



COMUNE DI MONTALCINO

Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 21/12/2012 ore 10:00
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **FRANCESCHELLI SILVIO** Presidente – Assiste la Dott. ssa **MARRA ANTONELLA** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 4	assenti: n° 1
----------------------------	---------------

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. <i>FRANCESCHELLI SILVIO</i> | - <i>Sindaco</i> |
| 2. <i>NAFI ALESSANDRO</i> | - <i>Vicesindaco</i> |
| 3. <i>BOVINI CHRISTIAN</i> | - <i>Assessore</i> |
| 4. <i>FURI PAOLA</i> | - <i>Assessore</i> |
| 5. <i>PANTOSTI ALESSIO</i> | - <i>Assessore</i> |

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	

Atto Nr. **178**

Seduta del **21/12/2012**

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE AREE FUNZIONALI E APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla sola regolarità contabile, ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- questa Amministrazione, in ordine all'organizzazione dei servizi e del personale si è posta specifici obiettivi strategici di mandato, approvati con deliberazione di C.C. n. 41 del 03.09.2012, nell'ambito delle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 42, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti i citati obiettivi strategici di mandato, che risultano essere i seguenti:

- a partire dal 01/01/2013 si dovrà procedere ad una riorganizzazione delle aree, con redistribuzione omogenea e funzionale dei carichi di lavoro. Gli uffici dovranno elaborare dei dati statistici dettagliati sul lavoro svolto e sui tempi di elaborazione delle pratiche e tale elemento serviranno come strumento di valutazione dei responsabili e saranno alla base dell'organizzazione del lavoro;
- l'amministrazione si pone l'obiettivo di riprendere quanto più possibile la gestione dei servizi esternalizzati e gestirli in proprio, ferma restando la possibilità e l'esigenza di contrattualizzare con soggetti terzi, nel pieno rispetto delle norme di legge e trasparenza, quei servizi di verifica e controllo su quelle poste oggetto di prescrizione;
- in considerazione delle particolari professionalità interne all'ente (sia negli operai che negli uffici) dovrà essere valutata la possibilità di realizzare progetti specifici di lavoro al fine di compiere il più possibile con personale interno quelle attività manutentive e di servizio, che l'ente deve compiere;

Considerato che l'amministrazione ha avviato i tre obiettivi strategici di mandato sopra richiamati nel modo che segue:

- in ordine riorganizzazione delle aree, con redistribuzione omogenea e funzionale dei carichi di lavoro, il presente atto costituisce la prima fase della complessa riorganizzazione che questa Amministrazione intende attuare;
- in merito alla gestione diretta di alcuni servizi in precedenza esternalizzati il percorso è stato avviato, ad esempio con la gestione diretta del servizio di lampade votive del cimitero di Montalcino di cui alla deliberazione di G.C. n. 148 del 05.10.2012 che verrà attivato a gennaio 2013, oppure con il servizio di scassettamento dei parcometri, in precedenza gestito da una ditta esterna e adesso gestito direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale e dall'Ufficio Tecnico, oppure con la previsione della gestione diretta per il 2013 del servizio di affissioni;
- relativamente all'attivazione di progetti specifici volti all'utilizzo delle professionalità del personale interno di cui è dotato il Comune, a seguito di numerosi incontri con le Organizzazioni Sindacali sono stati definiti numerosi progetti-obiettivo tutti innovativi, in quanto ispirati a logiche di internalizzazione sopra descritte, e finalizzati al miglioramento dei servizi, che dovranno essere valutati dall'OIV;

Considerata, altresì, la complessità dei citati obiettivi strategici che richiede, per una completa attuazione e per il conseguimento di un risultato ottimale in termini di efficienza dei servizi, un percorso graduale;

Ritenuto che la necessaria gradualità nell'attivazione di un processo di riorganizzazione così consistente trova fondamento, in particolare:

