



# COMUNE DI MONTALCINO

## Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 31/08/2016 ore 17:30  
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **FRANCESCHELLI SILVIO** Presidente – Assiste il Dott. **DOTTORI ROBERTO** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 3	assenti: n° 2
----------------------------	---------------

		Presenti	Assenti
1. <i>FRANCESCHELLI SILVIO</i>	- <i>Sindaco</i>	X	
2. <i>NAFI ALESSANDRO</i>	- <i>Vicesindaco</i>	X	
3. <i>BOVINI CHRISTIAN</i>	- <i>Assessore</i>		X
4. <i>FURI PAOLA</i>	- <i>Assessore</i>		X
5. <i>RONDONI EMANUELA</i>	- <i>Assessore</i>	X	

Atto Nr. **124**

Seduta del **31/08/2016**

**OGGETTO:** REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE .

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla sola regolarità contabile, ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la propria Deliberazione n°56 del 24/04/2015 di approvazione del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e Servizi,

Richiamato il D.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Testo unico degli Enti Locali di cui al D.Lvo 267 del 2000;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'approvazione di una nuova disciplina in tema di orario di servizio, orario di apertura al pubblico ed in generale alla definizione di un nuovo modello organizzativo in tema di funzionamento degli aspetti organizzativi del Comune in tema di gestione delle presenze:

Dato atto che su tale regolamento, allegato alla presente deliberazione, si è svolto un approfondito confronto sindacale, articolato nelle seguenti fasi:

1. invio di una prima proposta dell'Amministrazione, di cui alla nota numero 6601 del 02/05/2016;
2. svolgimento di due delegazioni trattanti nei giorni 16 e 20 maggio 2016;
3. invio di una proposta finale, rideterminata all'esito di tale confronto sindacale, mediante nota di cui al protocollo numero 7713 del 25/05/2016;

Dato inoltre atto che preventivamente all'adozione della presente deliberazione si è provveduto inoltre, con mail inviata in data 30 agosto 2016, all'invio ulteriore di tale testo per consentire, a scanso di ogni equivoco, una nuova ed aggiuntiva valutazione;

Vista l'allegata bozza di Regolamento composta da 21 articoli, che consente di apportare all'assetto organizzativo del Comune una nuova definizione del rapporto di lavoro, soprattutto orientata a definire una disciplina organica e complessiva in tema di documentazione della presenza e fruizione di permessi;

Ritenuto di procedere all'approvazione, di tale nuova regolamentazione;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

## D E L I B E R A

- 1) di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di approvare il nuovo Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale dipendente del Comune di Montalcino, per come risultante dall'allegato A della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si compone di numero 21 articoli;

- 3) Di dare atto che il presente Regolamento sarà trasmesso a tutti i dipendenti e pubblicato in via permanente sul sito istituzionale, e che lo stesso entrerà in vigore a far data dal 1 ottobre 2016;
- 4) Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 TUEL 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
FRANCESCHELLI SILVIO

**Il Segretario Comunale**  
Dott. DOTTORI ROBERTO

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 20/09/2016 al 05/10/2016 N° Regis. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**Il Segretario Comunale**  
Dott. DOTTORI ROBERTO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)  
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 31/08/2016

**Il Segretario Comunale**  
DOTTORI ROBERTO

---

---

---

