val d'Orcia, ecc.), ed alle caratteristiche, risorse, peculiarità, valori e criticità del territorio del Comune di Montalcino e del suo patrimonio naturalistico, paesaggistico, infrastrutturale ed insediativo, storico, artistico, archeologico, culturale ed economico-produttivo;
- 3) modalità proposte per il raccordo, il confronto ed il coordinamento con il Comune di Montalcino e, dunque, con gli Amministratori e con l'Ufficio Tecnico comunale, ossia con il Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Ambiente e con il Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e SUAP, ed in particolare con i relativi Responsabili;
- 4) indicazione, articolazione (dati di base, quadro conoscitivo, analisi e valutazioni, progetto, ecc.), significatività e valore dei materiali (dati di base, documentali, fotografici, grafici, rappresentativi, ecc.) e degli elaborati (analitici, valutativi, descrittivi, illustrativi, grafici, normativi, ecc.) cui si intende ricorrere per l'espletamento delle attività costituenti oggetto dell'incarico professionale da conferire, finalizzata a fornire una comprensione ed una lettura, semplice e chiara, immediata ed inequivocabile, dei contenuti degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica;
- 5) modalità organizzative e procedure operative proposte ai fini del più ampio coinvolgimento della popolazione, dei professionisti, delle associazioni di categoria, degli attori culturali, economici e sociali del territorio, di Enti e soggetti istituzionali territorialmente competenti (anche in materia ambientale) o comunque interessati, nell'elaborazione del Piano Operativo e contestuale variante di adeguamento del P.S., senza, in ogni caso, pregiudicare la speditezza della redazione del Piano Operativo e contestuale variante di adeguamento del P.S. stessi ed il rispetto della tempistica prevista per l'espletamento dell'incarico.

Questa relazione descrittiva dovrà essere contenuta in massimo 15 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5.

Requisito A3)

Professionalità

A3 punteggio/peso 40

Documentazione illustrata di due servizi inerenti strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica – di cui uno della tipologia Piano Strutturale ed uno della tipologia Piano Operativo o Regolamento Urbanistico, ai sensi della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., o della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., o comunque a questi assimilabili in base a normativa vigente o previgente di altre regioni italiane od altri stati dell'Unione Europea - svolti dal professionista che assumerà, in caso di aggiudicazione, la qualità di "Progettista del Piano

Operativo con contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale e responsabile del Gruppo di progettazione”, almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell’Amministrazione pubblica competente, e ritenuti dal concorrente significativi ed emblematici della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento. Costituiranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- 1) affinità della natura dei piani territoriali-urbanistici, dei loro contenuti, dei vari tematismi territoriali affrontati, dei quadri normativi sviluppati, con quello costituente oggetto dell’incarico;
- 2) completezza dei contenuti, in relazione:
 - al quadro conoscitivo ed all’analisi e rappresentazione dei relativi dati;
 - ai tematismi territoriali relativi alle zone edificate, urbanizzate e trasformate;
 - alla analisi/classificazione del valore storico, architettonico, paesaggistico, del patrimonio edilizio esistente, correlata all’attribuzione di categorie di interventi compatibili, in ambiti urbani ed insediativi ed in territorio rurale;
 - ai tematismi inerenti le zone del territorio rurale;
 - alla struttura, definizione, chiarezza ed intelligibilità della parte normativa;
 - alla sussistenza di previsioni effettivamente e concretamente attuabili.

La relazione illustrativa della documentazione suddetta, che dovrà essere contenuta in massimo 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5, dovrà contenere anche la specificazione, per ciascuno strumento di pianificazione adottato/approvato, dell’Amministrazione pubblica competente di riferimento, degli estremi dell’atto di adozione/approvazione e l’elenco degli elaborati costituenti ciascuno strumento di pianificazione adottato/approvato, con attestazione della loro esatta corrispondenza con i documenti digitali (file in formato .pdf/open source) che ad essa dovranno essere allegati, contenuti in distinti (2 o più) supporti digitali (CD room o DVD) di cui dovrà essere necessariamente corredata la stessa relazione illustrativa.

Qualora una od entrambe le relazioni descrittive correlate ai requisiti A1 ed A2, o la relazione illustrativa correlata al requisito A3, dovessero superare il numero massimo di facciate sopra rispettivamente indicato, la Commissione giudicatrice – ai fini delle relative operazioni di valutazione – prenderà in considerazione esclusivamente i contenuti riportati nelle prime facciate, corrispondenti al numero massimo previsto per ciascuna delle relazioni stesse.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nelle relazioni descrittive relative ai requisiti A1 e A2 formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, obbligando l’aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto, restando fermi ed impregiudicati – in ogni caso - i contenuti del presente disciplinare e del Capitolato speciale d’appalto.

I coefficienti dei requisiti da A1 ad A3 (Valutazione tecnica), saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice, secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
NON ADEGUATO	0,20
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
MOLTO BUONO	0,90
OTTIMO	1

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, attenendosi nello specifico alle indicazioni riportate a pag. 28 e segg. della determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 7 del 24 novembre 2011, contenente le “linee guida per l’applicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa nell’ambito dei contratti di servizi e forniture”.

Per ciascun requisito o sub-criterio avanti indicato, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti assegnati ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ciascun requisito o sub-criterio, l'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando i rispettivi coefficienti – così come riparametrati - per il corrispondente punteggio massimo previsto dal presente disciplinare per il requisito medesimo.

Le operazioni di cui sopra non verranno eseguite qualora la Stazione appaltante dovesse trovarsi in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione complessiva di ciascuna offerta tecnica sarà data dalla sommatoria dei punteggi - calcolati secondo le modalità avanti specificate - assegnati in relazione a ciascuno dei sub-criteri sopra indicati.

Successivamente, in relazione a quanto previsto:

- alle pagg. 31 e 32 della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 20 maggio 2009, recante le "linee guida per l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure previste dall'articolo 153 del Codice dei contratti pubblici";
- dalla precitata determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2011, contenente le "linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture",

ed avuto riguardo altresì al parere della stessa AVCP n. 109 del 27 giugno 2012, si procederà ad effettuare la riparametrazione delle offerte presentate dai concorrenti, qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.

La riparametrazione sarà effettuata assegnando al candidato con il punteggio maggiore il valore della ponderazione (pari a 80 punti), ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Difatti, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente disciplinare di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*applicando i quali è sempre attribuito, all'offerta migliore, un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica medesima, occorre necessariamente effettuare la cd. **riparametrazione** dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli requisiti (sub-criteri), ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

L'operazione di riparametrazione appena sopra indicata non verrà eseguita qualora la Stazione appaltante dovesse trovarsi in presenza di una sola offerta valida.

