

## COMUNE DI MONTALCINO

### PROVINCIA DI SIENA

#### SERVIZIO DI PULIZIE DI UFFICI ED EDIFICI DI PROPRIETA' E PERTINENZA COMUNALE – E ASSISTENZA SU SCUOLABUS E AUTOBUS DI LINEA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### PRIMA PARTE OGGETTO DELL'APPALTO

##### Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto di cui al presente capitolato prevede quanto segue:

- Pulizia degli edifici comunali.** Detto servizio prevede: la pulizia dei locali elencati nella tabella sottostante fino a rendere gli stessi ad un grado ottimale di pulizia e igiene; fornitura di materiale per igiene e pulizia (carta igienica, asciugamani in carta, sapone per mani, disinfettanti, deodoranti ecc....); Conferimento ai cassonetti pubblici della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti negli uffici e separati a monte dai dipendenti comunali nonché dei contenitori vuoti prodotti dall'appaltatore nello svolgimento del servizio. Il personale dell'appaltatore che svolgerà il servizio dovrà aver cura di chiudere le porte dei locali e degli ingressi principali.
- Assistenza agli scolari su scuolabus e autobus di linea.** Detto servizio consiste in: accompagnare i bambini dall'autobus di linea fino all'ingresso delle scuole e viceversa; assistere i bambini durante i viaggi scolastici. Detto servizio è altresì dettagliato all'art. 4 del presente capitolato.

Tali servizi devono essere effettuati nell'osservanza delle norme di cui al presente capitolato, delle norme igienico sanitarie vigenti in materia e delle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni. **Il servizio relativo alle pulizie**, deve essere realizzato con strumenti e materiali forniti dall'Appaltatore come meglio specificato in seguito. L'elenco degli edifici oggetto del servizio e le relative superfici espresse in mq, è il seguente:

UBICAZIONE LOCALI	FREQUENZA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA							
	giornali	settim.	quind.	mensili	giorn	sett.	quind.	mens.
<b>PAL. COMUNALE P.ZA CAV</b>	<b>P.TERRENO</b>							
Corte scoperta con pozzo			148,39					
Terrazza scoperta		162,25						
Zona ascensore lato posteggio			41,42					
Museo del costume				78,9				
Corridoio ingresso Comune		102,45						
Ex Ufficio collocamento				30,66				
Farmacia affrescata				18,97				
Archivio storico				126,1				
Stanzino archivio storico				9				
Corte spazio scoperto		42,45						
Ingresso biblioteca	90,04							
Ufficio vigili	35,23							
Responsabile Vigili	10,29							
Spogliatoio		8,35						
Ingresso con stanzino	27,5							
w.c.	4,12							
<b>A)- TOT. PIANO TERRENO</b>	<b>167,18</b>	<b>315,5</b>	<b>189,81</b>	<b>263,63</b>				

<b>PIANO PRIMO</b>							
Ripostiglio stato civile		12,51					
Stato Civile	25,59						
Anagrafe	17,94						
Elettorale	19,7						
C.E.D.	9,81						
W.C.	8,54						
Corridoio	37,66						
Ingresso tributi	15,1						
Tributi	18,08						
Ragioneria	22,19						
Responsabile Ragioneria	16,67						
Disimpegno per biblioteca	10,39						
Ripostiglio biblioteca	4,12						
Ufficio biblioteca	31,57						
Salone lettura	53,13						
Saletta lettura 1	20,66						
Saletta lettura 2	24,12						
Saletta lettura 3	31,22						
Soppalco ufficio scale	25,56						
<b>B)-TOTALE PRIMO PIANO</b>	<b>392,05</b>	<b>12,51</b>					
<b>SECONDO PIANO</b>							
Ingresso ascensore	26,25						
Ufficio Tecnico	92,17						
Coordinatore personale esterno	25,99						
W.C.	9						
Corridoio	54,13						
Terrazza			15,72				
Ufficio Sindaco	41,42						
Segretaria Sindaco	18,07						
Ufficio Assessori	22,1						
Ufficio Segretario	19,61						
Ufficio Rassegna Stampa	10,98						
Segreteria	14,61						
Corridoio fotocopiatrice	14,3						
Ufficio protocollo	40,11						
Ufficio Personale	23,41						
Corridoio ufficio Piano		19,13					
Ufficio piano		19,24					
Archivio corrente			35,09				
<b>C)-TOTALE PIANO SECONDO</b>	<b>412,15</b>	<b>38,37</b>	<b>50,81</b>				
<b>CENTRO GIOCHI EDUCATIVO</b>	<b>150</b>						
<b>D) TOT.. CENTRO GIOCHI EDUCATIVO</b>	<b>150</b>						
<b>CENTRO CONVEGNI</b>							
<b>E)-TOT. CENTRO CONEGNI</b>			<b>497,6</b>				

TEATRO DEGLI ASTRUSI								
F)- TOT.TEATRO ASTRUSI			908,37					
PALAZZO STORICO								
PIANO TERRENO								
G)- TOT. PIANOTERRENO			287					
PIANO PRIMO			205,2					
a17)Uff Sindaco+stanza cam+corr		81,8						
H)-TOT. PIANO PRIMO		81,8	492,2					
SOPPALCHI+ TORRE					130			
I)- TOT. SOPPALCHI+ TORRE					130			
L)-TOTALE PALAZZO STORICO		81,8	492,2		130			

TOTALE	mq	1121,38	448,1	2.138,79	393,63
--------	----	---------	-------	----------	--------

Il servizio relativo all'assistenza scolastica deve essere così suddiviso:

	Orario di impiego	Tempo impiegato	Orario di impiego	Tempo impiegato
Assistenza P.zza Cavour/Scuole	8,00-8,15	0,15	16,15-16,30	0,15
Assistenza sulla Linea S. Angelo S.	7,30-8,30	1,00	16,30-17,45	1,15
Assistenza sulla Linea DE804PM	8,15-10,00	1,45	16,15-18,15	2,00
Assistenza sull'linea Scuolabus CY334NP	8,15-10,00	1,45	16,15-18,15	2,00
Assistenza sull'linea Scuolabus CY384NP	8,15-10,00	1,45	16,15-18,15	2,00
Assistenza sull'linea Scuolabus Torrenieri	8,15-8,45	0,30	16,25-17,55	1,30
Assistenza nel pre-viaggio scuola primaria primaria		0,00	15,15-16,15	1,00
<b>Ore TOTALI</b>		<b>7,15</b>		<b>10,00</b>

Agli arrivi in Piazza Cavour con gli autobus di linea, gli scolari debbono essere accompagnati alle scuole.

All'uscita dalle scuole, gli scolari debbono essere accompagnati agli autobus di linea in Piazza Cavour.

#### Art. 2 – Importo e durata del contratto

L'imposto presunto a base d'asta è di **€ 482.000,00** per l'intero periodo contrattuale.

