



## COMUNE DI MONTALCINO

---

### UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Gara d'appalto per l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di

**RIFACIMENTO COPERTURA TRIBUNE ED OPERE DI CONSOLIDAMENTO NELL'AREA SPORTIVA DI TORRENIERI**

**CIG: 6714349812 – CUP: J64H15001590004**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Amministrazione Comunale di Montalcino.

#### **INDIRIZZO**

Piazza Cavour, 13, 53024 - Montalcino (SI).

#### **CODICE NUTS**

ITE19.

#### **TEL.**

0577.804450.

#### **FAX**

0577.849343.

#### **INDIRIZZO MAIL**

ferretti@comunemontalcino.com.

#### **INDIRIZZO PEC**

lavoripubblici@pec.comunedimontalcino.it.

#### **SITO INTERNET**

www.montalcinonet.com.

#### **CODICE CPV**

45260000-7

#### **CODICE NUTS DEL LUOGO DOVE SI SVOLGERANNO I LAVORI**

ITE19.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'esecuzione dei lavori di rifacimento della tettoia delle tribune del campo di Calcio della frazione di Torrenieri, il rifacimento e messa in sicurezza del muro di sostegno degli impianti sportivi di Torrenieri prospiciente la strada pubblica ed il rifacimento e messa in sicurezza del muro di sostegno posto all'interno del campo sportivo.

**IMPORTO DEI LAVORI AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA**

€ 65.100,25.

**ONERI PER LA SICUREZZA**

€ 16.744,25.

**IMPORTO TOTALE APPALTO**

€ 81.844,50.

**AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI**

Sono ammesse varianti in aumento o in diminuzione per un importo pari al 30% dell'importo del contratto; in caso di varianti vengono applicati gli stessi prezzi del contratto originale; nelle varianti è ammessa l'istituzione di nuovi prezzi relativamente a nuove lavorazioni; detti prezzi saranno quelli del prezzario regionale toscano e qualora non disponibili, dovrà essere presente e approvata l'analisi dei prezzi; le varianti non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto; le modifiche saranno comunque ammissibili se rispettose di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs 50/2016.

**TEMPI DI CONSEGNA DEI LAVORI**

Ai sensi dell'art. 32, c. 8, del D.lgs 50/2016, la consegna dei lavori potrà avvenire in via d'urgenza, anche prima della stipula del contratto formale di appalto che dovrà comunque avvenire trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni dell'atto di aggiudicazione.

**DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto, avrà una durata presunta di gg. 90.

**REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 18/04/2016, n. 50, i concorrenti, per partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, dovranno dare prova di possedere i requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, dimostrando di:

- a) Aver svolto lavori analoghi a quelli in oggetto, eseguiti direttamente, nel quinquennio antecedente la data della presente lettera invito, per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare;
- b) Aver sostenuto un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio precedente la data della presente lettera invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) Essere dotati di adeguata attrezzatura tecnica;
- d) Di essere iscritti alla CCIAA;

I partecipanti potranno dimostrare comunque il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui alle precedenti lettere a), b) e c), dichiarando il possesso dell'attestazione SOA nella categoria OG1, fermo restando che, trattandosi di importo lavori inferiore a € 150.000, detta attestazione non è requisito essenziale per la partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussista anche uno solo dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18/04/2016, n. 50.

**MEZZI DI PROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

L'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale producendo la seguente documentazione:

Idoneità Professionale

- Certificato CCIAA

Capacità economica e finanziaria

- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi (2013 - 2014 - 2015).

Capacità Tecnica

- Elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni, corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti;
- Indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità e quelli di cui l'impresa disporrà per l'esecuzione dell'opera;
- Descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità;
- Indicazione della parte di appalto che l'operatore economico intende eventualmente subappaltare.

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante la Banca dati nazionale dei contratti pubblici tramite il sistema AVCPass. Il concorrente deve pertanto acquisire il PassOE.

#### **TIPO DI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, mediante massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara di € 65.100,25. L'importo contrattuale sarà determinato sommando all'importo ribassato gli oneri per la sicurezza stabiliti in € 16.744,25.