Il concorrente che, successivamente alla riparametrazione dei punteggi inerenti le offerte tecniche, non avrà totalizzato un punteggio complessivo pari ad almeno 48 punti, sarà escluso dalla gara.

B) OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

L'impresa partecipante, per i servizi oggetto della gara, dovrà indicare nell'offerta economica **il ribasso percentuale** da applicare sull'importo a base di gara, pari ad € 135.000,00 oltre C.A.P. ed I.V.A..

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, si considererà valido il valore più conveniente per il Comune.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = (Rp \times 20) : Rmx$$

Dove:

P = Punteggio da attribuire

Rp = Ribasso percentuale proposto dal singolo concorrente

Rmx = Ribasso percentuale massimo offerto

20 = Punti a disposizione

Esempio: Con ribasso percentuale offerto dall'impresa "X" pari al 20% e dall'impresa "Y" pari al 25%, si procederà ad assegnare il seguente punteggio:

Impresa "X" – P = (20 x 20) : 25 = 16.00

Impresa "Y" – P = (25 x 20) : 25 = 20.00

Il punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente sarà dato dalla risultante della seguente somma:

punteggio attribuito all'offerta tecnica + punteggio attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione dell'incarico sarà disposta in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio globale più alto, previa verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i..

TITOLO SECONDO

14. TERMINE ED INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: l'offerta, completa di tutta la documentazione richiesta e redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalcino, in Piazza Cavour n. 13 – 53024 Montalcino (SI), **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 10,00 del giorno 22.01.2016** in uno dei seguenti modi:

a) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;

b) mediante agenzie di recapito autorizzate;

c) mediante presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalcino (e della Stazione Unica Appaltante).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montalcino, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi, e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì, con esclusione del sabato e dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montalcino ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R od altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente dietro sua richiesta scritta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, e deve pervenire – come sopra indicato - a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 22.01.2016 esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Montalcino – Piazza Cavour n. 13 – 53024 Montalcino (SI).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio protocollo della Stazione appaltante, ubicato presso il Comune di Montalcino - Piazza Cavour n. 13 – 53024 Montalcino (SI). In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta, nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che **per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale come ceralacca, piombo, striscia di carta incollata o nastro adesivo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per la determinazione della data di arrivo dell'offerta – come sopra indicato - farà fede soltanto la data risultante dal timbro impresso sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, e non avrà alcuna rilevanza la data del timbro postale di partenza contenente l'offerta medesima.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e, **a pena di esclusione**, le indicazioni relative all'oggetto della gara. In particolare il plico dovrà contenere all'esterno l'intestazione del mittente e, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura **"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA PER**

L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PRIMO PIANO OPERATIVO E CONTESTUALE VARIANTE DI ADEGUAMENTO DEL PIANO STRUTTURALE DEL COMUNE DI MONTALCINO – CIG: 6527603C64”.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, etc.*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia che questi siano già costituiti sia che siano ancora da costituirsi in raggruppamento o consorzio.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta **a pena di esclusione** chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’ intestazione del mittente, l’ indicazione dell’ oggetto dell’ appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”;

Si precisa che la mancata separazione dell’ offerta economica dall’ offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’ offerta economica, costituirà causa di esclusione.

La BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla gara da redigere secondo l’ **Allegato A**, predisposto dalla Stazione appaltante, contenente tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni previste in tale allegato, nessuno escluso od eccettuato, **firmata e accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i**, in corso di validità.

N.B.:

- 1) in caso di raggruppamenti temporanei di cui all’ art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., sia costituiti che da costituire, l’ istanza di partecipazione alla gara dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente – **a pena di esclusione** - dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento temporaneo, già costituito od ancora da costituire;
- 2) in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, l’ istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata – **a pena di esclusione** - dal consorzio stabile e da ciascuna società di professionisti e/o di ingegneria componente il consorzio stesso e per la quale quest’ ultimo dichiara di concorrere.

– **“Elenco dei professionisti che compongono il Gruppo di progettazione”** proposto per l’ espletamento dell’ incarico, **redatto utilizzando e compilando l’ unito modello Allegato B** e contenente i nomi e cognomi dei singoli professionisti (con Codice Fiscale, Partita IVA, e-mail e p.e.c.), la specificazione dei relativi titoli di studio, l’ indicazione della data e del luogo del loro conseguimento, l’ indicazione dell’ ordine e/o albo di iscrizione, della data di iscrizione e di abilitazione alla professione, del ruolo all’ interno del Gruppo di progettazione e delle parti del servizio che saranno eseguite dal singolo professionista (si ricorda che il Gruppo di progettazione non potrà essere composto da più di sette professionisti, compresi il “Progettista del Piano Operativo con contestuali varianti di adeguamento del P.S. e Responsabile del gruppo di lavoro”, il “Geologo”, l’ “Ingegnere idraulico”, l’ “Esperto in agronomia”, l’ “Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali”, l’ “Archeologo” ed il “Giovane professionista”, e che nel caso di indicazione di un numero maggiore di professionisti, il Comune di Montalcino prenderà in considerazione solo i primi sette professionisti indicati nel suddetto “Elenco dei professionisti che compongono il Gruppo di progettazione”). Si sottolinea altresì che **ciascuno dei componenti del Gruppo di progettazione potrà svolgere all’ interno dello stesso – ovviamente in presenza delle imprescindibili condizioni previste dalla normativa vigente, e dei presupposti contemplati dal presente disciplinare di gara – le funzioni di due o più delle figure sopra indicate** (ad esempio, l’ “Archeologo” potrà essere anche un “Giovane professionista”).

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all’ art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito, dello stesso raggruppamento dovranno obbligatoriamente far parte, a pena di esclusione, tutti i professionisti membri del suddetto Gruppo di progettazione, nessuno escluso od eccettuato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all’ art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006 ancora da costituire, il suddetto elenco dovrà essere integrato, a pena di esclusione, da apposita dichiarazione di impegno di tutti i componenti del Gruppo di progettazione – nessuno escluso od eccettuato - a costituirsi in raggruppamento temporaneo in caso di

aggiudicazione della gara di cui al presente disciplinare. Detta dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando e compilando l'unito modello Allegato C.