Il contratto ha la durata di **anni cinque** decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### SECONDA PARTE MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

**Art. 3 - Domicilio legale e reperibilità**

L'Appaltatore elegge a tutti gli effetti domicilio in Montalcino **presso la sede del Comune** nel modello di autodichiarazione presentato unitamente all'offerta dovrà essere indicato il recapito di reperibilità con telefono, eventuale disponibilità di segreteria telefonica, telefax e personale presente in orario d'ufficio (9.00-13.00 da lunedì a venerdì e dalle 15.00 alle 17.30 martedì e giovedì) durante le giornate lavorative, nonché recapito telefonico per eventuali emergenze.

Presso tale domicilio saranno recapitati tutti gli atti inerenti e conseguenti l'appalto del servizio in questione. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere comunicata al Comune di Montalcino con un preavviso di 5 giorni.

**Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio**

Le prestazioni minime e indicative richieste per i locali dell' edificio del Palazzo Comunale, sito in Piazza Cavour, e del Centro Giochi Educativo situato in Via Lapini, oggetto del servizio, e le modalità di esecuzione sono indicate nella seguente tabella:

Operazioni e oggetto degli interventi	Frequenza delle operazioni							
	Giorna Liera	Due volte alla settimana	Settimana le	Due volte al mese	Mensile	Trime strale	Seme Strale	Presta zioni integra tive
Vuotatura e pulizia posacenere, cestini per la carta e altri Contenitori. Areazione – TUTTI I LOCALI	X							
Scopatura e lavaggio pavimenti lavabili – TUTTI I LOCALI	X							
Aspirazione pavimenti – TUTTI I LOCALI			X					
Scopatura a secco – INGRESSI, AREE ADIACENTI (CORTILI), TERRAZZI			X					
Spolveratura ad umido arredi, scrivanie, sedie, telefoni, PC, etc – TUTTI I LOCALI		X						
Spolveratura a umido ringhiere delle scale – TUTTI I LOCALI					X			
Pulizia e sanificazione corrimano scale – TUTTI I LOCALI		X						
Spolveratura ad umido parte alta					X			
arredi, infissi, porte, quadri – TUTTI I LOCALI								
Pulizia e disinfezione servizi igienici (spazzatura e	X							

detersione pavimenti, detersione sanitari, accessori e pareti circostanti) – TUTTI I LOCALI								
Eliminazione impronte porte a vetro – TUTTI I LOCALI (ove esistenti)	X							
Deragnatura pareti e soffitti – TUTTI I LOCALI				X				
Lavaggio Vetri TUTTI I LOCALI					X			
Rifornimento carta igienica, asciugamani e sapone servizi igienici								In base alla necessità

Relativamente ai locali facenti parte degli immobili denominati “**Centro Convegni**”, “**Teatro degli Astrusi**” e “**Palazzo Comunale Storico**”, per quanto attiene alle operazioni di cui all’art. 4 del presente capitolato, le stesse dovranno essere svolte in occasione delle pulizie, siano queste ultime settimanali, quindicinali o mensili.

**Per l’assistenza sugli scuolabus o sugli autobus di linea, il personale dell’appaltatore dovrà:**

- 1. Controllare che non avvengano atti di litigio;**
- 2. Controllare che non avvengano sopraffazioni da parte degli scolari più grandi nei confronti dei più piccoli;**
- 3. Preservare i bambini da eventuali passeggeri molesti, in tal caso avvisare le forze di polizia;**
- 4. Controllare che al bambino non vengano offerti oggetti o cibi pericolosi o di dubbia provenienza;**
- 5. Intervenire in caso di malessere;**
- 6. Controllarne la salita e discesa dai mezzi;**
- 7. Nel tragitto da Piazza Cavour alle scuole e viceversa, tenere raggruppati o tenuti in fila gli scolari al fine di evitare incidenti;**
- 8. Verificare che gli alunni siano entrati a scuola e sui bus.**

#### **Art. 5 - Definizioni e precisazioni inerenti le prestazioni**

I termini connessi con i processi del servizio di pulizia sono così definiti:

**PULIZIA:** Asportazione dello sporco dalle superfici senza deteriorare o alterare le superfici stesse, ma anzi mirando alla loro più lunga conservazione.

**DISINFEZIONE:** Operazione per diminuire la carica batterica (batteri patogeni) con l’aiuto di un disinfettante, dopo l’operazione di pulizia.

**SPOLVERATURA A UMIDO:** Pulizia delle superfici utilizzando un panno ben strizzato e imbevuto di un prodotto detergente.

**ASPIRAZIONE:** Eliminazione delle polveri in profondità mediante apposito macchinario.

**SCOPATURA A SECCO:** Eliminazione delle polveri e dello sporco non ancorato al pavimento utilizzando una scopa tradizionale a setole.

**LAVATURA PAVIMENTI:** Eliminazione dello sporco ancorato al pavimento utilizzando un prodotto chimico e una azione abrasiva. La lavatura a fondo di tutti i pavimenti e i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienici deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

**LAVAGGIO TENDE ALLA VENEZIANA:** Eliminazione dello sporco dalle tende, previo il loro smontaggio (ove è possibile) e successivo rimontaggio.

**LAVAGGIO DEI VETRI:** Eliminazione dello sporco dalle superfici in vetro e dei relativi infissi/telai.

**SVUOTAMENTO DEI CESTINI:** Svuotamento dei normali cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata della carta, depositando i contenuti in differenti sacchi di raccolta.

**CHIUSURA DEGLI INFISSI E SPEGNIMENTO DELLE LUCI:** Operazioni da effettuare al termine del servizio, consistente nella chiusura delle porte, delle persiane e delle finestre, salvo accordi con l'Amministrazione (per esempio, presenza del personale in servizio, etc.).

**AREAZIONE LOCALI:** Apertura delle finestre per consentire il ricambio dell'aria.

#### **Art. 6 – Materiali di consumo, attrezzature e macchine**

Sono a carico dell'Appaltatore gli approvvigionamenti di tutti i materiali di pulizia, le attrezzature, i macchinari, i prodotti chimici, i materiali di consumo, il montaggio, l'impiego e lo smontaggio di ponteggi elevatori mobili o fissi eventualmente necessari, in particolare per il lavaggio e pulizia di vetri e soffitti, divise e protezioni antinfortunistiche e quant'altro necessario, inerente e conseguente l'assunzione dell'appalto e la sua migliore esecuzione. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti.

I prodotti per pulizie dovranno avere caratteristiche conformi alla Decisione della Commissione Europea del 23 marzo 2005 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica ai detergenti multiuso. Sarà accettata come prova l'ecoetichettatura Ecolabel o, in alternativa, la presentazione di tutta la documentazione indicata all'allegato 1 della Decisione della Commissione suddetta.

#### **Art. 7 – Norme operative di sicurezza**

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnologicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente. Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. In generale il personale dell'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle norme vigenti in materia di sicurezza.

#### **Art. 8 - Approvvigionamento ed uso dei materiali detergenti igienici**

I prodotti per le pulizie dovranno avere caratteristiche conformi alla Decisione della Commissione Europea del 23.03.2005 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica ai detergenti multiuso. Sarà accettata come prova l'ecoetichettatura Ecolabel o, in alternativa, la presentazione di tutta la documentazione indicata all'allegato 1 della Decisione della Commissione suddetta.