#### **TIPO DI CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del presente appalto è calcolato [A MISURA](#).

#### **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte entro e non oltre le ore [10:00](#) del giorno [17/06/2016](#).

#### **SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nella misura e con le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti.

#### **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", di € 1.636,89, pari al 2% dell'importo dell'appalto e potrà essere resa nei modi e nelle forme previsti dall'art. 93 del D.lgs 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti. L'eventuale versamento potrà essere effettuato presso [Tesoreria Comunale – Monte dei Paschi di Siena – filiale di Montalcino – ABI 01030 CAB 25500 – C/C 3551.63](#). L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.

Si rende noto che l'aggiudicatario, dovrà consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare sarà pari all'importo contrattuale. Detta polizza deve assicurare altresì la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari a € 500.000. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare ai fini della gara e contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ogni operatore economico per quanto di propria competenza;
- d. dovranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet [www.montalcinonet.com](http://www.montalcinonet.com);
- e. in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, si applica l'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50/2016.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE e CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA**

- Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro le ore **10:00** del giorno **17/06/2016**, esclusivamente all'indirizzo **Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 – Montalcino (SI)**. Si precisa che la "sigillatura" dovrà avvenire preferibilmente mediante striscia di nastro adesivo (non rimovibile) da apporre sui lembi di chiusura dei plichi, modo da rendere gli stessi ermeticamente chiusi. Tali strisce dovranno essere annullate apponendo il timbro dell'azienda e controfirmate sui lembi di chiusura da parte del legale rappresentante, modo da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in **Piazza Cavour, 13 – 53024 – Montalcino (SI)**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, indirizzo di posta elettronica, PEC, numero di telefono e numero di Fax, per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "Gara lavori di **RIFACIMENTO COPERTURA TRIBUNE ED OPERE DI CONSOLIDAMENTO NELL'AREA SPORTIVA DI TORRENIERI**".
- Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente completa di indirizzo, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
  - "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
  - "B - OFFERTA ECONOMICA"
- Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
  1. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
  2. Dichiarazione dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016;
  3. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecnica;
  4. Eventualmente, dichiarazione del possesso dell'attestazione SOA nella categoria OG1. (si precisa che detto documento, pur non essendo essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara, dimostra il possesso dei requisiti di idoneità professionale - capacità economica e finanziaria - capacità tecnica);
  5. Dichiarazione di presa visione del progetto e di tutte le circostanze riferite ai lavori da eseguire;
  6. Garanzia provvisoria di € **1.636,89**, resa nei modi e nelle forme previsti dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.
  7. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
  8. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui allo stesso come .

- Nella busta “B – Offerta economica” deve essere contenuto il seguente documento:
  1. Dichiarazione del ribasso percentuale da applicare all'importo dei lavori di € 65.100,25.

Tutte le dichiarazioni sopra elencate dovranno essere redatte sui modelli disponibili anche in formato editabile all'indirizzo internet [www.montalcinonet.com](http://www.montalcinonet.com);

#### **LINGUA CON CUI DOVRANNO ESSERE SCRITTE LE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere scritte in lingua italiana.

#### **DATA E ORA DI APERTURA DELLE BUSTE**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso *l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – Montalcino (SI)*, il giorno **17/06/2016**, alle ore **10:30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso *l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – Montalcino (SI)* e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di posta elettronica, o *PEC*, o *fax*, prima della data fissata.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Marco Ferretti, dell'Ufficio Lavori Pubblici, Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI) – tel. 0577.804450 - e.mail: [ferretti@comunemontalcino.com](mailto:ferretti@comunemontalcino.com);

#### **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati, resi disponibili sul sito internet [www.montalcinonet.com](http://www.montalcinonet.com) nella sezione avvisi:

1. Relazione tecnico illustrativa e documentazione fotografica Stato Attuale
2. Relazione Elaborato tecnico di copertura
3. Relazione sui materiali
4. Relazione di Calcolo e fascicolo dei calcoli
5. Relazione Geologica
6. Relazione Geotecnica e di fondazioni
7. Piano di Coordinamento e di Sicurezza e Fascicolo dell'Opera
8. Layout di cantiere
9. Cronoprogramma
10. Piano di manutenzione
11. tav 1 Progetto architettonico – Stato attuale, modificato e sovrapposto
12. tav 2 Progetto architettonico – Elaborato tecnico di copertura
13. tav 3 Progetto strutturale – Tettoia Gradinate
14. tav 4 Progetto strutturale – Tettoia Gradinate particolari – muro di sostegno
15. Computo metrico opere
16. Computo metrico costi della sicurezza
17. Elenco prezzi
18. Stima incidenza Manodopera
19. Capitolato speciale d'appalto
20. Schema di contratto
21. DICHIARAZIONE DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS.50/2016
22. DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE, TECNICA E FINANZIARIA
23. DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DELLA SOA CATEGORIA OG1
24. DICHIARAZIONE OFFERTA DEL RIBASSO
25. DICHIARAZIONE PRESA VISIONE DEL PROGETTO E DI TUTTE LE CIRCOSTANZE RIFERITE AI LAVORI DA ESEGUIRE
26. DISCIPLINARE DI GARA
27. LETTERA INVITO

#### **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti potranno prendere appuntamento contattando i seguenti recapiti telefonici: 0577.804450 (geom. Marco Ferretti) - 0577.804457 (Geom. Alessandro Faneschi). Altresì, ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, il partecipante, prima della data concordata, dovrà inviare per e.mail, all'indirizzo [ferretti@comunemontalcino.com](mailto:ferretti@comunemontalcino.com), i dati relativi alla persona che effettuerà il sopralluogo, allegando alla mail copia di un documento di riconoscimento e il certificato della camera di commercio. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere e ritirare il “Verbale di Sopralluogo”, a conferma dell'effettuazione del medesimo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del

concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Operazioni di gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso *l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – Montalcino (SI)*, il giorno **17/06/2016**, alle ore **10:30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le successive sedute pubbliche si terranno nello stesso luogo e saranno comunicate ai concorrenti prima della data fissata per il loro svolgimento. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara:

- procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, se del caso, procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti le cui offerte non siano state presentate nei termini e con le modalità indicate nella presente procedura;
- procede alla apertura della busta A, riguardante la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa e, se del caso, procede all'applicazione dell'art. 83, comma 8, del D.lgs n. 50 del 18/04/2016;
- nel caso che non necessiti il ricorso istruttorio di cui al precedente punto 2 e che tutte le offerte risultino ammissibili, redige il verbale con l'elenco delle ditte ammesse.

Nella seconda seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara:

- procede all'apertura delle buste B contenenti l'offerta economica e, presa cognizione del rispetto delle condizioni previste dalla lettera di invito alla gara per la loro formulazione, dà lettura dei ribassi offerti.
- redige il verbale con l'elenco dei partecipanti assieme ai relativi ribassi offerti.

Nella terza seduta riservata, il soggetto deputato all'espletamento della gara:

- accertato il risultato derivante dalla seduta precedente, procede a redigere la graduatoria provvisoria;
- procede a dichiarare il nome dell'aggiudicatario;
- redige il verbale di aggiudicazione provvisoria.
- dispone di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario;

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con successivo atto dirigenziale, dopo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara nei confronti dell'aggiudicatario,.

### **Verifica dell'anomalia delle offerte**

La verifica dell'anomalia delle offerte avverrà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti.
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincherà il concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma del D.lgs 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti.
- In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siena.
- Per il presente appalto, ai fini delle verifiche del possesso dei richiesti requisiti di partecipazione da effettuare su AVCPass, il concorrente deve acquisire il PASSOE.

- Per il presente appalto non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.
- E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura contattando i seguenti recapiti: RUP Geom. Marco Ferretti al 0577.804450 e mail ferretti@comunemontalcino.com; Responsabile del Servizio LL.PP. Geom. Alessandro Faneschi al 0577.804457 e mail faneschi@comunemontalcino.com.
- In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- Rivestendo l'intervento in oggetto carattere strategico e di forte interesse pubblico per l'amministrazione comunale, al fine di dare l'opera compiuta nei tempi che consentano il regolare inizio del campionato di calcio dilettantistico 2016/2017 della società sportiva di Torrenieri, l'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori anche durante il rituale periodo delle ferie d'agosto.
- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Siena.