- **Curriculum vitae** di ogni professionista proposto per l'espletamento dell'incarico, sottoscritto dal professionista stesso e redatto secondo lo schema di cui all'Allegato N del D.P.R. n. 207/2010, e s.m.i.. In particolare, ciascun *curriculum vitae* dovrà contenere una dettagliata descrizione del percorso formativo e delle esperienze professionali del soggetto cui si riferisce, percorso ed esperienze attinenti con le prestazioni che tale soggetto è chiamato a svolgere e, comunque, ritenuti significativi a rappresentare la capacità tecnico-professionale ai fini dello svolgimento dell'incarico (al riguardo di ogni incarico ricevuto dovranno essere indicati il soggetto committente, il titolo e/o l'oggetto, la data di conferimento, l'ammontare del corrispettivo, una descrizione delle attività svolte e, comunque, ogni altra notizia ritenuta utile dal professionista).

- **Attestazione in forma di autocertificazione – resa ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. – di quanto richiesto al precedente punto 11, lettere b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, b.7, b.8 e c.1** relativamente ai professionisti componenti il Gruppo di progettazione, in merito – tra l'altro – al fatturato globale per servizi, alle attività ed agli incarichi che si intendono utilizzare ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione. **La suddetta autocertificazione dovrà essere redatta utilizzando e compilando l'unito modello Allegato D.**

- in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006**, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria (**vds. modello Allegato E**).

L'impresa concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà altresì allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione appresso indicata:

- a. **dichiarazione sostitutiva** rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di cui il concorrente risulta carente e che costituiscono oggetto di avvalimento (**vds. modello Allegato E1**);
- b. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento (**vds. mod. Allegato E1**);
- c. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Montalcino a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'incarico, i requisiti di cui è carente il concorrente (**vds. mod. Allegato E1**);
- d. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 34 del Codice (**vds. mod. Allegato E1**);
- e. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere gli stessi a disposizione per tutta la durata dell'incarico, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In merito alla possibilità ed alle modalità di ricorso all'istituto dell'avvalimento nella presente procedura di affidamento, si richiamano le considerazioni espresse nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 2 del 1^o agosto 2012.

- **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., pari ad **Euro 2.700,00 (Euro duemilasettecento/00)** e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;**
- b) **in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. – Agenzia di Montalcino, Via Giacomo Matteotti n. 47 - 53024 - MONTALCINO (SI);**
- c) **da fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione di un istituto bancario o di un'impresa di assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice in favore del Comune di Montalcino.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, queste dovranno necessariamente, a pena di esclusione:

a. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

b. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c. avere validità per 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

e. prevedere espressamente:

1) la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare dietro richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o nelle altre misure indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., nei casi in cui il ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria superi il 10% o il 20%.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale la cauzione provvisoria è ridotta del 50%, per un importo pari ad **Euro 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00)** e la cauzione definitiva è stabilita nella misura del 5% dell'importo contrattuale o nel diverso importo di cui al richiamato art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., abbattuto del 50%.

La cauzione provvisoria dovrà garantire altresì, pena l'esclusione, il pagamento in favore della Stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006, nella misura pari all'1% dell'importo a base d'asta, e cioè per un ammontare pari ad **Euro 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00)**.

In relazione a quanto previsto dal punto 2.2 della determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015, si sottolinea che la novella normativa contemplata dall'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "trova applicazione anche con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria, a condizione che quest'ultima sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 75, comma 5 del Codice, vale a dire decorra da tale data. Diversamente sarebbe alterata la parità di trattamento tra i concorrenti".

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento stesso risulteranno in possesso della suddetta certificazione di qualità, conformemente a quanto precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici nella determinazione n. 44/2000. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere unica (dovrà, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutti i soggetti che hanno costituito il raggruppamento) e potrà essere sottoscritta alternativamente: 1) da parte di tutti i legali

rappresentanti dei soggetti costituiti in raggruppamento; 2) da parte del solo legale rappresentante del soggetto mandatario, in nome e per conto di tutti i concorrenti, in virtù del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza stipulato al momento della costituzione del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora costituiti, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere unica (dovrà, cioè, trattarsi di unico documento intestato a nome di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento) e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che li costituiranno.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

- **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass** ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. a), della deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi riportate.

Nella BUSTA "B OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- **"Relazione descrittiva relativa al requisito A1"**, debitamente sottoscritta dal concorrente e composta da un massimo di 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5, comprensive di eventuali grafici e fotografie, redatta con i contenuti e secondo le modalità indicate al punto 13, lettera A del presente disciplinare di gara;

- **"Relazione descrittiva relativa al requisito A2"**, debitamente sottoscritta dal concorrente e composta da un massimo di 15 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5, comprensive di eventuali grafici e fotografie, redatta con i contenuti e secondo le modalità indicate al punto 13, lettera A del presente disciplinare di gara;

- **"Documentazione illustrata"**, di due servizi inerenti strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica – di cui uno della tipologia Piano Strutturale ed uno della tipologia Piano Operativo o Regolamento Urbanistico, ai sensi della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., o della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., o comunque a questi assimilabili in base a normativa vigente o previgente di altre regioni italiane od altri stati dell'Unione Europea - svolti dal professionista che assumerà, in caso di aggiudicazione, la qualità di "Progettista del Piano Operativo con contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale e responsabile del Gruppo di progettazione", composta da relazione illustrativa della documentazione suddetta, debitamente sottoscritta dal concorrente, che dovrà essere contenuta in massimo di 10 facciate dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman non inferiore a 12, interlinea non inferiore a 1,5 e redatta con i contenuti e secondo le modalità anch'esse indicate al punto 13, lettera A del presente disciplinare di gara, con allegati (2 o più) supporti (CD room o DVD) contenenti documenti digitali (file in formato .pdf/open source) ivi previsti e specificati.

In relazione a quanto stabilito dalla determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012 riguardo al principio della unicità dell'offerta, si puntualizza - con specifico riferimento alle relazioni descrittive relative ai requisiti A1 e A2 - che **sarà ritenuta inammissibile l'offerta tecnica contenente, al proprio interno, una pluralità di proposte progettuali tra loro alternative.**

Nella BUSTA "C Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Offerta economica, redatta secondo l'**Allegato E**, in lingua italiana e con l'applicazione di una marca da bollo da Euro 16,00, **sottoscritta a pena di esclusione** dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'indicazione, in cifre e lettere, del ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo a base di gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Montalcino.

Non saranno ammesse offerte plurime, in aumento, indeterminate, condizionate od espresse con riserva.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali. Qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve contenere anche l'indicazione dei seguenti elementi:

- ammontare del costo del personale, incluso nei prezzi offerti, ed importo del costo della sicurezza, anch'esso incluso nei prezzi offerti ed inerente i rischi specifici propri dell'attività del concorrente (art. 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006), che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni di servizi oggetto di gara.