La fornitura di carta igienica e di asciugamani in carta dovrà avere le caratteristiche conformi alla decisione della Commissione Europea 2001/405/CE che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica ai prodotti in tessuto/carta. Sarà accettata come prova l'ecoetichettatura Ecolabel o, in alternativa, la presentazione di tutta la documentazione indicata nella Decisione della Commissione suddetta.

La diluizione dei prodotti per la pulizia dovrà essere effettuata secondo quanto indicato dalle case produttrici.

#### **Art. 9 – Personale**

L'Appaltatore deve assicurare il servizio di cui al presente capitolato con proprio personale, in numero corrispondente a quello indicato nell'offerta.

Il Comune di Montalcino si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di qualsiasi operatore che non risultasse gradito, indicandone i motivi all'Appaltatore, il quale ha l'obbligo di sostituire immediatamente il personale contestato. Il personale addetto al servizio deve essere munito di targhetta di riconoscimento, recante il nome dell'Appaltatore e dell'addetto, e deve indossare idonea

divisa. Deve tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale del Comune di Montalcino e con gli estranei. L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del **Decreto Legislativo 626/94** e successive modifiche ed in particolare a quanto disposto **dall'art. 4 comma 2, lett. a), b) e c)**.

L'appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'appaltatore dovrà comunicare, in sede di gara mediante autodichiarazione, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 626/94.

#### **Art. 10 – Salvaguardia dell'occupazione**

L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione, in particolare per quanto concerne il subentro in caso di cessazione d'appalto vigente.

#### **Art. 11 - Oneri previdenziali e assistenziali**

Per gli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, dovranno trovare applicazione le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica. L'Appaltatore deve applicare nei confronti degli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente capitolato e dei soci lavoratori condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. per i lavoratori delle imprese di pulizia e dei suoi eventuali rinnovi ed accordi integrativi territoriali, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo e responsabilità verso il personale alle dipendenze dell'appaltatore. L'Appaltatore si impegna a consentire, dietro semplice richiesta del Comune di Montalcino, controlli relativi agli adempimenti delle assicurazioni sociali, della prevenzione infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nei lavori oggetto del presente capitolato, nonché a vigilare affinché gli stessi siano informati della normativa sulla prevenzione infortuni e sulla sicurezza del posto di lavoro, e ne osservino scrupolosamente le disposizioni. Si impegna inoltre a consegnare al Comune di Montalcino copia di tutta la certificazione relativa agli adempimenti retributivi, assistenziali e previdenziali, contestualmente alla consegna agli enti competenti. In caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, il Comune di Montalcino tratterà sulla cauzione definitiva l'importo corrispondente ai contributi non versati e provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. Il Comune di Montalcino, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida all'Appaltatore, darà corso alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 12 - Responsabilità dell'Appaltatore e assicurazioni contro i danni**

L'Appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in nesso al servizio prestato, possano essere causati ai beni immobili e mobili del Comune di Montalcino, nonché a terzi.

A garanzia di ciò, l'Appaltatore, si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, una polizza assicurativa per danni causati all'Amministrazione Comunale e per responsabilità civile verso terzi, con massimale minimo di **€ 100.000.**

L'appaltatore risponde inoltre direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti relativi alla normativa antinfortunistica, di igiene del lavoro e tutela ambientale e dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 13 – Prestazioni a carattere straordinario**

In occasione di particolari eventi a carattere straordinario, come lavori di manutenzione dei locali o traslochi, le prestazioni non previste dal presente capitolato saranno appaltate direttamente dall'ufficio che cura i lavori o i traslochi o per il tramite dell'ufficio Tecnico Comunale e verranno pertanto pattuite di volta in volta. Per i locali interessati da eventi a carattere straordinario, per i quali non risulti possibile eseguire il normale servizio di pulizia, l'Amministrazione sospenderà i corrispondenti pagamenti.

#### **Art. 14 – Scioperi del personale**

Nel caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o in presenza di altre cause di forza maggiore, l'Appaltatore si impegna a darne comunicazione al Comune di Montalcino almeno cinque giorni prima. Il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto.

#### **Art. 15 - Orari di servizio**

Le pulizie devono essere eseguite negli orari preventivamente concordati con il Comune di Montalcino in modo da non interferire con le attività istituzionali. Di norma e salvo diverse specifiche esigenze del Comune di Montalcino, il servizio di pulizia dovrà essere svolto al di fuori degli orari degli uffici comunali. La rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare da apposito foglio firma da allegare alle fatturazioni mensili.

**In via esemplificativa si riportano di seguito gli orari degli uffici comunali, fermo restando che gli stessi potranno subire variazioni nel corso della durata del contratto e senza che l'appaltatore possa rivalersi di alcunché verso l'amministrazione comunale:**

<b>lunedì</b>	<b>dalle ore 7 alle ore 14</b>
<b>martedì</b>	<b>dalle ore 7 alle ore 18</b>
<b>mercoledì</b>	<b>dalle ore 7 alle ore 14</b>
<b>giovedì</b>	<b>dalle ore 7 alle ore 18</b>
<b>venerdì</b>	<b>dalle ore 7 alle ore 14</b>
<b>sabato</b>	<b>dalle ore 7 alle ore 14 limitatamente ai seguenti uffici: VV.UU – Anagrafe – LL.PP.</b>

**Per quanto riguarda gli orari per i trasporti scolastici indicativamente sono quelli indicati nella tabella di cui al punto 1**

#### **Art. 16 - Documentazione da trasmettere all'Amministrazione**

L'aggiudicatario, a seguito della richiesta dell'Amministrazione e nel rispetto dei termini da essa assegnati, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

A) autorizzazione da parte del competente Ispettorato del Lavoro (art. 5 lett. g) legge 23/10/1960, n. 1369);

B) l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio con:

- dati anagrafici di ciascuno;
- specifica delle sedi assegnate;
- numero delle ore lavorative (da ora a ora) per ogni singola sede;
- posizione assicurativa INAIL e previdenziale INPS;

L'elenco dovrà essere comprensivo di tutto il personale anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea di quelli addetti ai lavori e dovrà essere aggiornato di volta in volta, ad ogni variazione.

C) copia di polizza assicurativa di cui al precedente art. 12);

D) quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione nelle modalità e nei termini sopra precisati comporterà l'immediata sospensione del pagamento dei corrispettivi dovuti e successivamente la risoluzione del contratto.

#### **Art. 17 – Contenuto del progetto tecnico**

1. Relazione, redatta in un massimo di 60 pagine formato A4, dove dovranno essere indicati gli elementi utili al fine di consentire una sintetica ed immediata valutazione tenendo conto delle indicazioni e dei parametri di cui alla tabella del "PREGIO TECNICO" riportata nella Parte II "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" del disciplinare di gara;
2. altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte migliorative.



## **Art. 18 - Controlli**

Il Comune di Montalcino può, a mezzo di apposita commissione che verrà istituita entro tre mesi dalla decorrenza del servizio, procedere in ogni momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio appaltato; a tale scopo può richiedere l'intervento immediato del referente dell'Appaltatore, che è tenuto a intervenire sul posto. In tale occasione la verifica verrà eseguita sulla base di una "scheda di controllo", che sarà approvata dal responsabile del servizio; sulla base di tale scheda saranno avviate le eventuali contestazioni di cui al successivo art. 22.

