

NIDO D'INFANZIA *Piccolo Principe*



Montalcino

REGOLAMENTO DEL NIDO

Il presente Regolamento è redatto nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge regionale 26/07/2002, n. 32 “normativa in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro” al Regolamento Regionale 47/R 08/08/2003 e successive modifiche, del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C.n°66 del 30/08/2007.

Art.1 - Il Nido si configura come luogo con caratteristiche educative, ludiche, culturali, e di aggregazione sociale, rivolte ai bambini e al loro nucleo primario di riferimento per sostenere la conciliazione lavoro-famiglia.

Il servizio è destinato a bambini dai 12 mesi fino ai 3 anni di età e si inserisce nel quadro di una politica per la famiglia costituendo un servizio sociale di pubblico interesse. E' caratterizzato da risposte flessibili e differenziate per meglio rispondere alle esigenze dei bambini e delle famiglie attraverso proposte elastiche sia sul piano strutturale che organizzativo.

Art.2 - L'obiettivo primario del servizio consiste nella realizzazione di un processo di sana crescita psico-fisica del bambino/a che può realizzarsi solo con il sostegno e la piena collaborazione e la comunicazione di tutte quelle che sono le principali figure di riferimento del bambino/a stesso, cioè: i genitori in primo luogo e quindi gli educatori. Di conseguenza gli obiettivi educativi da perseguire per il bambino/a sono:

- a) promuovere lo sviluppo psicologico, fisico, relazionale e cognitivo del bambino/a, favorendo e stimolando l'acquisizione dell'autonomia, l'ampliamento delle conoscenze, lo sviluppo della fiducia in se stesso/a;
- b) rispondere ai bisogni di accudimento, predisponendo un ambiente stimolante, attraverso un'adeguata progettazione degli spazi e la realizzazione di un clima emotivo positivo relativamente agli atteggiamenti assunti dagli educatori nei confronti del bambino/a e della famiglia;
- c) favorire lo sviluppo del mondo affettivo e relazionale del bambino/a, consentendogli di instaurare rapporti significativi con adulti e bambini.

Nei confronti della famiglia il servizio prevede:

- a) un ruolo di sostegno nei confronti delle famiglie con i genitori impegnati nel mondo del lavoro.
- b) la consapevolezza delle aspettative della famiglia nei riguardi del figlio/a;
- c) un tempo e uno spazio d'incontro tra i familiari e gli operatori del Nido;
- d) la costruzione di un rapporto di fiducia e di scambio tra operatori del Nido e la famiglia;
- e) la realizzazione di una continuità e complementarietà tra gli obiettivi del Nido e quelli perseguiti all'interno della famiglia;

Art. 3 - Il Nido ha un'accoglienza che viene determinata in base ai parametri stabiliti dal Regolamento Regionale n.47/R 08/08/2003 che tengono conto del rapporto spazio/bambino, e nello specifico è di n°15 presenze giornaliere.

Art.4 - Il servizio si svolgerà per 5 giorni settimanali con una frequenza antimeridiana e pomeridiana per un massimo di n. 8 ore e 30 minuti al giorno, con una frequenza minima di n. 4 ore giornaliere (20 settimanali). Il Nido consente la possibilità di usufruire del servizio mensa e di appositi spazi strutturati per il riposo pomeridiano. L'orario del servizio si svolgerà con la massima flessibilità garantendo forme di frequenza diversificate, consentendo le seguenti fasce orarie:

- 8.00-12.00
- 8.00-14.00
- 8.00-16.30

Ci saranno, inoltre, i seguenti tre turni di uscita (si raccomanda vivamente il rispetto degli orari): uno alle ore 12,00 senza usufruire del servizio mensa, altri due comprendenti l'opzione mensa, uno dalle 13.30 alle 14.00 e l'ultimo alle 16.30. Il servizio sarà aperto, purché si raggiunga una presenza minima di 4 bambini frequentanti, dal 1 Settembre al 31 Luglio di ogni anno, con sospensione nei giorni festivi, durante il periodo natalizio e pasquale secondo il calendario stabilito per la scuola dell'obbligo.

L'ingresso si svolgerà tassativamente entro e non oltre le ore 9,00 dopo tale orario l'ingresso sarà consentito solo per casi eccezionali (visite mediche, vaccini).