In caso di offerta economica presentata da un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., già costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal soggetto mandatario/capogruppo.

In caso di offerta economica presentata da un raggruppamento temporaneo di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., non ancora costituito, la stessa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti componenti il futuro raggruppamento.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE: le operazioni relative alle varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice, che, in armonia con le disposizioni contenute negli atti di gara, tra cui il presente disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto, ed il D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10,30 del giorno 22.01.2016** presso la sede del Comune di Montalcino (Piazza Cavour n. 13, 53024 Montalcino). Eventuali modifiche della suddetta data saranno comunicate con congruo anticipo, mediante p.e.c., e-mail o fax, ai concorrenti e pubblicate sul sito internet del Comune di Montalcino nella sezione "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Prima fase

In detta seduta pubblica la Commissione procederà:

- a) a verificare la correttezza formale e la regolarità dei plichi pervenuti;
- b) ad aprire i plichi pervenuti ed a verificare la regolarità delle tre buste ivi contenute;
- c) ad aprire le buste A contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la regolarità e la completezza della documentazione ivi contenuta;
- d) ad effettuare il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, al fine dell'individuazione dei soggetti che saranno sottoposti al controllo a campione. I concorrenti scelti a mezzo sorteggio, nel numero del 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, saranno invitati a comprovare, entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 11, lettere B e C. Detti requisiti potranno essere comprovati mediante la presentazione di copie dei bilanci di esercizio e delle attestazioni rilasciate dai soggetti committenti, riportanti la tipologia dei servizi effettuati. Nell'ipotesi in cui la prova del possesso dei requisiti di cui trattasi non dovesse essere fornita, la Commissione giudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti interessati.

Seconda fase

La Commissione giudicatrice, sempre nella stessa seduta di cui al precedente punto o in altre sedute pubbliche, procede all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", ai fini del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Una volta che la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, avrà aperto le buste A e B dei concorrenti ed avrà verificato la regolarità e la completezza della documentazione ivi contenuta, la stessa Commissione, in seduta riservata, provvederà a valutare le offerte tecniche, attribuendo alle stesse il punteggio secondo le modalità e nei limiti previsti dal presente disciplinare di gara.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione fisserà apposita riunione in seduta pubblica. Data ed ora saranno comunicate a mezzo p.e.c., e-mail o fax ai concorrenti ammessi, con congruo anticipo.

In tale seduta pubblica la Commissione provvederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso;
- b) ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, a verificare che siano state regolarmente compilate, a dare lettura dei ribassi percentuali offerti, a registrarli e ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica ammessa secondo la formula indicata al precedente punto 13;
- c) a formare la graduatoria delle offerte ammesse;
- d) ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente risultato primo in graduatoria per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente primo in graduatoria sia la risultante, contemporaneamente, di un punteggio assegnato in relazione all'elemento economico che risulti pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel presente disciplinare di gara e di una somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione che si configuri pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi, sempre stabiliti nel presente disciplinare di gara, si procederà ad attivare – a norma di quanto stabilito dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 - il procedimento di valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La Stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva che, all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti speciali e generali autocertificati dai concorrenti in sede di gara (verifiche che verranno compiute sul primo e sul secondo classificato, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i.), diverrà efficace ex art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i..

Ove non vengano confermati i requisiti speciali e generali, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

Dell'aggiudicazione definitiva verrà data notizia, entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento, a tutti i partecipanti ex art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i..

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO: è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ferma restando la facoltà del Comune di Montalcino di attivarsi per l'eventuale risarcimento del danno.

19. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi i concorrenti in caso di:

- mancata presentazione dell'offerta entro il termine stabilito dal presente disciplinare di gara;
- mancata indicazione, sul plico esterno generale contenente la busta "A - Documentazione amministrativa", la busta "B – Offerta tecnica" e la busta "C – Offerta economica", del riferimento alla gara di cui al presente disciplinare;
- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara in oggetto;
- mancata sigillatura del plico esterno generale e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissione;
- mancata apposizione, sulle buste inserite all'interno del plico esterno generale, di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse. A meno che all'omessa indicazione relativa al contenuto delle buste si possa ovviare:
 - a. in sede di soccorso istruttorio, con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura;
 - b. vi sia un'unica busta priva delle indicazioni richieste, e la stessa sia distinguibile dalle altre buste munite della corretta dicitura;
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale recante tutta la documentazione, e più in generale la loro mancata separazione fisica;

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali diversi ed ulteriori rispetto alla mancata sottoscrizione;
- omessa indicazione delle sentenze di condanna di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006, qualora la stessa si concretizzi secondo modalità che integrino gli estremi di una dichiarazione negativa del concorrente (perché dichiara espressamente di non averne riportate, eventualmente anche contrassegnando sul modulo predisposto da questo Ente la casella relativa all'assenza delle sentenze), laddove, invece, le stesse sussistano;
- mancanza della firma nell'offerta economica;
- mancanza dei requisiti di capacità economico-finanziaria previsti per l'ammissione alla gara;
- arrivo al Comune di Montalcino del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal presente disciplinare di gara;
- presenza di sanzioni interdittive che comportano per l'impresa l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- presenza di cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D.Lgs. 163/2006;
- mancata osservanza dell'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria, qualora la stessa dovesse essere – ancorché parzialmente - escussa dal Comune di Montalcino per il pagamento della sanzione correlata alla decisione del concorrente di avvalersi del soccorso istruttorio.

Ferme restando le sopraelencate ipotesi di esclusione immediata, per le ulteriori fattispecie ascrivibili alla "mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive" ed alle "irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili", troveranno applicazione le indicazioni riportate nella determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015, recante i "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-*bis* e dell'art. 46, comma 1-*ter* del D.Lgs. 163/2006").