- nella necessità di monitorare in modo puntuale i carichi di lavoro delle singole aree funzionali, perché solo in tal modo è possibile distribuire in modo equo i servizi e le funzioni;
- nella esigenza, nelle fasi connesse ad importanti cambiamenti organizzativi come quello

programmato, di garantire al cittadino il massimo livello possibile di efficienza dei servizi, tenendo in precisa considerazione anche che un numero eccessivo di competenze nuove, frutto di politiche di internalizzazione, potrebbe congestionare l'attività amministrativa ordinaria;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012 con cui si è proceduto, tra l'altro, alla ricognizione della dotazione organica del Comune di Montalcino;

Considerato che la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, nell'effettuare la ricognizione della dotazione organica, prevede un'organizzazione della struttura amministrativa ripartita per Servizi, con specifica indicazione dell'attività del servizio e degli uffici e del personale afferente;

Ritenuto di avviare con il presente atto la riorganizzazione delle aree attraverso una parziale modifica di quanto previsto con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, e precisamente:

- passaggio dei servizi connessi al Commercio (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Finanziari e Contabili all'Area Servizi di Vigilanza e Polizia Municipale;
- passaggio dei servizi connessi alle attività e manifestazioni culturali e turistiche ed alla gestione del patrimonio di interesse storico-culturale (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Finanziari e Contabili;
- passaggio dei servizi connessi alle attività sportive (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Lavori Pubblici;
- istituzione di una unità organizzativa "Staff della Segreteria Generale" alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- passaggio dei servizi connessi all'URP, alla Segreteria ed ai Servizi Demografici dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici ad apposito Staff della Segreteria Generale alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- individuazione di una nuova denominazione dell'Area Servizi Amministrativi e Demografici in Area "Servizi Sociali, Sanità e Istruzione";

Ritenuto, quindi, di dover modificare la dotazione organica allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, adeguando la stessa alle modifiche di cui al precedente capoverso (oltre che alla soppressione dell'Ufficio di Staff – Addetto alla comunicazione cessato a maggio 2012 con la conclusione della precedente amministrazione);

Ritenuto di individuare il seguente iter operativo volto a proseguire la riorganizzazione delle aree funzionali nel modo che segue:

1. attivazione per sei mesi (da gennaio a giugno 2013) di *reports*, con cadenza mensile, volti a verificare i carichi di lavoro delle Aree Funzionali;
2. valutazione trimestrale (a marzo e a giugno 2013) dei *reports* di cui al punto precedente da parte dell'OIV;
3. a seguito del processo di monitoraggio di cui al precedente punto 1), e tenendo conto della relazione dell'OIV di cui al punto 2), ulteriore redistribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree Funzionali e rideterminazione della graduazione delle diverse posizioni organizzative;
4. progressiva riduzione nel corso del mandato da n. 5 a n. 3 delle Aree Funzionali con soppressione dell'Area "Servizi Sociali, Sanità e Istruzione" ed accorpamento dell'Area Servizio Lavori Pubblici nell'Area Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;

Ritenuto, nelle more delle verifiche e delle valutazioni di cui ai precedenti numeri 1) e 2), di confermare per sei mesi (fino al 30-06-2013) i Responsabili dei Servizi di cui ai decreti del Sindaco del 01.09.2012, con le modifiche in ordine ai passaggi di servizi tra le varie aree funzionali elencate in precedenza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 03.07.2012 di approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative;

Considerato che, a seguito delle modifiche apportate alle aree funzionali con il presente provvedimento, risulta necessario procedere ad una graduazione delle P.O., fermo restando che le successive fasi di riorganizzazione delle aree funzionali e la verifica dei *reports* sopra descritti dovranno comportare una successiva nuova graduazione delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 33, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2012, che prevede che "le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica";

Considerato, quindi, che il legislatore prevede precisi obblighi, di avvio delle procedure ccdd. di mobilità collettiva, in capo alle pubbliche amministrazioni per i casi in cui si riscontrano eccedenze di personale rispetto alle finalità ed agli effettivi bisogni dell'ente, richiamati all'art. 1, comma 1 ed all'art. 6, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Considerato che, a seguito della gara effettuata dall'ATO Rifiuti Toscana Sud in merito alla gestione complessiva dei servizi connessi allo smaltimento dei rifiuti, il servizio di spezzamento delle strade potrebbe non essere più svolto da parte del Comune, con minori risorse trasferite e cessione del personale;

