

# Comune di Montalcino

provincia di Siena

## ~~Il~~ regolamento incentivazione ex art. 59 D.lgs 446/96

1. In relazione a quanto consentito dall'art. 3, comma 57 della Legge n. 662 del 23/12/1996 ed alla lettera p) del comma 1 dell'art. 59 del D. Lgs. n. 446 del 15/12/1996, una percentuale del gettito ICI è destinata al potenziamento dell'ufficio Ici e all'attribuzione di compensi incentivanti al personale addetto.

2. Ai fini di cui al precedente comma 1, nel bilancio di previsione annuale viene costituito apposito fondo, pari al 10% delle somme regolarmente incassate nell'anno precedente.

3. Il fondo di cui all'articolo precedente è destinato, sulla base dei criteri stabiliti nel presente regolamento:

- al Responsabile Ici ed al Responsabile del Servizio in qualunque caso sia che l'accertamento venga effettuato all'interno dell'Ente che all'esterno,
- al personale dipendente, o assegnato, anche temporaneamente in qualità di collaboratore, dell'Ufficio Ici del Comune di Montalcino se l'accertamento viene effettuato all'interno dell'Ente,
- al personale che abbia preso parte alla ricerca dati anagrafici ed alla notifica degli atti di accertamento o liquidazione elaborati se non effettuati dall'esterno,
- al fondo produttività, parte variabile.

4. Le attività svolte nell'ambito del controllo di evasione fiscale ICI dal personale indicato al precedente comma 3, sono effettuate nel normale orario di lavoro e, solo ove strettamente necessario, al di fuori del medesimo.

5. Il fondo è ripartito tra tutti i soggetti individuati con apposito atto della Giunta Comunale, come indicato al successivo comma 7, attraverso le seguenti percentuali:

- Responsabile dell'Ufficio Ici	30%
- Responsabile del servizio Finanziario	20%
- Personale dell'Ufficio Finanziario che collabora all'accertamento/incasso delle entrate Ici	30%
- Collaboratori amministrativi addetti alle notifiche, protocollo anagrafe / DEMOG.	10%
- Fondo produttività, parte variabile	10%

6. Ai fini dell'applicazione dei coefficienti indicati al precedente comma 5, si precisa quanto segue:

a) Al Responsabile dell'Ufficio Ici, che collabora anche all'attività di accertamento e liquidazione, spetta, oltre alla percentuale d'incentivo a lui destinata, anche la quota parte della percentuale destinata al personale dell'Ufficio Finanziario addetto all'accertamento;

b) Il personale addetto all'Ufficio Ici collabora con il Responsabile dell'Ufficio in tutte le fasi che costituiscono le procedure di controllo, quali:

- Inserimento dati e dichiarazioni/comunicazioni nella banca dati ICI informatizzata;
- Emissione degli atti di accertamento;
- Controllo degli atti emessi;
- Predisposizione degli atti per la notifica;
- Ricevimento dei contribuenti;
- Rettifica e annullamento degli atti che si siano verificati non corretti, totalmente o parzialmente;
- Reimmissione degli atti rettificati;

– Predisposizione minute di ruolo coattivo per i contribuenti insolventi;

c) Nel caso in cui siano più soggetti che partecipano allo stesso tipo di attività, ovvero attività ufficio tributi e attività di notifica atti, la percentuale stabilita al comma 5, fatta eccezione per quella spettante esclusivamente al Responsabile Ufficio Ici, è divisa per il numero dei soggetti partecipanti alla medesima attività e successivamente differenziata tra gli stessi in base all'effettivo apporto di prestazione lavorativa, che verrà determinato dal responsabile dell'ufficio, sentiti anche tutti i dipendenti interessati.

7. La determina di ripartizione e liquidazione degli incentivi tra gli aventi diritto è di competenza del Responsabile del Servizio finanziario.

8. Eventuali progetti legati all'Ufficio Ici effettuati da altri Servizi, per specifiche esigenze che si verificano di volta in volta verranno stabiliti al momento in cui se ne presenta la necessità. La percentuale di entrata del progetto dovrà essere del 2% della somma totale incassata.