Fermo quanto sopra, qualora dovesse essere accertata la mancanza, l'incompletezza e/o la irregolarità di elementi e dichiarazioni sostitutive che, pur non costituendo motivo di esclusione immediata, sono richiesti a pena di esclusione per la partecipazione alla gara, la Commissione giudicatrice provvederà – ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2-*bis* e dell'art. 46, comma 1-*ter* del D.Lgs. 163/2006, introdotti dall'art. 39 del decreto-legge n. 90/2014, come convertito dalla Legge 114/2014 – a richiedere a ciascun concorrente interessato di rendere, integrare o regolarizzare *gli elementi essenziali e/o le dichiarazioni sostitutive*. Qualora non fosse possibile una integrazione/regolarizzazione *seduta stante*, il Presidente della Commissione giudicatrice disporrà la sospensione della seduta al fine di consentire al concorrente di provvedere entro il termine di 7 (sette) giorni alla integrazione/regolarizzazione. In caso di inutile decorso di detto termine, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Per quanto concerne l'applicazione della sanzione pecuniaria – quantificata dalla scrivente Stazione appaltante nella misura di Euro 1.350,00 (Euro milletrecentocinquanta/00) – conseguente all'accertamento della mancanza, dell'incompletezza o della irregolarità degli elementi essenziali e delle dichiarazioni sostitutive richieste a pena di esclusione per la partecipazione alla gara, trovano applicazione le disposizioni riportate nella menzionata determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Si tiene a precisare che nel caso di mancata regolarizzazione di elementi essenziali carenti che comporti l'esclusione del concorrente dalla gara, il Comune di Montalcino provvederà all'incameramento della sanzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. La Stazione appaltante, in ogni caso, non procederà all'incameramento della sanzione nel caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Per quanto specificamente attiene al pagamento della ridetta sanzione, il Comune di Montalcino potrà rivalersi anche sulla cauzione provvisoria, provvedendo alla parziale escussione della stessa in linea con le indicazioni di cui al comunicato del Presidente dell'ANAC del 25 marzo 2015. In tal caso sarà fatto obbligo al concorrente, a pena di esclusione, di procedere alla reintegrazione della cauzione provvisoria.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siena, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, e s.m.i., si dà atto che il contratto di affidamento dell'incarico non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle eventuali controversie nascenti dall'esecuzione dell'incarico di cui al presente bando-disciplinare di gara. Ai sensi dello stesso art. 241, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, e s.m.i., è vietato in ogni caso il compromesso.

21. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi giurisdizionali inerenti la presente procedura di gara dovranno essere presentati - a norma delle disposizioni di cui all'art. 133, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 104/2010, e s.m.i. - al T.A.R. Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, nei termini indicati dall'art. 120 dello stesso D.Lgs. 104/2010.

22. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta e tutti i documenti allegati dovranno essere obbligatoriamente redatti in lingua italiana.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dare corso all'aggiudicazione della presente gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché la stessa sia ritenuta idonea e conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, in presenza di una sola offerta valida, la Stazione appaltante si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione e di procedere all'annullamento dell'intera procedura.

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli sarà comunicato dal Comune di Montalcino. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Generale dello stesso Comune di Montalcino.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico, economico-finanziario e tecnico-professionale avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa (AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6-bis, comma 3, del D.Lgs. 163/2006. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, la Stazione appaltante avrà facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio di cui al presente disciplinare di gara.

Il Comune di Montalcino si riserva, altresì, la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, e s.m.i.. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si farà riferimento, in quanto compatibili, alle disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

a) i dati richiesti dalla Stazione appaltante ai concorrenti saranno raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura;

b) il conferimento dei dati richiesti ai concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla Stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente del Comune di Montalcino implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ai soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241, dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di contratti pubblici;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i.;

e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico dei concorrenti;

f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i., ai quali si fa espresso rinvio.

23. CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara è visionabile sul sito internet istituzionale del Comune di Montalcino, con indirizzi www.comunedimontalcino.it o www.montalcinonet.com, nella sezione "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

I soggetti che intendono concorrere all'affidamento, possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da far pervenire al Responsabile del Servizio associato appalti dei Comuni di Montalcino e San Giovanni d'Asso Dott. Roberto Dottori (e per opportuna conoscenza anche al Responsabile del Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Ambiente del Comune di Montalcino Arch. Fausto De Andreis), preferibilmente tramite posta elettronica certificata (info@pec.comunemontalcino.com), ovvero mediante consegna all' Ufficio protocollo o via fax (0577.804424), entro e non oltre le ore 10,00 del 13.01.2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine precedentemente indicato.

La Stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito internet istituzionale del Comune di Montalcino, con indirizzi www.comunedimontalcino.it o www.montalcinonet.com, all'interno della sezione "Bandi e concorsi" e della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del Servizio associato appalti del Comune di Montalcino e del Comune di San Giovanni d'Asso, Dott. Roberto Dottori (tel. 0577.804459; fax 0577.849343).

Montalcino, li 18 dicembre 2015

Il Responsabile del Servizio associato appalti
Dott. Roberto Dottori

Comune di Montalcino, Piazza Cavour n.13, 53024 Montalcino (SI)

Responsabile Servizio associato appalti, Dott. Roberto Dottori

telefono: 0577.804459

fax: 0577. 849343

e-mail: segretario@comunemontalcino.com

Responsabile Servizio Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente, Arch. Fausto De Andreis

telefono: 0577.804465 (804464)

fax: 0577. 849343

e-mail: deandreis@comunemontalcino.com

p.e.c.: info@pec.comunedimontalcino.it

ALLEGATI:

- Allegato A "Istanza di ammissione".
- Allegato B "Elenco dei professionisti costituenti il Gruppo di progettazione".
- Allegato C "Dichiarazione di impegno di tutti i componenti del Gruppo di progettazione a costituirsi in raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione".
- Allegato D "Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".
- Allegato E "Dichiarazione di avalimento da parte dell'impresa ausiliata".
- Allegato E1 "Dichiarazione di avalimento da parte dell'impresa ausiliaria".
- Allegato F "Offerta economica".
- Allegato G "Capitolato speciale d'appalto".
- Allegato H "Schema di contratto".
- Allegato I "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montalcino".
- Allegato L "Codice etico degli appalti e dei contratti comunali".
- Allegato M "Patto di integrità, allegato al Piano anticorruzione 2015-2017".

ALLEGATO A – ISTANZA DI AMMISSIONE

Marca da bollo €16

AL COMUNE DI MONTALCINO
SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI
PIAZZA CAVOUR, 13
53024 MONTALCINO (SI)

Oggetto: Istanza¹ di ammissione partecipazione alla gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento d'incarico per la redazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 con s.m.i., e norme, strumenti, discipline ed atti correlati, e di contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento sopravvenuto ed a previsioni e contenuti di P.O..