Ritenuto che il venir meno del servizio di spazzamento in capo al Comune potrebbe concretamente determinare il configurarsi di ipotesi di eccedenza di personale di cui al citato art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, altresì, che anche al fine di evitare eventuali ipotesi di eccedenza di personale l'indirizzo politico di questa amministrazione vuole essere nel senso di proseguire il processo di internalizzazione dei servizi già avviato;

Considerato che, anche in virtù delle difficoltà generali connesse al particolare momento storico, può riscontrarsi la necessità di improntare l'organizzazione della struttura amministrativa secondo criteri di particolare economicità;

Ritenuto, per le esigenze di economicità di cui al precedente capoverso, di stabile per 6 mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2013), che il lavoro svolto di sabato dal personale esterno e di un tecnico del Comune, ove necessario (in particolare al verificarsi di particolari situazioni ambientali – es. neve, alluvioni ecc.) venga recuperato nei pomeriggi delle giornate lavorative in cui è previsto il rientro pomeridiano;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 03.08.2011;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. lgs. n. 165/2001;

Visti i CC.CC.NN.LL. comparto Regione ed Enti Locali;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Di avviare con il presente atto la riorganizzazione delle aree attraverso una parziale modifica di quanto previsto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, e precisamente:

- passaggio dei servizi connessi al Commercio (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Finanziari e Contabili all'Area Servizi di Vigilanza e Polizia Municipale;
- passaggio dei servizi connessi alle attività e manifestazioni culturali e turistiche ed alla gestione del patrimonio di interesse storico-culturale (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Finanziari e Contabili;
- passaggio dei servizi connessi alle attività sportive (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Lavori Pubblici;
- istituzione di una unità organizzativa "Staff della Segreteria Generale" alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- passaggio dei servizi connessi all'URP, alla Segreteria ed ai Servizi Demografici dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici ad apposito Staff della Segreteria Generale alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- individuazione di una nuova denominazione dell'Area Servizi Amministrativi e Demografici in Area "Servizi Sociali, Sanità e Istruzione";

Di modificare la dotazione organica allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, adeguando la stessa alle modifiche di cui al precedente capoverso (oltre che alla soppressione dell'Ufficio di Staff – Addetto alla comunicazione cessato a maggio 2012 con la conclusione della precedente amministrazione);

Di approvare, quindi, in virtù delle modifiche espresse nei precedenti capoversi, l'allegato schema contenente l'organizzazione della struttura amministrativa ripartita per Servizi, con specifica indicazione dell'attività del servizio e degli uffici e del personale afferente (che sostituisce quello allegato alla deliberazione di G.C. n. 29 del 01.03.2012) – allegato n. 1;

Di approvare il seguente iter operativo volto a proseguire la riorganizzazione delle aree funzionali:

1. attivazione per sei mesi (da gennaio a giugno 2013) di *reports*, con cadenza mensile, volti a verificare i carichi di lavoro delle Aree Funzionali;
2. valutazione trimestrale (a marzo e a giugno 2013) dei *reports* di cui al punto precedente da parte dell'OIV;
3. a seguito del processo di monitoraggio di cui al precedente punto 1), e tenendo conto della relazione dell'OIV di cui al punto 2), ulteriore redistribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree Funzionali e rideterminazione della graduazione delle diverse po-

sizioni organizzative;

4. progressiva riduzione nel corso del mandato da n. 5 a n. 3 delle Aree Funzionali con soppressione dell'Area Servizi Sociali, Sanità e Istruzione ed accorpamento dell'Area Servizio Lavori Pubblici nell'Area Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Di confermare, nelle more delle verifiche e delle valutazioni di cui ai precedenti numeri 1) e 2), per sei mesi (fino al 30.06.2013) le Responsabilità dei Servizi di cui ai decreti del Sindaco del 01.09.2012 con le modifiche in ordine ai passaggi di servizi tra le varie aree funzionali elencate in precedenza (tale conferimento dovrà avvenire con decreto del Sindaco);

Di disporre che i Responsabili dei Servizi attivino da gennaio 2013 i reports mensili trasmettendone copia al Sindaco ed al Segretario Generale entro il giorno 10 del mese successivo;

Di dare mandato al Segretario Generale di procedere, a seguito delle modifiche apportate alle aree funzionali con il presente provvedimento e sulla base dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G. C. n. 107 del 03.07.2012, alla formulazione di una graduazione delle P.O. da sottoporre alla Giunta.