## **Art. 19 - Contestazioni e penalità**

In caso di irregolarità e inadempienze l'unica preliminare formalità nell'applicazione di penalità è la contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con la concessione di un termine minimo di dieci giorni dalla data di ricevimento, per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni. Le penali che verranno applicate sono indicate di seguito:

- a) Esecuzione di prestazioni qualitativamente inferiori a quelle pattuite: perdita del relativo compenso. L'effettiva qualità viene accertata in esito a un procedimento in contraddittorio tra l'Appaltatore e il Comune di Montalcino.
- b) Mancata esecuzione delle prestazioni: perdita del relativo compenso e applicazione di una penale corrispondente al 50% del controvalore della prestazione dovuta.
- c) Mancata osservanza del disposto del presente capitolato e inadempienze del tipo: modifiche non concordate, spostamento di orari, mancata informazione, scorrettezza del personale, inosservanza delle prescrizioni esecutive, altre analoghe o similari: da € 150,00 a € 300,00 in relazione all'entità delle inadempienze;
- d) Mancata applicazione del C.C.N.L. e degli oneri previdenziali e assistenziali di cui al precedente art. 11: prima infrazione € 1.000,00 per singolo addetto; seconda infrazione: comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Il Comune di Montalcino provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti per l'irrogazione delle sanzioni penali e amministrative previste dalle norme in vigore. Le penalità a carico dell'appaltatore saranno prelevate dalle competenze dovute operando detrazioni sulla prima fattura in liquidazione.

Fermo restando quanto disposto dai paragrafi precedenti, in caso di mancata esecuzione dei lavori previsti dall'art. 4 o di parte di essi, il Comune di Montalcino può provvedervi d'ufficio, ricorrendo a terzi, e ciò a tutto carico dell'Appaltatore e salvo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

## **Art. 20 – Fallimento e recesso anticipato**

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata, il Comune di Montalcino ha la facoltà di recesso da esercitarsi con lettera raccomandata A/R. In caso di fallimento il contratto di appalto si scioglie, ai sensi dell'art. 81 del R.D. 267/1942. Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune di Montalcino sarà tenuto a rivalersi sul deposito cauzionale a titolo di penale, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

## **Art. 21 - Divieto di cessione del contratto, di subappalto e di cessione di crediti**

E' vietato all'Appaltatore, sotto pena di risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati:

- la cessione del contratto;
- il subappalto, integrale o parziale, del servizio.

E' vietato inoltre cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dell'avvenuta esecuzione del servizio senza preventiva autorizzazione del Comune di Montalcino.

## **Art. 22 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto**

Il contratto può venir risolto di diritto dal Comune di Montalcino, previa diffida, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice civile, nei seguenti casi:

- a) nel caso di reiterate e grave inadempienze di cui all'art. 22, lettere a) e b);
- b) per ripetute inadempienze contrattuali che, regolarmente contestate, abbiano dato luogo all'applicazione di almeno cinque penalità di cui all'art. 22, lettera c);
- c) in base a quanto previsto dall'art. 22 lettera d);
- d) nei casi previsti all'art. 25.

## **Art. 23 - Condizioni di pagamento**

Il prezzo viene liquidato in rate mensili solari posticipate calcolate dividendo per 5 il prezzo di aggiudicazione e successivamente dividendo per 12 l'importo ottenuto.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato previa esibizione del modello DURC, in corso di validità, attestante la regolarità contributiva del personale impiegato.

I pagamenti vengono effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture e della relativa documentazione, fatte salve le verifiche di cui sopra.

## **Art. 24 - Invariabilità del prezzo d'appalto**

Il prezzo offerto si intende fisso ed accettato dall'appaltatore ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che non siano state tenute presenti in sede di offerta; in particolare, il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'appalto e dalla gestione del servizio secondo la puntuale applicazione del presente capitolato. Il prezzo pattuito sarà soggetto, a partire dal 1° gennaio 2010, all'adeguamento secondo l'indice ISTAT dell'anno precedente.

## **Art. 25 - Variazioni delle prestazioni**

Il Comune di Montalcino si riserva la facoltà di ampliare, diminuire o comunque modificare la consistenza e le modalità dell'appalto, nell'ambito del "quinto di legge" ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440/1923 (anche relativamente alle superfici, alla dislocazione e altre modalità), con corrispondente rideterminazione del corrispettivo e con rinvio alle condizioni economiche dell'offerta. Nel caso di variazione delle superfici il prezzo varia proporzionalmente a quello iniziale offerto con riferimento al costo/mq. Nel caso di variazione dei tempi d'uso degli edifici, che comportino riduzione o aumento della frequenza degli interventi il prezzo varia proporzionalmente a quello iniziale offerto, mediante trattativa tra Comune di Montalcino e Appaltatore. In caso di variazioni temporali il corrispettivo sarà rideterminato in base del numero dei giorni in cui effettivamente è stato effettuato il servizio. Non possono inoltre costituire modifica del prezzo d'appalto le variazioni di destinazione di locali comunque già previsti nell'appalto. L'appaltatore non potrà pretendere in ogni caso indennità di qualsiasi natura, eccezione fatta per il prezzo revisionato.

## **Art. 26 - Tutela dei dati personali**

L'Amministrazione comunale informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati conformemente alle disposizioni della legge n. 675/1996 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge n. 675/1996.

E' fatto obbligo al personale dell'Appaltatore mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o visto durante l'espletamento del servizio.

## **Art. 27 - Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto sono, IVA esclusa, a carico dell'Appaltatore.

**Art. 28 - Foro competente**

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra l'Appaltatore e il Comune di Montalcino non risolvibili in via amministrativa saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è quello di Siena.

**Art. 29 – Rinvio**

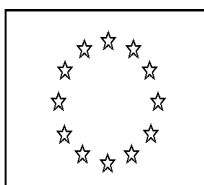
Per quanto non previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge ed ai regolamenti in vigore in materia.

# SCHEMA BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA (1)

(importo superiore ai 206.000,00 Euro)

Criterio del prezzo più basso

BANDO DI GARA DA INVIARE ALL'UFFICIO DELLE PUBBLICAZIONI UFFICIALI DELLA U.E.