SEZIONE A: riservata professionista singolo

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____

nat_ a _____ (____)

il _____

cod.fisc. _____ P.I.va _____

Titolo di studio _____, iscritt_

all'Ordine/Collegio di _____ al n. _____ dall'anno _____ con Studio

in _____ (____) via/piazza _____ n. _____

cap. _____, tel. n. _____ fax n. _____ email _____

PEC _____ abilitat_ all'esercizio della professione da anni _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico per la redazione del primo Piano Operativo e contestuale varianti di adeguamento del Piano Strutturale del Comune di Montalcino come: (BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

Professionista concorrente singolo

OPPURE

Capogruppo/Mandatario

Mandante

del costituito raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006;

del costituendo raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006;

SEZIONE B: riservata alle società di professionisti, alle società di ingegneria ed agli studi associati

Il/La sottoscritt _____, Cod. Fisc. _____

nato/a a _____ (____), il ___/___/____, nella qualità di legale rappresentante

¹ L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

della società di professionisti/società di ingegneria/studio associato (BARRARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO) _____ con sede legale in _____, Via _____, n. _____ ; P.Iva _____, Cod. Fisc. _____
Tel _____, Fax _____ email _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico per la redazione del primo Piano Operativo e contestuali Varianti di adeguamento del Piano Strutturale del Comune di Montalcino come: (BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

- Società di professionisti/ingegneria concorrente singolo
- Studio Associato concorrente singolo

OPPURE

- Capogruppo/Mandatario
- Mandante:
 - del costituito raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - del costituendo raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g) del D.Lgs. n. 163/2006;

SEZIONE C: riservata ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista

Il/La sottoscritt _____, Cod. Fisc. _____
nato a _____ (___), il ___/___/___; nella qualità di legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti/consorzio stabile di società di ingegneria (BARRARE LA VOCE CHE NON INTERESSA) _____
con sede legale in _____ Via _____, n. _____ ; P.Iva _____, Cod. Fisc. _____
Tel _____, Fax _____ email _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico per la redazione del primo Piano Operativo e contestuale Variante di adeguamento del Piano Strutturale del Comune di Montalcino come: (BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

- Consorzio concorrente singolo

OPPURE

- Capogruppo/Mandatario
- Mandante:
 - del costituito raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006
 - del costituendo raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006

A tal fine

DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, dichiarando espressamente di avere esatta cognizione del contenuto delle stesse, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, con corrispondente rinuncia a qualsiasi azione od eccezione in merito;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso visione e conoscenza ed ha considerato e valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa, ed in particolare di aver preso visione e conoscenza di tutta la documentazione relativa al Piano Strutturale del Comune di Montalcino, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 04 novembre 2011, e degli altri atti di governo del territorio, piani e programmi di settore ed atti di programmazione in genere attualmente in vigore, approvati dallo stesso Comune di Montalcino e dagli altri soggetti istituzionali territorialmente competenti;
- che ai dipendenti dell'impresa si applica il seguente C.C.N.L.:
_____;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montalcino (vds. allegato I), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal Codice etico degli Appalti (vds. allegato L), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità (vds. allegato M), impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare la Stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 tramite fax (numeri di fax _____) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
_____.

DICHIARA

altresì, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre che delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici:

- 1. che non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), e comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i., e specificatamente che il concorrente:**
 - a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti e nei confronti dei sotto elencati soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 (*id est* titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci

accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) **non è** pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso decreto legislativo;

(BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA):

che nei propri confronti e nei confronti dei sotto elencati soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006 (*id est* titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) **non sono** state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1, direttiva Ce 2004/18:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Comune di residenza	Qualifica

che non risultano soggetti di cui al comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (*id est* titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

che nei confronti dei sotto elencati soggetti di cui al comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (*id est* titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **non** è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Qualifica

che nei confronti dei sotto elencati soggetti di cui al comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (*id est* titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di Società in nome collettivo; i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società),

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Codice fiscale	Qualifica

2. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18,
- ma il soggetto concorrente ha tenuto una condotta di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante _____ (*descrivere la condotta di dissociazione tenuta allegando idonea documentazione atta a provarla*)

- c) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- d) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- e) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Montalcino. A tal riguardo precisa di non aver subito, antecedentemente alla pubblicazione del bando, la risoluzione anticipata di contratti o la revoca di aggiudicazioni per inadempimento contrattuale da parte di committenti pubblici;
- f) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede legale (intendendosi come gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, e dando atto che costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili);
- g) nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione a carico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

- h) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui ha sede legale; (si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 20, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266);
- i) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;
- l) nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 231/2001, od altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- m) non si trova, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale
- a tal proposito dichiara/no (barrare la casella che interessa):**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3. di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione);
4. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non essere incorso - ai sensi della normativa vigente - in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non sussistono altre cause di esclusione previste dalla legge;
5. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso la quale la società è iscritta è il seguente: _____ fax n. _____;

6. (SOLO SE RICORRE LA CIRCOSTANZA)

che la società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

data termine della ditta _____

codice attività _____

forma giuridica _____

6. (SOLO SE RICORRE LA CIRCOSTANZA ED IN CASO POSITIVO BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA):

nel caso di **raggruppamento temporaneo** (art. 90, comma 1, lett. g, del D. Lgs. 163/2006) **già costituito**

- che il sottoscritto/il soggetto che rappresento, partecipa alla presente gara esclusivamente come membro del raggruppamento temporaneo costituito con atto pubblico a rogito del Notaio _____ in data _____ Rep. _____ oppure con scrittura privata autenticata dal Notaio _____ in data _____, che si allega in originale o in copia conforme all'originale, formato da (indicare gli altri soggetti che compongono il raggruppamento con la loro denominazione o ragione sociale, forma giuridica, sede legale):

e che il soggetto capogruppo / mandatario è

con sede in _____.

- che il sottoscritto/il soggetto che rappresento effettuerà la seguente parte dell'oggetto dello stipulando contratto _____

in caso di raggruppamento temporaneo (art. 90, comma 1, lett. g, del D. Lgs. 163/2006) da costituire

- che il sottoscritto/il soggetto che rappresento, partecipa alla presente gara esclusivamente come membro del raggruppamento temporaneo da costituire fra (*indicare gli altri soggetti che, in caso di aggiudicazione, comporranno il raggruppamento con la denominazione o ragione sociale, forma giuridica, sede legale*):

e che il soggetto capogruppo/mandatario al quale, in caso di aggiudicazione, mi impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza è

_____ con

sede in _____, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- che il sottoscritto/il soggetto che rappresento effettuerà la seguente parte dell'oggetto dello stipulando contratto _____

in caso di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista (art. 90, comma 1, lett. h, del D. Lgs. 163/2006)

che le società di professionisti e le società di ingegneria per le quali il consorzio stabile concorre sono: _____ (*indicare la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica, la sede legale e la P.IVA o il C.F. di ciascuna di tali società*)

7. **di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;**

8. **che quanto previsto e riportato nel curriculum vitae del professionista/di ciascuno dei professionisti che compone/compongono il Gruppo di progettazione preposto all'elaborazione, alla stesura ed alla redazione del Piano Operativo e contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale del Comune di Montalcino corrisponde a verità.**