Di stabilire che la graduazione di cui al precedente capoverso riguarderà l'attuale riorganizzazione (periodo dal 01.01.2013 al 30.06.2013), mentre le successive fasi di riorganizzazione delle aree funzionali e la verifica dei *reports* di cui sopra dovranno comportare una nuova graduazione delle posizioni organizzative;

Di stabilire che i criteri di pesatura di cui alla deliberazione G.M. n. 107 del 03/07/2012 nell'ambito dell'indicatore "budget assegnato" devono considerare anche la eventuale previsione di entrate vincolate per legge connesse alle attività del servizio di cui alla P.O.;

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare le indennità di posizione della P.O., nelle more della rideterminazione del relativo importo, secondo gli importi di cui ai decreti del Sindaco del 01.09.2012, salvo conguagli;

Di dare preciso atto di indirizzo a tutti i Responsabili di Servizio nel senso di proseguire il processo di internalizzazione dei servizi già avviato, presentando alla Giunta Comunale precise ipotesi di internalizzazione;

Di stabilire per 6 mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2013), per motivi di economicità, che il lavoro svolto di sabato dal personale esterno e da un tecnico del Comune, ove necessario (in particolare al verificarsi di particolari situazioni ambientali – es. neve, alluvioni ecc.), venga recuperato nei pomeriggi delle giornate lavorative in cui è previsto il rientro pomeridiano;

Di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

Di trasmettere la presente deliberazione all'OIV;

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Servizio;

Di rendere la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
FRANCESCHELLI SILVIO

Il Segretario Comunale
Dott. ssa **MARRA ANTONELLA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 11/01/2013 al 26/01/2013 N° Regis. _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
Dott. ssa **MARRA ANTONELLA**

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 21/12/2012

Il Segretario Comunale
MARRA ANTONELLA



COMUNE DI MONTALCINO

Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 21/12/2012 ore 10:00
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **FRANCESCHELLI SILVIO** Presidente – Assiste la Dott. ssa **MARRA ANTONELLA** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 4

assenti: n° 1

1. *FRANCESCHELLI SILVIO*
2. *NAFI ALESSANDRO*
3. *BOVINI CHRISTIAN*
4. *FURI PAOLA*
5. *PANTOSTI ALESSIO*

- *Sindaco*
- *Vicesindaco*
- *Assessore*
- *Assessore*
- *Assessore*

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	

Atto Nr. **178**

Seduta del **21/12/2012**

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE AREE FUNZIONALI E APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio in ordine alla sola regolarità tecnica ha espresso parere favorevole.

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- questa Amministrazione, in ordine all'organizzazione dei servizi e del personale si è posta specifici obiettivi strategici di mandato, approvati con deliberazione di C.C. n. 41 del 03.09.2012, nell'ambito delle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 42, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti i citati obiettivi strategici di mandato, che risultano essere i seguenti:

- a partire dal 01/01/2013 si dovrà procedere ad una riorganizzazione delle aree, con redistribuzione omogenea e funzionale dei carichi di lavoro. Gli uffici dovranno elaborare dei dati statistici dettagliati sul lavoro svolto e sui tempi di elaborazione delle pratiche e tale elemento serviranno come strumento di valutazione dei responsabili e saranno alla base dell'organizzazione del lavoro;
- l'amministrazione si pone l'obiettivo di riprendere quanto più possibile la gestione dei servizi esternalizzati e gestirli in proprio, ferma restando la possibilità e l'esigenza di contrattualizzare con soggetti terzi, nel pieno rispetto delle norme di legge e trasparenza, quei servizi di verifica e controllo su quelle poste oggetto di prescrizione;
- in considerazione delle particolari professionalità interne all'ente (sia negli operai che negli uffici) dovrà essere valutata la possibilità di realizzare progetti specifici di lavoro al fine di compiere il più possibile con personale interno quelle attività manutentive e di servizio, che l'ente deve compiere;