Verranno privilegiate le iscrizioni con l'orario di frequenze maggiore in quanto permettono di effettuare una migliore programmazione di svolgimento del progetto educativo.

I bambini che all'inizio dell'anno scolastico (anticipatari) non hanno l'età per frequentare la scuola dell'infanzia potranno concludere l'anno educativo presso il nido.

Gli inserimenti verranno programmati e scaglionati nell'arco dei primi mesi di apertura del Servizio. L'inserimento, in media, può durare da un minimo di 3 giorni a un massimo di 15, in base alle esigenze del bambino. L'inserimento verrà programmato in base all'ordine determinato dalla graduatoria. Nel caso si presentino situazioni simili farà fede la data di presentazione della domanda d'iscrizione.

L'orario di frequenza va determinato al momento della presentazione della domanda d'iscrizione, rimarrà valido per tutto il periodo di frequenza scelto. Si dà l'opportunità (a pagamento) di usufruire del servizio mensa e del prolungamento dell'orario giornaliero nell'anno educativo, (qualora ci siano posti disponibili). Se i genitori desiderano incrementare l'orario devono compilare l'apposito modulo che verrà accolto qualora si verifichi una disponibilità di ammissione per il periodo richiesto. Per il pagamento farà fede l'orario d'iscrizione e non l'effettiva frequenza. Per assenze superiori ai 30 giorni, con comprovata motivazione, può essere presentata domanda di riduzione della tariffa alla quota minima settimanale (20 ore).

Art. 5 - Il Servizio è rivolto a bambini dai 12 mesi, fino al compimento dei 3 anni di età con priorità ai residenti nel Comune di Montalcino e in seconda istanza ai residenti in altri Comuni.

L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande da parte degli aventi diritto prioritariamente sufficienti a coprire tutti i posti disponibili.

Il Nido prevede n°2 sezioni:

- **1 sezione per bambini di età inferiore ai 18 mesi;**
- **1 sezione per bambini di età superiore ai 18 mesi o mista.**

La Cooperativa “Il Prato”, per conto del Consorzio Ar.Si.Coop, garantendo la trasparenza della procedura, determina i criteri e i punteggi per la definizione della graduatoria di accesso. Entro le scadenze determinate, la Cooperativa “Il Prato” redigerà le graduatorie di accesso (una per l’orario antimeridiano ed una per il pomeriggio), in base ai criteri e punteggi indicati nel modulo di domanda di iscrizione e nel presente regolamento. L’ammissione o la non ammissione verrà comunque comunicata alle famiglie dalle educatrici. E’ stabilita l’ammissione con diritto di precedenza per i bambini che si trovino in una delle seguenti fattispecie dichiarate ed accertate:

- Orfano di uno o entrambi i genitori.
- Handicap del bambino/a per il quale si chiede l’iscrizione (come da certificazione competente ASL).
- Grave disagio socio- psicologico del gruppo familiare certificato dai competenti servizi sociali.

Ai fini della composizione della graduatoria verranno attribuiti dei punteggi che terranno conto in particolar modo delle seguenti situazioni:

- composizione del nucleo familiare, con particolare valutazione dei nuclei monoparentali, dell’età del bambino, della presenza di portatori di handicap, di più figli, di gemelli e del contesto parentale di riferimento per una valutazione delle diverse condizioni di affidabilità del bambino;
- valutazione delle condizioni lavorative dei genitori, condizione di disoccupazione, lavoro stagionale e/o saltuario, tempo pieno o part-time, condizioni di studente da parte dei genitori/e;
- richiesta di ammissioni al servizio in relazione alle ore di frequenza.

La Cooperativa “Il Prato” è tenuta a garantire la possibilità di ammissione straordinaria in casi di emergenza (n°2 posti), anche in condizioni di momentaneo soprannumero. I bambini già frequentanti il nido nell’anno scolastico precedente hanno diritto di precedenza nell’accesso. Tale situazione è sottoposta alle condizioni della presentazione di apposita riconferma di iscrizione. La graduatoria di accesso al Nido, verrà redatta in base ai criteri e ai punteggi assegnati. Il 20 luglio di ogni anno scolastico scade la graduatoria, entro il 15 di luglio verranno ripresentate tutte le domande e verrà redatta la graduatoria per il nuovo anno scolastico. Ogni diritto acquisito nella precedente graduatoria perde validità, tranne il punteggio maturato per l’appartenenza alle liste di attesa. Le graduatorie verranno redatte con le seguenti date: 20 luglio, 20 agosto 20 settembre, 20 ottobre, 20 novembre, 20 dicembre, 20 gennaio, 20 febbraio, 20 marzo, 20 aprile, 20 maggio, 20 giugno. Le domande vanno presentate non prima dei tre mesi antecedenti la presunta data d’ingresso. Per la valutazione delle domande la Cooperativa può richiedere anche la consulenza dell’Equipe di Coordinamento.