Luogo e data _____

Firma (leggibile) del/i legale/i rappresentante/i o del procuratore²

NOTA BENE:

a) al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

² _____
Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

- b) sottoscrivere tutte le pagine della presente istanza di partecipazione oppure apporre un timbro di congiunzione fra le singole pagine di quest'ultima;
- c) in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006, sia costituiti che da costituire, la presente istanza di partecipazione alla gara dovrà essere compilata e presentata, **a pena di esclusione**, da ciascun componente del raggruppamento;
- d) in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, la presente istanza di partecipazione alla gara dovrà essere compilata e presentata, **a pena di esclusione**, dal consorzio stabile e da ciascuna società di professionisti e/o di ingegneria componente il consorzio stesso e per la quale quest'ultimo dichiara di concorrere;
- e) nei casi in cui il presente modello di istanza di partecipazione preveda affermazioni tra loro alternative (caselle da barrare secondo il caso), il soggetto sottoscrittore deve evidenziare in modo chiaro quale dichiarazione sia quella prescelta.

ALLEGATO B – ELENCO DEI PROFESSIONISTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

**AL COMUNE DI MONTALCINO
SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI
PIAZZA CAVOUR, 13
53024 MONTALCINO (SI)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento d'incarico per la redazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 con s.m.i., e norme, strumenti, discipline ed atti correlati, e di contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento sopravvenuto ed a previsioni e contenuti di P.O..

Elenco dei professionisti costituenti il Gruppo di progettazione.

Nome e cognome del Professionista, Codice Fiscale, Partita IVA, indirizzo e-mail e p.e.c.	Titoli di studio e di abilitazione all'esercizio della professione, luogo e data di rispettivo conseguimento	Ordine/albo professionale di iscrizione, iscrizione a II sez. Elenco MiBACT art. 95 c. 2 D.Lgs. n. 163/2006 con s.m.i., e date di rispettiva iscrizione	Ruolo all'interno del Gruppo di progettazione, in relazione alle indicazioni riportate nel disciplinare di gara	Parti del servizio che saranno eseguite dal singolo Professionista

_____, lì _____

FIRME LEGGIBILI

dei rappresentanti legali³ dei componenti il Gruppo di progettazione

³ La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dei soggetti componenti il Gruppo di progettazione, nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI TUTTI I COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE A COSTITUIRSI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

**AL COMUNE DI MONTALCINO
SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI
PIAZZA CAVOUR, 13
53024 MONTALCINO (SI)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento d'incarico per la redazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 con s.m.i., e norme, strumenti, discipline ed atti correlati, e di contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento sopravvenuto ed a previsioni e contenuti di P.O..

Dichiarazione di impegno di tutti i componenti del Gruppo di progettazione a costituirsi in raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione.

I sottoscritti :

- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ del Gruppo di progettazione;
- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ del Gruppo di progettazione;
- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ del Gruppo di progettazione;
- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ del Gruppo di progettazione;
- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ del Gruppo di progettazione;
- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ del Gruppo di progettazione;

- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ del Gruppo di progettazione,

si impegnano formalmente sin d'ora nei confronti del Comune di Montalcino, nel caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi formalmente in raggruppamento temporaneo, con la piena consapevolezza che il mancato rispetto di detto impegno rappresenterà motivo ostativo alla sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico professionale in oggetto, con conseguente facoltà del Comune di Montalcino di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'incarico professionale in parola.

_____, li _____

FIRME LEGGIBILI

dei rappresentanti legali⁴ dei componenti il Gruppo di progettazione

⁴ La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dei soggetti componenti il Gruppo di progettazione, nel caso di offerta presentata da raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

**AL COMUNE DI MONTALCINO
SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI
PIAZZA CAVOUR, 13
53024 MONTALCINO (SI)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento d'incarico per la redazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 con s.m.i., e norme, strumenti, discipline ed atti correlati, e di contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento sopravvenuto ed a previsioni e contenuti di P.O..

Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/2000, e s.m.i., circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n.....
tel., telefax , indirizzo e-mail ,
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... tel.
....., telefax , indirizzo e-mail
....., casella di posta elettronica certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- Professionista concorrente singolo;**
- Società di professionisti/ingegneria concorrente singolo;**

Studio associato concorrente singolo;

Consorzio concorrente singolo;

OPPURE

Capogruppo/Mandatario

Mandante:

del costituito raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006

del costituendo raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006

con i Professionisti, le Società di professionisti/ingegneria, gli Studi associati, i Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di seguito indicati

.....

.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA / DICHIARANO

1. di aver realizzato un fatturato globale per servizi, nei migliori cinque esercizi del decennio antecedente la pubblicazione del disciplinare di gara, pari ad Euro _____, IVA e contributi previdenziali di categoria esclusi;
2. **(N.B.: per il “Progettista del Piano Operativo con contestuali varianti di adeguamento del P.S. e responsabile del Gruppo di progettazione”, il “Geologo”, l’“Ingegnere idraulico”, l’“Esperto in agronomia” e l’“Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali”, da compilare da parte di ciascuno in relazione alle indicazioni riportate al punto 11 del bando-disciplinare di gara):**
di essere in possesso di laurea in _____, iscritto all’ordine professionale _____ ed abilitato all’esercizio della professione, nonché in regola con la Formazione Professionale Continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell’Unione Europea di residenza;
3. **(N.B.: per il “Progettista del Piano Operativo con contestuali varianti di adeguamento del P.S. e responsabile del Gruppo di progettazione”, il “Geologo”, l’“Ingegnere idraulico”, l’“Esperto in agronomia” e l’“Esperto in valutazioni territoriali ed ambientali”):**
di aver predisposto e redatto, sottoscrivendoli con timbro professionale, almeno fino alla formale avvenuta adozione da parte dell’Amministrazione di riferimento, negli ultimi 10 anni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di affidamento dei servizi in oggetto, nella veste di “_____”, i seguenti strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica compresi fra gli strumenti di pianificazione territoriale e/o gli atti di governo del territorio (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 53 e 55 della L.R. Toscana n. 1/2005, e s.m.i., e/o i seguenti strumenti di pianificazione territoriale e/o urbanistica (e/o loro varianti generali) di cui agli artt. 92 e 95 della L.R. Toscana n. 65/2014, e s.m.i., e/o gli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica (e/o loro varianti generali) equivalenti in ambito nazionale, o di altro Stato membro dell’Unione Europea, di cui almeno uno della tipologia "Piano Strutturale" ed almeno uno della tipologia "Regolamento Urbanistico o Piano Operativo", con le suddette specificazioni:

OGGETTO DEL SERVIZIO (STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E/O URBANISTICA)	SOGGETTO COMMITTENTE	ANNO	IMPORTO

- 3) (*N.B.: per l'Archeologo*): di essere iscritto nella seconda sezione dell'Elenco del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, e s.m.i., a far data dal _____ ed abilitato all'esercizio della professione nonché in regola con la Formazione Professionale Continua prescritta, secondo le regole dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- 4) (*N.B.: per il "Giovane professionista"*): di essere laureato in _____, iscritto all'albo professionale ed abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni, nonché munito di propria partita I.V.A..
In alternativa, qualora dette iscrizione all'albo professionale ed abilitazione non siano prescritte dall'ordinamento giuridico vigente: di essere laureato in _____ da meno di 5 anni, nonché munito di propria partita I.V.A.

FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i⁵⁶ o del procuratore⁷

⁵ Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare in caso di imprese individuali; da tutti i soci nelle società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nelle società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza in qualunque altro tipo di imprese. In alternativa, l'istanza e le dichiarazioni potranno essere sottoscritte da un solo legale rappresentante con firma disgiunta. Alle dichiarazioni di cui sopra deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti riuniti o associati o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

⁶ Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

⁷ Allegare copia conforme all'originale della relativa procura

ALLEGATO E – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIATA

**AL COMUNE DI MONTALCINO
SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI
PIAZZA CAVOUR, 13
53024 MONTALCINO (SI)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento d'incarico per la redazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 con s.m.i., e norme, strumenti, discipline ed atti correlati, e di contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento sopravvenuto ed a previsioni e contenuti di P.O..

Dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliata.

Il sottoscritto / I sottoscritti (*nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti*)

.....
.....
Codice fiscale n. nato a il
in qualità di dell'impresa

Partita IVA n.con sede in
alla via n. Cap.....

Tel. n. Fax n.

DICHIARA / DICHIARANO (*nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti*) che:

- l'impresa, al fine di rispettare i requisiti prescritti nel disciplinare di gara, fa riferimento alle capacità possedute dal soggetto appresso specificato;

- i requisiti di ordine speciale prescritti nel disciplinare di gara, di cui il concorrente è carente e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

- le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto ausiliario :

con sede in _____ (Prov. _____) CAP: _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. : _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail : _____
iscritto nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____

FIRMA / FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i⁸

⁸ _____
La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliata e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

ALLEGATO E1 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA

**AL COMUNE DI MONTALCINO
SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI
PIAZZA CAVOUR, 13
53024 MONTALCINO (SI)**

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento d'incarico per la redazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 con s.m.i., e norme, strumenti, discipline ed atti correlati, e di contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento sopravvenuto ed a previsioni e contenuti di P.O..

Dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria.

Il sottoscritto / I sottoscritti (*nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti*)

Codice fiscale n.nato a il
in qualità didell'impresa

Partita IVA n.con sede in
alla via n. Cap.....

Tel. n. Fax n.

DICHIARA / DICHIARANO (*nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti*) :

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, i seguenti requisiti prescritti nel disciplinare di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

- di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, e s.m.i.;

- di obbligarsi, nei confronti del concorrente e del Comune di Montalcino, a fornire i propri requisiti dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intero periodo in cui troverà

svolgimento l'incarico, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti del Comune di Montalcino, in relazione alle prestazioni oggetto dell'incarico medesimo;

- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs.163/2006.

FIRMA / FIRME LEGGIBILI

del/dei rappresentante/i legale/i⁹

⁹ La presente dichiarazione deve essere resa dal / dai legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliaria e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

ALLEGATO F – OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo da €16

AL COMUNE DI MONTALCINO
SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI
PIAZZA CAVOUR, 13
53024 MONTALCINO (SI)

Oggetto: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento d'incarico per la redazione del primo Piano Operativo del Comune di Montalcino, ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 con s.m.i., e norme, strumenti, discipline ed atti correlati, e di contestuale variante di adeguamento del Piano Strutturale al nuovo quadro normativo di riferimento sopravvenuto ed a previsioni e contenuti di P.O..

Offerta economica.

1) IMPORTO A BASE D'ASTA: €135.000,00, oltre I.V.A. e contributi previdenziali ed assistenziali di categoria.

2) ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: €0,00

Il sottoscritto.....nato il a
in qualità di..... dell'impresa
con sede in codice fiscale
partita IVA n.....
tel., telefax, indirizzo e-mail,
casella di posta elettronica certificata

oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)

I sottoscritti :

-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....
-nato il a in
qualità di.....

dell'impresa con sede in codice
fiscale partita IVA n..... tel.
....., telefax, indirizzo e-mail
....., casella di posta elettronica certificata

PRECISATO che l'impresa quivi rappresentata partecipa alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- Professionista concorrente singolo;**
- Società di professionisti/ingegneria concorrente singolo;**

Studio associato concorrente singolo;

Consorzio concorrente singolo.

OPPURE

Capogruppo/Mandatario del costituito raggruppamento temporaneo di soggetti ex art. 90, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 163/2006

OPPURE, NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI EX ART. 90, COMMA 1, LETT. G), DEL D.LGS. 163/2006, **ANCORA DA COSTITUIRE**

I sottoscritti :

- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ dell'impresa
_____, partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di
concorrenti;

- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ dell'impresa
_____, partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di
concorrenti;

- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ dell'impresa
_____, partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di
concorrenti;

- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ dell'impresa
_____, partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di
concorrenti;

- _____, nato il _____ a
_____, in qualità di
_____ dell'impresa
_____, partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di
concorrenti;

- _____, nato il _____ a
 _____, in qualità di
 _____ dell'impresa
 _____, partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di
 concorrenti;
- _____, nato il _____ a
 _____, in qualità di
 _____ dell'impresa
 _____, partecipante al costituendo raggruppamento temporaneo di
 concorrenti;

OFFRE/OFFRONO

- un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del _____% (in cifre)
 _____% (in lettere).

Inoltre, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, dichiara/no che:

- il costo del personale, incluso nei prezzi offerti, risulta essere pari ad Euro _____
 (in cifre) _____ (in lettere);
- il costo della sicurezza, incluso nei prezzi offerti, inerente i rischi specifici propri dell'attività del/i
 concorrente/i (art. 87, comma 4, del D.Lgs 163/2006) risultano essere pari ad Euro
 _____ (in cifre) _____ (in lettere).

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/no inoltre di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente offerta assumerà all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

..... , lì

Timbro e firma leggibile e per esteso del/i dichiarante/i¹⁰

¹⁰ _____
 Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/i dichiarante/i, in corso di validità.