Considerato che l'amministrazione ha avviato i tre obiettivi strategici di mandato sopra richiamati nel modo che segue:

- in ordine riorganizzazione delle aree, con redistribuzione omogenea e funzionale dei carichi di lavoro, il presente atto costituisce la prima fase della complessa riorganizzazione che questa Amministrazione intende attuare;
- in merito alla gestione diretta di alcuni servizi in precedenza esternalizzati il percorso è stato avviato, ad esempio con la gestione diretta del servizio di lampade votive del cimitero di Montalcino di cui alla deliberazione di G.C. n. 148 del 05.10.2012 che verrà attivato a gennaio 2013, oppure con il servizio di scassettamento dei parcometri, in precedenza gestito da una ditta esterna e adesso gestito direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale e dall'Ufficio Tecnico, oppure con la previsione della gestione diretta per il 2013 del servizio di affissioni;
- relativamente all'attivazione di progetti specifici volti all'utilizzo delle professionalità del personale interno di cui è dotato il Comune, a seguito di numerosi incontri con le Organizzazioni Sindacali sono stati definiti numerosi progetti-obiettivo tutti innovativi, in quanto ispirati a logiche di internalizzazione sopra descritte, e finalizzati al miglioramento dei servizi, che dovranno essere valutati dall'OIV;

Considerata, altresì, la complessità dei citati obiettivi strategici che richiede, per una completa attuazione e per il conseguimento di un risultato ottimale in termini di efficienza dei servizi, un percorso graduale;

Ritenuto che la necessaria gradualità nell'attivazione di un processo di riorganizzazione così consistente trova fondamento, in particolare:

- nella necessità di monitorare in modo puntuale i carichi di lavoro delle singole aree funzionali, perché solo in tal modo è possibile distribuire in modo equo i servizi e le funzioni;
- nella esigenza, nelle fasi connesse ad importanti cambiamenti organizzativi come quello programmato, di garantire al cittadino il massimo livello possibile di efficienza dei servizi, te-

nendo in precisa considerazione anche che un numero eccessivo di competenze nuove, frutto di politiche di internalizzazione, potrebbe congestionare l'attività amministrativa ordinaria;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012 con cui si è proceduto, tra l'altro, alla ricognizione della dotazione organica del Comune di Montalcino;

Considerato che la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, nell'effettuare la ricognizione della dotazione organica, prevede un'organizzazione della struttura amministrativa ripartita per Servizi, con specifica indicazione dell'attività del servizio e degli uffici e del personale afferente;

Ritenuto di avviare con il presente atto la riorganizzazione delle aree attraverso una parziale modifica di quanto previsto con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, e precisamente:

- passaggio dei servizi connessi al Commercio (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Finanziari e Contabili all'Area Servizi di Vigilanza e Polizia Municipale;
- passaggio dei servizi connessi alle attività e manifestazioni culturali e turistiche ed alla gestione del patrimonio di interesse storico-culturale (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Finanziari e Contabili;
- passaggio dei servizi connessi alle attività sportive (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Lavori Pubblici;
- istituzione di una unità organizzativa "Staff della Segreteria Generale" alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- passaggio dei servizi connessi all'URP, alla Segreteria ed ai Servizi Demografici dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici ad apposito Staff della Segreteria Generale alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- individuazione di una nuova denominazione dell'Area Servizi Amministrativi e Demografici in Area "Servizi Sociali, Sanità e Istruzione";

Ritenuto, quindi, di dover modificare la dotazione organica allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, adeguando la stessa alle modifiche di cui al precedente capoverso (oltre che alla soppressione dell'Ufficio di Staff – Addetto alla comunicazione cessato a maggio 2012 con la conclusione della precedente amministrazione);

Ritenuto di individuare il seguente iter operativo volto a proseguire la riorganizzazione delle aree funzionali nel modo che segue:

1. attivazione per sei mesi (da gennaio a giugno 2013) di *reports*, con cadenza mensile, volti a verificare i carichi di lavoro delle Aree Funzionali;
2. valutazione trimestrale (a marzo e a giugno 2013) dei *reports* di cui al punto precedente da parte dell'OIV;
3. a seguito del processo di monitoraggio di cui al precedente punto 1), e tenendo conto della relazione dell'OIV di cui al punto 2), ulteriore redistribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree Funzionali e rideterminazione della graduazione delle diverse posizioni organizzative;
4. progressiva riduzione nel corso del mandato da n. 5 a n. 3 delle Aree Funzionali con soppressione dell'Area "Servizi Sociali, Sanità e Istruzione" ed accorpamento dell'Area Servizio Lavori Pubblici nell'Area Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;

Ritenuto, nelle more delle verifiche e delle valutazioni di cui ai precedenti numeri 1) e 2), di confermare per sei mesi (fino al 30-06-2013) i Responsabili dei Servizi di cui ai decreti del Sindaco del 01.09.2012, con le modifiche in ordine ai passaggi di servizi tra le varie aree funzionali elencate in precedenza;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 03.07.2012 di approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative;

Considerato che, a seguito delle modifiche apportate alle aree funzionali con il presente provvedimento, risulta necessario procedere ad una graduazione delle P.O., fermo restando che le successive fasi di riorganizzazione delle aree funzionali e la verifica dei *reports* sopra descritti dovranno comportare una successiva nuova graduazione delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 33, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2012, che prevede che "le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica";

Considerato, quindi, che il legislatore prevede precisi obblighi, di avvio delle procedure ccdd. di mobilità collettiva, in capo alle pubbliche amministrazioni per i casi in cui si riscontrano eccedenze di personale rispetto alle finalità ed agli effettivi bisogni dell'ente, richiamati all'art. 1, comma 1 ed all'art. 6, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Considerato che, a seguito della gara effettuata dall'ATO Rifiuti Toscana Sud in merito alla gestione complessiva dei servizi connessi allo smaltimento dei rifiuti, il servizio di spezzamento delle strade potrebbe non essere più svolto da parte del Comune, con minori risorse trasferite e cessione del personale;

Ritenuto che il venir meno del servizio di spazzamento in capo al Comune potrebbe concretamente determinare il configurarsi di ipotesi di eccedenza di personale di cui al citato art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, altresì, che anche al fine di evitare eventuali ipotesi di eccedenza di personale l'indirizzo politico di questa amministrazione vuole essere nel senso di proseguire il processo di internalizzazione dei servizi già avviato;

Considerato che, anche in virtù delle difficoltà generali connesse al particolare momento storico, può riscontrarsi la necessità di improntare l'organizzazione della struttura amministrativa secondo criteri di particolare economicità;

Ritenuto, per le esigenze di economicità di cui al precedente capoverso, di stabile per 6 mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2013), che il lavoro svolto di sabato dal personale esterno e di un tecnico del Comune, ove necessario (in particolare al verificarsi di particolari situazioni ambientali – es. neve, alluvioni ecc.) venga recuperato nei pomeriggi delle giornate lavorative in cui è previsto il rientro pomeridiano;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 03.08.2011;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visti i CC.CC.NN.LL. comparto Regione ed Enti Locali;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Di avviare con il presente atto la riorganizzazione delle aree attraverso una parziale modifica di quanto previsto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, e precisamente:

- passaggio dei servizi connessi al Commercio (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Finanziari e Contabili all'Area Servizi di Vigilanza e Polizia Municipale;
- passaggio dei servizi connessi alle attività e manifestazioni culturali e turistiche ed alla gestione del patrimonio di interesse storico-culturale (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Finanziari e Contabili;
- passaggio dei servizi connessi alle attività sportive (del connesso Ufficio e del personale afferente) dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici all'Area Servizi Lavori Pubblici;
- istituzione di una unità organizzativa "Staff della Segreteria Generale" alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- passaggio dei servizi connessi all'URP, alla Segreteria ed ai Servizi Demografici dall'Area Servizi Amministrativi e Demografici ad apposito Staff della Segreteria Generale alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- individuazione di una nuova denominazione dell'Area Servizi Amministrativi e Demografici in Area "Servizi Sociali, Sanità e Istruzione";

Di modificare la dotazione organica allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01.03.2012, adeguando la stessa alle modifiche di cui al precedente capoverso (oltre che alla soppressione dell'Ufficio di Staff – Addetto alla comunicazione cessato a maggio 2012 con la conclusione della precedente amministrazione);