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Fax (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale: COMUNE DI MONTALCINO</b>		
<b>Indirizzo postale: PIAZZA CAVOUR, 13</b>		
Città: <b>MONTALCINO</b>	Codice Postale: <b>53024</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
<b>Punti di contatto:</b> All'attenzione di: <b>ALESSANDRO FANESCHI- MARCO FERRETTI</b>	Telefono <b>0577 804457-0577/804450</b>	
Posta elettronica: <b><a href="mailto:faneschi@comunemontalcino.com">faneschi@comunemontalcino.com</a> <a href="mailto:ferretti@comunemontalcino.com">ferretti@comunemontalcino.com</a></b>	Fax: <b>0577 849343</b>	
<b>Indirizzo(i) internet (se del caso) <a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a></b>		
Amministrazione Aggiudicatrice (URL): <b><a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a></b>		
Profilo del committente (URL): <b><a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a></b>		

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

**VEDI ALLEGATO "A"**

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:**

**VEDI ALLEGATO "A"**

**Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:**

**VEDI ALLEGATO "A"**

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'**

<b>AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>	<b>Servizi generali delle amministrazioni pubbliche</b>
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	<b>NO</b>

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE**

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice</b> <b>SERVIZIO DI: PULIZIE DI UFFICI E EDIFICI DI PROPRIETA' E PERTINENZA COMUNALE; ASSISTENZA A ALUNNI E STUDENTI SU SCUOLABUS COMUNALI E SU AUTOBUS DI LINEA</b>		
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b> <b>APPALTO DI PULIZIA IMMOBILI MONTALCINO E ASSISTENZA SU MEZZI DI TRASPORTO</b>		
		<b>Servizi</b>
		Categoria di servizi N. <b>14</b>
<b>II.1.3) L'avviso riguarda</b> <b>un appalto pubblico</b>		
<b>II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)</b>		
<b>II.1.5) Breve descrizione dell'appalto</b> <i>L'appalto riguarda il servizio di pulizia di immobili di proprietà comunale o di pertinenza comunale nonché il servizio di assistenza ai bambini che viaggiano su scuolabus comunali o su autobus di linea per servizio scolastico</i>		
<b>II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)</b>		
	<i>Vocabolario principale</i>	<i>Vocabolario supplementare (se pertinente)</i>
<i>Oggetto principale</i>	<b>74750000-1</b>	<b>- -</b>
<b>II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)</b>		<b>no</b>
<b>II.1.8) Divisione in lotti</b>		<b>no</b>

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

**no**

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

### **II.2.1) Quantitativo o entità totale**

- importo dell'appalto **€482.000**

### **II.2.2) Opzioni**

**no**

## **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

**DURATA DELL'APPALTO: 60 mesi** dall'aggiudicazione dell'appalto)

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** (*se del caso*)

- L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di **€ 9.640,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.
- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 23 del Capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità, finanziati con conti propri di bilancio.

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati membri della Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 3 comma 7 del DPR 34/2000. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs 12.04.2006, n. 163

#### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto**

**no**

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, oltre a quelli prescritti e specificati nel **disciplinare**.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

**Al fine di provare la propria capacità economica e finanziarie, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:**

- **Dichiarazione o più dichiarazioni, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa all'Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.**
- **Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 01/09/1993 n. 385, che attestino l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini di assunzione dell'appalto in questione e la concessione o l'impegno a concedere, in caso di aggiudicazione all'impresa partecipante, di una linea di credito dedicata all'assolvimento delle obbligazioni pecuniarie determinate dal presente appalto, per un importo non inferiore ad €100.000. In caso di ATI/Consorzi di Imprese, la linea di credito di cui sopra, si intende riferita in misura non inferiore al 60% alla mandataria / a una delle consorziate esecutrici ed in misura non inferiore al 20% a ciascuna delle imprese mandanti / altre consorziate esecutrici;**
- **Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.200 n. 445 attestante il possesso dei requisiti di cui al c. 1 lett. b) e c) dell'art. 41 del D.lgs n. 163/2006.**

#### III.2.3) Capacità tecnica

<p><b>Al fine di provare la propria capacità tecnica, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Presentazione dell'elenco di cui all'art. 42, c. 1, lett a), del D.lgs 163/2006.</b></li> <li>▪ <b>Indicazioni di cui all'art. 42, c. 1, lett b), del D.lgs 163/2006.</b></li> <li>▪ <b>Indicazioni di cui all'art. 42, c. 1, lett f), del D.lgs 163/2006.</b></li> <li>▪ <b>Indicazioni di cui all'art. 42, c. 1, lett g), del D.lgs 163/2006.</b></li> <li>▪ <b>Dichiarazione di cui all'art. 42, c. 1, lett h), del D.lgs 163/2006.</b></li> <li>▪ <b>Certificazione rilasciata da un organismo di accreditamento SINCERT, oppure il numero di registrazione EMAS, oppure l'intera documentazione SGA (manuale, procedure, istruzioni operative, registro della legislazione applicabile, programma di formazione)</b></li> </ul>	
<p><b>III.2.4) Appalti riservati</b></p>	<p><b>no</b></p>

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

<p><b>III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?</b></p>	<p><b>no</b></p>
<p><b>III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio</b></p>	<p><b>SI</b></p>

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) Tipo di procedura

<p><b>IV.1) Tipo di procedura</b></p>	
<p><b>Aperta</b></p>	<p><b>X</b></p>
<p><b>Ristretta</b></p>	

#### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

<p><b>IV.2.1) Criteri di aggiudicazione</b></p> <p><b>Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai</b></p> <p style="text-align: center;"><i>criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i></p>
--



Criteri indicati nel capitolato d'oneri			
Criteri	Ponderazione		
1. <b>PREGIO TECNICO</b>	<b>60 PUNTI</b>		
2. <b>PREZZO</b>	<b>40 PUNTI</b>		
<b>IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica</b>			<b>no</b>

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

<b>IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice</b>	<b>no</b>
<b>IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto</b>	<b>no</b>
<b>IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare</b>	
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: 21 ottobre 2008	Ora: <b>12,00</b>
<b>IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte</b>	
Data: 6 novembre 2008	Ora: <b>12,00</b>
<b>IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione</b>	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV	
<b>X</b>	
<b>IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)</b>	
giorni: <b>180</b> (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	
<b>IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte</b>	
Data: 10 novembre 2008	Ora: <b>9,00</b>
Luogo: <b>UFFICIO TECNICO COMUNALE - Piazza Cavour, 13 – Montalcino – SI</b>	
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte <b>si</b>	
<b>legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega</b>	

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

<b>VI.1) Trattasi di un appalto periodico</b>	<b>no</b>
<b>VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari</b>	<b>no</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- VI.3) Informazioni complementari</li> <li>- Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visibili e ritirabili presso Ufficio Tecnico Comunale – Piazza Cavour, 13 – Montalcino, nei giorni mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13. Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito internet <a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a></li> <li>- Si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. <b>83</b> del D.lgs 12.04.2006, n. 163.</li> <li>- Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista al comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) dell'art. 49 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo..</li> <li>- Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. <b>86, 87 ed 88</b> del Dlgs 12.04.2006, n. 163. Congiuntamente all'offerta dovranno essere presentate le giustificazioni di cui agli articoli sopraccitati.</li> <li>- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro della Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.</li> <li>- I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate</li> <li>- Dovrà essere versata la somma di <b>Euro 20,00. (euro venti)</b> a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet <a href="http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html">www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html</a>. A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: <b>02014219DB</b></li> <li>- <b>Per la partecipazione alla presente gara è obbligatorio il sopralluogo e la presa visione degli elaborati progettuali</b></li> <li>- I dati raccolti saranno trattati ex Dlgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.</li> <li>- Responsabile del procedimento è <b>Geom. Faneschi Alessandro</b></li> </ul>	
<b>VI.4) PROCEDURE DI RICORSO</b>	
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>	
Denominazione ufficiale: <b>TAR TOSCANA</b>	
Indirizzo postale: <b>VIA RICASOLI, 40</b>	
Città: <b>FIRENZE</b>	Codice Postale: <b>50122</b>
Paese: <b>ITALIA</b>	