Le famiglie con i bambini in lista di attesa che vengano interpellate per un possibile inserimento al Nido, ma con orario diverso (inferiore) da quello richiesto, qualora garantiscano l’orario precedentemente scelto, avranno priorità di accesso nel caso si liberasse un posto nella graduatoria restante. In caso contrario la domanda verrà retrocessa all’ultimo posto.

Art. 6 - Le domande di ammissione redatte su appositi moduli predisposti dalla Cooperativa “Il Prato”, (con valore di autocertificazione) nei quali saranno fornite indicazioni sulle documentazioni e certificazioni richieste, potranno essere ritirate presso le sedi determinate dalla Cooperativa e consegnate nelle date stabilite di anno in anno per l’ammissione al servizio nelle date sopra indicate. Nel caso che successivamente allo scorrimento della graduatoria, risultino liberi alcuni posti verranno comunicate le ammissioni determinate in seguito alla graduatoria nel corso dell’anno. Le domande dovranno essere corredate da un certificato medico che attesti la regolarità delle vaccinazioni (o autocertificazione di assunzione di responsabilità del genitore nel caso si sia scelto di non sottoporre i bambini alle vaccinazioni), contenente eventuali

segnalazioni sullo stato di salute fisico e/o psichico del bambino/a, utile alla fornitura di un adeguato e corretto servizio. In caso di assenza ingiustificata e protratta per un periodo superiore ai 60 giorni consecutivi nell'arco dell'anno gli utenti perdono il diritto di beneficiare del servizio. In caso di malattie infettive, virus gastro intestinali (3 scariche di diarrea e/o 1 episodio di vomito) e congiuntivite, i bambini possono essere riammessi solo con la certificazione del medico curante. Per la pediculosi del capo (pidocchi) i bambini possono essere riammessi 24 ore dopo aver effettuato il trattamento. In caso di assenze per malattie superiori ai 6 giorni i bambini possono essere riammessi solo con la certificazione del medico curante. In presenza di stato febbrile riscontrato al Nido, il bambino può essere riammesso dopo che sia stato almeno un giorno a casa senza febbre. In caso di assenze programmate dovute ad altri motivi (ad esempio ferie), superiori ai 5 giorni, i genitori devono fornire alle educatrici un'autocertificazione nella quale siano specificati i giorni di assenza, almeno 3 giorni prima dell'inizio di tale periodo per evitare di produrre il certificato medico.

Art. 7- La quota di compartecipazione al servizio, sarà differenziata in base alle seguenti fasce orarie.

1. 8.00-12.00
2. 8.00-14.00
3. 8.00-16.30

L'importo di compartecipazione alle spese per il servizio da parte delle famiglie si fa riferimento a quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale con apposito atto di Giunta allegato al Bilancio dell'anno di competenza.

E' offerta l'opportunità di usufruire saltuariamente del servizio mensa e del prolungamento di orario giornaliero nell'anno educativo a tariffe che il gestore stabilirà con i genitori, in merito al prolungamento di orario, mentre il costo del pasto sarà quello stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale.