Di approvare, quindi, in virtù delle modifiche espresse nei precedenti capoversi, l'allegato schema contenente l'organizzazione della struttura amministrativa ripartita per Servizi, con specifica indicazione dell'attività del servizio e degli uffici e del personale afferente (che sostituisce quello allegato alla deliberazione di G.C. n. 29 del 01.03.2012) – allegato n. 1;

Di approvare il seguente iter operativo volto a proseguire la riorganizzazione delle aree funzionali:

1. attivazione per sei mesi (da gennaio a giugno 2013) di *reports*, con cadenza mensile, volti a verificare i carichi di lavoro delle Aree Funzionali;
2. valutazione trimestrale (a marzo e a giugno 2013) dei *reports* di cui al punto precedente da parte dell'OIV;
3. a seguito del processo di monitoraggio di cui al precedente punto 1), e tenendo conto della relazione dell'OIV di cui al punto 2), ulteriore redistribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle Aree Funzionali e rideterminazione della graduazione delle diverse posizioni organizzative;

4. progressiva riduzione nel corso del mandato da n. 5 a n. 3 delle Aree Funzionali con soppressione dell'Area Servizi Sociali, Sanità e Istruzione ed accorpamento dell'Area Servizio Lavori Pubblici nell'Area Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Di confermare, nelle more delle verifiche e delle valutazioni di cui ai precedenti numeri 1) e 2), per sei mesi (fino al 30.06.2013) le Responsabilità dei Servizi di cui ai decreti del Sindaco del 01.09.2012 con le modifiche in ordine ai passaggi di servizi tra le varie aree funzionali elencate in precedenza (tale conferimento dovrà avvenire con decreto del Sindaco);

Di disporre che i Responsabili dei Servizi attivino da gennaio 2013 i reports mensili trasmettendone copia al Sindaco ed al Segretario Generale entro il giorno 10 del mese successivo;

Di dare mandato al Segretario Generale di procedere, a seguito delle modifiche apportate alle aree funzionali con il presente provvedimento e sulla base dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione di G. C. n. 107 del 03.07.2012, alla formulazione di una graduazione delle P.O. da sottoporre alla Giunta.

Di stabilire che la graduazione di cui al precedente capoverso riguarderà l'attuale riorganizzazione (periodo dal 01.01.2013 al 30.06.2013), mentre le successive fasi di riorganizzazione delle aree funzionali e la verifica dei *reports* di cui sopra dovranno comportare una nuova graduazione delle posizioni organizzative;

Di stabilire che i criteri di pesatura di cui alla deliberazione G.M. n. 107 del 03/07/2012 nell'ambito dell'indicatore "budget assegnato" devono considerare anche la eventuale previsione di entrate vincolate per legge connesse alle attività del servizio di cui alla P.O.;

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a liquidare le indennità di posizione della P.O., nelle more della rideterminazione del relativo importo, secondo gli importi di cui ai decreti del Sindaco del 01.09.2012, salvo conguagli;

Di dare preciso atto di indirizzo a tutti i Responsabili di Servizio nel senso di proseguire il processo di internalizzazione dei servizi già avviato, presentando alla Giunta Comunale precise ipotesi di internalizzazione;

Di stabilire per 6 mesi (dal 01.01.2013 al 30.06.2013), per motivi di economicità, che il lavoro svolto di sabato dal personale esterno e da un tecnico del Comune, ove necessario (in particolare al verificarsi di particolari situazioni ambientali – es. neve, alluvioni ecc.), venga recuperato nei pomeriggi delle giornate lavorative in cui è previsto il rientro pomeridiano;

Di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;

Di trasmettere la presente deliberazione all'OIV;

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Servizio;

Di rendere la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Fto FRANCESCHELLI SILVIO

Il Segretario Comunale
Fto MARRA ANTONELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 11/01/2013 al 26/01/2013 N° Regis. _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Dott. ssa MARRA ANTONELLA

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 21/12/2012

Il Segretario Comunale
F.to MARRA ANTONELLA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
MARRA ANTONELLA