Posta elettronica:	Telefono: <b>055 266301</b>	
Indirizzo internet (URL): <b>www.giustizia-amministrativa.it</b>	Fax:	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b>		
Denominazione ufficiale: <b>LODO ARBITRALE DELLA C.C.I.A.A. DI SIENA</b>		
Indirizzo postale: <b>PIAZZA A. GRAMSCI, 30</b>		
Città: <b>SIENA</b>	Codice Postale: <b>53100</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Posta elettronica: <b>Cciaa@si.camcom.it</b>	Telefono: <b>800 081402</b>	
Indirizzo internet (URL): <b>www.si.camcom.it</b>	Fax:	
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso</b> (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza il punto VI.4.3) Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: <b>Il ricorso al TAR Toscana dovrà essere presentato entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione e 120 giorni per la presentazione del ricorso al Presidente della Repubblica.</b>		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: <b>SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI MONTALCINO</b>		
Indirizzo postale: <b>PIAZZA CAVOUR, 13</b>		
Città: <b>MONTALCINO</b>	Codice Postale: <b>53024</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Posta elettronica: <b>segretariogenerale@comune.montalcino.si.it</b>	Telefono: <b>0577 804459</b>	
Indirizzo internet (URL): <b>www.comune.montalcino.si.it</b>	Fax: <b>0577 849343</b>	
<b>VI.5) Data di spedizione del presente bando 05/09/2008</b>		

## ALLEGATO A

### I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: <b>COMUNE DI MONTALCINO</b>		
Indirizzo postale: <b>PIAZZA CAVOUR, 13</b>		
Città: <b>MONTALCINO</b>	Codice Postale: <b>53024</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Punti di contatto: All'attenzione di: <b>Geom. FANESCHI ALESSANDRO – MARCO FERRETTI</b>	Telefono <b>0577 804457</b> <b>0577/804450</b>	
Posta elettronica: <b>FANESCHI@COMUNEMONTALCINO.COM</b> <b>FERRETTI@COMUNEMONTALCINO.COM</b>	Telefono: <b>0577 804457</b> <b>0577 804450</b>	

Indirizzo internet (URL): <a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a>	Fax: <b>0577 849343</b>
--	-------------------------

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE**

Denominazione ufficiale: <b>COMUNE DI MONTALCINO</b>		
Indirizzo postale: <b>PIAZZA CAVOUR, 13</b>		
Città: <b>MONTALCINO</b>	Codice Postale: <b>53024</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Punti di contatto: All'attenzione di: <b>Geom. FANESCHI ALESSANDRO-FERRETTI MARCO</b>	Telefono <b>0577 804457</b> <b>0577 804450</b>	
Posta elettronica: <a href="mailto:FANESCHI@COMUNEMONTALCINO.COM">FANESCHI@COMUNEMONTALCINO.COM</a> <a href="mailto:FERRETTI@COMUNEMONTALCINO.COM">FERRETTI@COMUNEMONTALCINO.COM</a>	Telefono: <b>0577 804457</b> <b>0577 804450</b>	
Indirizzo internet (URL): <a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a>	Fax: <b>0577 849343</b>	

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE**

Denominazione ufficiale: <b>COMUNE DI MONTALCINO</b>		
Indirizzo postale: <b>PIAZZA CAVOUR, 13</b>		
Città: <b>MONTALCINO</b>	Codice Postale: <b>53024</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Punti di contatto: All'attenzione di: <b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>	Telefono <b>0577 804451</b>	
Posta elettronica: <a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a>	Fax:	
Indirizzo internet (URL): <a href="http://www.comune.montalcino.si.it">www.comune.montalcino.si.it</a>		

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**

**PULIZIE DI UFFICI E EDIFICI DI PROPRIETA' E PERTINENZA  
COMUNALE; ASSISTENZA AI BAMBINI SU SCUOLABUS COMUNALI  
E SU AUTOBUS DI LINEA**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

## Parte I

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del dirigente **dell'area tecnica n. 123 del 23 agosto 2008**, alle ore **9** del giorno **10/11/2008** in **Montalcino** e più precisamente in **Piazza Cavour, 13 - presso l'Ufficio Tecnico Comunale**, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di **PULIZIE DI UFFICI E EDIFICI DI PROPRIETÀ E PERTINENZA COMUNALE; ASSISTENZA AI BAMBINI SU SCUOLABUS COMUNALI E SU AUTOBUS DI LINEA**

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontrata la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'**esclusione** del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al surrichiamato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, l'apertura delle offerte e la individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica e senza ulteriore avviso, il giorno **25/11/2008** alle ore **9**.

Il luogo di prestazione dei servizi è: **immobili comunali siti nel territorio comunale di Montalcino - assistenza su scuolabus nel territorio comunale.**

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare: **legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.**

A **pena di esclusione** il concorrente deve prendere visione, degli elaborati tecnici e descrittivi relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti, previo appuntamento telefonico ai nn. **0577/804450 0577 804457**, dalle ore **10** alle ore **13** nei giorni di **mercoledì e venerdì** e, **martedì e giovedì** dalle ore **15** alle ore **17** presso **Ufficio Tecnico Comunale** sito in **Montalcino - Piazza Cavour, 13**.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare il sig. **Geom. Alessandro Faneschi** al Tel. n. **0577 804457** nei giorni **dal lunedì al venerdì** dalle ore **9** alle ore **12**.

Dell'avvenuto sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) *Il Titolare dell'Impresa;*
- 2) *Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;*
- 3) *Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;*
- 4) *Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.*

*Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa.*

*Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita a **pena di esclusione** nella busta **A** - documenti amministrativi.*

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. **0577 804450** mentre per informazioni tecniche al Tel. n. **0577 804457**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore **12** del giorno **6/11/2008** all'indirizzo **Ufficio Protocollo del Comune di Montalcino - Piazza Cavour, 13 - 53024 - MONTALCINO - SI-**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A **pena di esclusione** i plichi devono contenere al loro interno **tre** buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documenti Amministrativi"** e **"B - Offerta economica"** e **"C - Offerta tecnica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato (o disciplinare regolante il servizio).

### **BUSTA "A - Documenti amministrativi"**

Nella busta **"A - Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

2) Al fine di provare la propria capacità economica/finanziaria, i concorrenti dovranno allegare all'offerta la seguente documentazione:

- ♦ **Dichiarazione** di iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
- ♦ **Dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 01/09/1993 n. 385, che attestino l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini di assunzione dell'appalto in questione e la concessione o l'impegno a concedere, in caso di aggiudicazione all'impresa partecipante, di una linea di credito dedicata all'assolvimento delle obbligazioni pecuniarie determinate dal presente appalto, per un importo non inferiore ad € 100.000. In caso di ATI/ConSORZI di Imprese, la linea di credito di cui sopra, si intende riferita in misura non inferiore al 60% alla mandataria / a una delle consorziate esecutrici ed in misura non inferiore al 20% a ciascuna delle imprese mandanti / altre consorziate esecutrici;
- ♦ **Dichiarazione** del possesso dei requisiti di cui al c. 1 lett. b) e c) dell'art. 41 del D.lgs n. 163/2006.