L'Amministrazione Comunale e la Cooperativa "Il Prato" per conto del Consorzio Ar.Si.Coop stabiliranno annualmente le quote di compartecipazione economica al Servizio da parte degli utenti, informando preventivamente anche l'Equipe di Gestione. In caso di assenza del bambino dal servizio, il pagamento della compartecipazione deve essere comunque corrisposto. Qualora si decidesse d'interrompere definitivamente la frequenza del bambino, bisogna compilare e consegnare una lettera di dimissione. Tale rinuncia deve pervenire entro i primi 15 giorni del mese per poter pagare solo il mese in corso, qualsiasi sia la data di dimissione, nel momento in cui la lettera venga consegnata nei successivi 15 giorni dovrà essere pagata la compartecipazione per i primi 15 giorni del mese seguente. Nel caso in cui si presenti domanda di ammissione al Servizio e poi si decida di non usufruire più dello stesso, bisogna comunicarlo in forma scritta un mese prima della data d'ingresso prevista, altrimenti dovrà essere corrisposta la compartecipazione mensile. In tal caso il bambino perde qualsiasi priorità nella conservazione del posto e non verrà accettata una nuova iscrizione nei successivi tre mesi (tranne in situazioni particolari valutate dal direttivo della Cooperativa Sociale Il Prato ed eventualmente dall'equipe di coordinamento). L'orario scelto deve essere rispettato, c'è una possibilità di deroga solo per casi giustificati ed eccezionali, altrimenti l'eccedenza di orario verrà conteggiata. Il pagamento della quota di compartecipazione al servizio è a carico della famiglia e deve essere corrisposto entro e non oltre 7 giorni dalla data di consegna del documento. Le fatture verranno inviate via e-mail direttamente alle famiglie. In caso di ritardo o mancato pagamento verrà sospesa la frequenza del bambino/a al Nido.

Il pagamento del **servizio mensa** verrà effettuato in base alle presenze effettive tramite un buono pasto che le famiglie potranno acquistare presso il Comune di Montalcino al prezzo stabilito dalla Giunta Comunale con specifico atto.

Art. 8- Presso il Nido è costituita l'Equipe di Coordinamento formata da:

- Presidente della Cooperativa "Il Prato" in qualità di Responsabile Legale e referente del Consorzio Ar.Si.Coop;
- da un referente nominato dall'Amministrazione Comunale di Montalcino;
- dal Coordinatore Pedagogico;
- da un genitore eletto dall'assemblea dei genitori (successivamente all'inizio del Servizio);
- da un Referente della A.S.L. 7 (se possibile).

Il ruolo dell'Equipe è quello di promozione della partecipazione delle famiglie alla vita del Nido, di mantenere collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti nel territorio, di proporre interventi concernenti il miglioramento del servizio. L'Equipe esprime pareri sul funzionamento, verifica l'accesso al Servizio sulla base dei criteri indicati nel presente Regolamento e dei punteggi determinati per la definizione delle graduatorie di accesso, si occupa del settore di monitoraggio e valutazione del Servizio.

Art. 9 - L'attività del Nido prevede la partecipazione delle famiglie come momento di crescita del Servizio, questa sarà ricercata attraverso la previsione di vari momenti d'incontro:

- minimo tre assemblee all'anno alle quali parteciperanno i genitori dei bambini e gli educatori. Nella prima assemblea, precedente l'apertura del Servizio, verrà trattato il tema generale del progetto e dell'esperienza educativa negli aspetti più generali. Nelle altre due si parlerà dei temi generali propri dell'organizzazione e del funzionamento dello stesso e saranno occasione per confrontarsi sul processo di realizzazione del progetto educativo; sarà altresì compito dell'assemblea nominare un proprio rappresentante all'interno dell'Equipe di Coordinamento che resterà in carica per tutto il periodo di frequenza del bambino;
- colloqui individuali tra la coppia genitoriale o comunque le figure parentali più prossime al bambino/a e gli operatori del gruppo di appartenenza del bambino/a. I primi incontri di questo tipo avranno luogo alcune settimane prima dell'inizio della frequenza al Nido, per poi proseguire durante l'anno al fine di consentire un confronto periodico;
- riunione di gruppo o di sezione, nella quale si rifletterà sulle esperienze del gruppo.

Le educatrici del servizio saranno a disposizione dei genitori per eventuali colloqui su richieste.

Per quanto riguarda il servizio mensa che verrà fornito da una ditta esterna, sarà cura di quest'ultima di avvalersi della collaborazione di un dietista e fornire tutte le garanzie stabilite dalle normative vigenti. Colazioni e/o merende potranno essere fornite dai genitori in contenitori ermetici contrassegnati con i nominativi dei bambini.

Art. 10- La Cooperativa "Il Prato" per conto del Consorzio Ar.Si.Coop, nell'ambito del servizio impegna personale rispondente in numero e qualifica a quanto determina il Regolamento Regionale n. 47 /R 08/08/2003 e successive modifiche, dei servizi educativi per la prima infanzia. La Cooperativa provvederà a favorire la formazione e l'aggiornamento del personale addetto al servizio. Verrà favorita anche la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento promossi da Enti ed Istituzioni.