Al fine di provare la propria capacità tecnica, i concorrenti dovranno allegare all'offerta la seguente documentazione:

- ♦ **Elenco** di cui all'art. 42, c. 1, lett a), del D.lgs 163/2006.
- ♦ **Indicazioni** di cui all'art. 42, c. 1, lett b), del D.lgs 163/2006.
- ♦ **Indicazioni** di cui all'art. 42, c. 1, lett f), del D.lgs 163/2006.
- ♦ **Indicazioni** di cui all'art. 42, c. 1, lett g), del D.lgs 163/2006.
- ♦ **Dichiarazione** di cui all'art. 42, c. 1, lett h), del D.lgs 163/2006.

#### **Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'**istituto dell'avalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

3) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea

equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

**a)** dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

**b)** attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**c)** attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

**d)** dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

**e)** dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

***ovvero***

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

***ovvero***

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

*Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti:*

- **a)** (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.),

- **b), c) e d)**

devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

**f)** Dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

**g)** Dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

**h)** Dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

**i)** Dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.



j) Dichiaro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dei dati in possesso dell'Osservatorio e che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

k) Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello **Stato in cui è stabilito**.

l) Dichiaro che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;;

m) Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

*oppure*

dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) Dichiaro, **pena l'esclusione**:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

*ovvero, **pena l'esclusione***

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

o) Attesto l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

q) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

r) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.*)

Indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

s) Dichiaro presso quale registro delle imprese della **Camera di Commercio** l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

*ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea*

indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

- t) Indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006 n. 163, eventualmente **subappaltare** o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto:
  - u) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.
  - v) Attesto di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
  - w) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
  - x) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
  - y) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
  - z) Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.
  - aa) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
  - bb) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
  - cc) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 4) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) **Cauzione** provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **9.640,00** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in

caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 6) **Certificazione di presa visione** dei luoghi di esecuzione del servizio (obbligatoria a **pena di esclusione**), rilasciato dalla stazione appaltante (**allo scopo, si rende noto che potrà essere allegata la certificazione rilasciata in occasione della precedente gara indetta con bando pubblicato in data 12.09.2007 e successivamente annullata con delibera GM n. 152 del 11.10.2007**).
- 7) **Documentazioni e dichiarazioni** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'**avalimento**, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a ) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 8) **Documentazione attestante il versamento** di **€ 20,00**, (euro VENTI) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata dall'articolo 2 della deliberazione della Autorità del 10.01.2007, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

**Codice identificativo gara (CIG): 02014219DB**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo

<http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di **esclusione** dalla procedura di gara

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello (**Allegato A1 - Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere richiesto all'Ufficio **Tecnico Comunale** della stazione appaltante tel. n. **0577 804450** fax n. **0577 849343** ovvero scaricato dal sito internet **[www.comune.montalcino.si.it](http://www.comune.montalcino.si.it)**.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 5 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

## **BUSTA "B - Offerta economica"**

Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. **dichiarazione** (redatta in conformità all'**allegato A/2** del presente disciplinare titolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).
- B. **Specificazione** dei costi relativi alla sicurezza (ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163).
- C. **Giustificazioni** relative alle voci di prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 86 comma 5 ed 87 del D.lgs del 12.04.2006, n. 163.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A), la specificazione dei costi relativi alla sicurezza di cui alla lettera B) e le giustificazioni di cui alla precedente lettera C) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## **BUSTA "C - Offerta tecnica"**

Nella busta "**C-Offerta tecnica**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

3. Relazione, redatta in un massimo di 60 pagine formato A4, dove dovranno essere indicati gli elementi utili al fine di consentire una sintetica ed immediata valutazione tenendo conto delle indicazioni e dei parametri di cui alla tabella del "**PREGIO TECNICO**" riportata nella Parte II "**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**" del presente disciplinare;
4. altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte migliorative.

### *Parte II*

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **1°**

La commissione di giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 dall'amministrazione aggiudicatrice, il **10/11/2008** alle ore **12,00** in seduta pubblica aperta *ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa - **busta "A - Documenti Amministrativi"**;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- ♦ verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- ♦ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al **10%** del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

## 2°

La commissione giudicatrice, il giorno **25/11/2008** alle ore **9,00**, in seduta pubblica, procede:

- ♦ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- ♦ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

## 3°

Successivamente, la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**C - Offerta tecnica**":

- ♦ Alla valutazione delle proposte in variante o migliorative delle condizioni poste a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ♦ Alla assegnazione dei relativi punteggi

## 4°

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre le buste "**B - Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

## 5°

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

## 6°



## PREGIO TECNICO

<b>SUB CRITERI</b>	<b>Punti attribuiti</b>	<b>MAX PUNTI</b>	<b>SUB PESI</b>
<b><u>1. SISTEMA ORGANIZZATIVO</u></b>		<b>35</b>	
<b>1.1 - Descrizione dell'organizzazione aziendale</b>			
• Organizzazione strutturata con indicazione dei livelli di responsabilità	Punti 2		2
• Organizzazione non strutturata	Punti 0		
<b>1.2 - Gestione del servizio in caso di emergenza</b>			
• Tempo di intervento di ore 1	Punti 3		3
• Tempo di intervento da 1 a 2 ore	Punti 2		
• Tempo di intervento oltre le 2 ore	Punti 1		
<b>1.3 - Programmazione sostituzioni in caso di ferie o malattia</b>			
• Sistema previsto dall'organizzazione aziendale	Punti 1		1
• Sistema non previsto dall'organizzazione aziendale	Punti 0		
<b>1.4 - Progettualità</b>			
• Piano lavoro e descrizione sistema organizzativo servizio - eccellente	Punti 25		
• Piano lavoro e descrizione sistema organizzativo servizio - ottimo	Punti 20		
• Piano lavoro e descrizione sistema organizzativo servizio - buono	Punti 15		25
• Piano lavoro e descrizione sistema organizzativo servizio - adeguato	Punti 10		
• Piano lavoro e descrizione sistema organizzativo servizio - parz adeguato	Punti 5		
• Piano lavoro e descrizione sistema organizzativo servizio - inadeguato	Punti 0		
<b>1.5 - Presentazione del progetto</b>			
• Chiarezza del progetto, capacità di sintesi	Punti 4		4
• Poca chiarezza, scarsa capacità di sintesi, ripetitività	Punti 0		
<b><u>2. METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE E CONTROLLO</u></b>		<b>12</b>	
<b><u>QUALITA'</u></b>			
<b>2.1 - Descrizione operazioni di pulizia e sequenza delle stesse</b>			
• Specifica delle operazioni di pulizia	Punti 2		2
Nessuna specifica delle operazioni di pulizia	Punti 0		
<b>2.2 - Sistema autocontrollo organizzativo</b>			
• Ispezioni continuative/giornaliere	Punti 2		
• Ispezioni a campione ad intervalli massimi quindicinali	Punti 1		2
• Ispezioni a campione ad intervalli superiori a 15 gg.	Punti 0		
<b>2.3 - Sistema autocontrollo qualità</b>			
• Ispezioni continuative/giornaliere	Punti 2		
• Ispezioni a campione ad intervalli massimi quindicinali	Punti 1		2
• Ispezioni a campione ad intervalli superiori a 15 gg.	Punti 0		
<b>2.4 - Risultati autocontrollo</b>			



- Modalità con cui l'ente potrà visionare i risultati dell'autocontrollo - eccellente Punti 6 6
- Modalità con cui l'ente potrà visionare i risultati dell'autocontrollo- ottimo Punti 4,8
- Modalità con cui l'ente potrà visionare i risultati dell'autocontrollo - buono Punti 3,6
- Modalità con cui l'ente potrà visionare i risultati dell'autocontrollo- adeguato Punti 2,4
- Modalità con cui l'ente potrà visionare i risultati dell'autocontrollo - parz adeg. Punti 1,2
- Modalità con cui l'ente potrà visionare i risultati dell'autocontrollo- inadeguato Punti 0

### **3. ATTREZZATURE e PRODOTTI UTILIZZATI** **6**

#### **3.1 - Macchinari ed attrezzature tenute e utilizzate presso l'ente**

- Specifica delle funzioni di macchine e attrezzature Punti 2 2
- Nessuna specifica di macchine e attrezzature Punti 0

#### **3.2 - Schede tecniche delle attrezzature e di prodotti utilizzati**

- Specifiche dei macchinari, attrezzature e dei prodotti utilizzati Punti 2 2
- Nessuna specifica Punti 0

#### **3.3 - Impatto ambientale**

- Utilizzo anche di sistemi o prodotti a basso impatto ambientale Punti 2
- Non utilizzo di sistemi o prodotti a basso impatto ambientale Punti 0

### **4. MIGLIORIE PROPOSTE** **4**

#### **4.1 - Proposte migliorative del servizio a parità di costi per l'ente**

- Presenza di proposte ritenute migliorative dalla Commissione Punti 4 4
- Assenza di proposte Punti 0

### **5. SPECIALIZZAZIONI** **3**

#### **5.1 - Servizio di disinfestazione volatili**

- Dimostrazione della specializzazione per la disinfestazione dal guano di volatili Punti 3 3
- Assenza della dimostrazione di cui sopra Punti 0

Criterion **prezzo** punti **40**

**PREZZO**

- *sub criterio: il punteggio da attribuire all'offerta economica è calcolato con la seguente formula:*

$$X = \frac{O_{min} * P_{max}}{PO}$$

dove:

X è il punteggio da assegnare al candidato

O<sub>min</sub> è il prezzo minimo offerto

P<sub>max</sub> è il punteggio massimo attribuibile

PO è il prezzo offerto dal candidato in esame

**L'appalto del servizio sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto ottenuto dalla somma dei punteggi dei criteri del pregio tecnico e del prezzo.**

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

#### **Allegati:**

Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A2: Modulo dell'offerta.

<p>Marca da bollo legale  (€ 14,62)</p>
---

**Allegato A/1**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI**

**PULIZIE DI UFFICI E EDIFICI DI PROPRIETA' E PERTINENZA  
COMUNALE; ASSISTENZA AI BAMBINI SU SCUOLABUS COMUNALI  
E SU AUTOBUS DI LINEA**

*DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA  
DOMANDA E DELL'OFFERTA*

-----

(nome della stazione appaltante) .....

Servizio .....

Via/Piazza ..... N. ....

CAP ..... Città .....

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di .....

Importo dell'appalto € ..... IVA esclusa.

**Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... in  
qualità di ..... dell'impresa  
..... con sede in ..... con  
codice fiscale n... ..... con partita IVA n ..... con la  
presente

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in epigrafe:

**come impresa singola.**

*Oppure*

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

**come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....

Oppure

**come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

## DICHIARA

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, m. 163, è più precisamente dichiara:

\*\*\*\*\*

b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

### *Oppure*

b) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

### *Oppure.*

b) che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

### *Oppure:*

b) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

\*\*\*\*\*

c) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

\*\*\*\*\*

e) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

\*\*\*\*\*

f) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

\*\*\*\*\*

**g)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

*Oppure*

**g)** che è venuta meno – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

*Oppure*

**g)** che è stato applicato – nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

\*\*\*\*\*

**h)** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

*Oppure*

**h)** che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....  
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

*Oppure*

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata

.....;

\*\*\*\*\*

**i)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

**j)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

\*\*\*\*\*

**k)** che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

**l)** di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**m)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dei dati in possesso dell'Osservatorio e che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

\*\*\*\*\*

**n)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

**o)** Dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;;

\*\*\*\*\*

**p)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**Oppure**

**p)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**q)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

**Oppure**

**q)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

\*\*\*\*\*

**r)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**s)** di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

**Oppure**

**s)** di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**t)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

\*\*\*\*\*

**u)** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....  
.....

\*\*\*\*\*

**x)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ..... per le seguenti attività:

.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione .....

data di iscrizione .....

durata della ditta/data termine .....

forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):



.....  
.....  
\*\*\*\*\*

**v)** che intende subappaltare le seguenti parti del servizio:

*(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto)*  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**w)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto di ..... n. .... del .....

\*\*\*\*\*

**x)** di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

\*\*\*\*\*

**y)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

\*\*\*\*\*

**z)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

\*\*\*\*\*

**aa)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

\*\*\*\*\*

**bb)** di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;

\*\*\*\*\*

**cc)** che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente: .....

\*\*\*\*\*

**dd)** *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa: ..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

\*\*\*\*\*

**ee)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

\*\*\*\*\*

**ff)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\*\*\*\*\*

**gg)** di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

FIRMA

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Le dichiarazioni di cui ai punti da **c)** a **g)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

Marca da bollo  
legale  
(€ 14,62)

Allegato A/2

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI

**PULIZIE DI UFFICI E EDIFICI DI PROPRIETA' E PERTINENZA  
COMUNALE; ASSISTENZA AI BAMBINI SU SCUOLABUS COMUNALI  
E SU AUTOBUS DI LINEA**

**Modulo dell'offerta**

*Il sottoscritto* ..... *(cognome, nome e data di nascita) in qualità di* ..... *(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa* ..... *con sede in* ..... *C.F.* ..... *P.ta I.V.A.* .....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

**Offre/offrono**

**per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del .....% (.....%) (in cifre ed in lettere) al netto degli oneri di sicurezza, sul prezzo posto a base d'asta.**

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Descrizione della parte del servizio ..... Operatore ..... importo (o percentuale) .....

### **Allega**

#### **La specificazione dei costi relativi alla sicurezza**

(ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163).

Data .....

***Il/i concorrente/i***

.....

(Timbro e firma leggibile)

#### **N.B.:**

*La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere). In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24*

*Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi*

**Alla presente dovranno essere allegate a pena di esclusione le giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163**