



COMUNE DI MONTALCINO

Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 24/09/2015 ore 15:30
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **NAFI ALESSANDRO** Vicesindaco – Assiste il Dott. **DOTTORI ROBERTO** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 3	assenti: n° 2
----------------------------	---------------

		Presenti	Assenti
1. <i>FRANCESCHELLI SILVIO</i>	- <i>Sindaco</i>		X
2. <i>NAFI ALESSANDRO</i>	- <i>Vicesindaco</i>	X	
3. <i>BOVINI CHRISTIAN</i>	- <i>Assessore</i>		X
4. <i>FURI PAOLA</i>	- <i>Assessore</i>	X	
5. <i>PANTOSTI ALESSIO</i>	- <i>Assessore</i>	X	

Atto Nr. **126**

Seduta del **24/09/2015**

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio in ordine alla sola regolarità tecnica ha espresso parere favorevole.

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 7 della Legge 18/06/2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art. 2 della Legge 07/08/1990 n. 241 confermando, al comma 441, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;

- il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 del medesimo articolo 7;

- l'Amministrazione, in assenza di specifiche disposizioni di legge, non può indicare termini superiori a 90 giorni o, motivatamente, a 180 giorni;

PREMESSO altresì, che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 05/08/2015 è stato approvato il regolamento in materia di procedimento amministrativo il quale prevede che i procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Montalcino debbano essere raccolti in apposito elenco;

DATO ATTO che i responsabili dei servizi hanno provveduto alla ricognizione dei loro procedimenti, individuando, mediante schede compilate, per ogni procedimento i seguenti elementi:

- a- la struttura organizzativa o l'unità organizzativa competente
- b- il procedimenti
- c- il tempo

DATO ATTO che tale competenza spetta alla Giunta Comunale, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed atto applicativo degli indirizzi già approvati dal Consiglio Comunale con la citata deliberazione n. 37/2015 di approvazione del regolamento in materia di procedimenti amministrativi;

VISTI:

- la legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 7 della Legge 18/06/2009 n. 69
- l'art. 54 del D.L.gs 07/03/2005 n. 82
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

PRESO ATTO del parere del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO del parere dell'area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **Di richiamare** le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. **Di approvare** l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Servizio delle rispettive unità operative competenti e risultanti da apposite schede per tipologia di procedimenti allegato al presente atto, che costituisce altresì parte integrante del regolamento in materia di procedimenti amministrativi;

3. **Di dare atto che** i procedimenti devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle tabelle allegate e che contengono, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del provvedimento e il riferimento alle principali fonti normative, mentre il titolare del procedimento, in assenza di diversa determinazione del singolo titolare di posizione organizzativa, è il Responsabile del Servizio;
4. **Di dare atto che** in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della legge 07/08/201990, n. 241 come sostituito dall'art. 7 lett. B) della legge 18/06/2009 n. 69;
5. **Di dare, altresì, atto che** i responsabili di tutti i servizi interessati comunicheranno al Servizio segreteria eventuali richieste di integrazione o di modifica dei dati relativi ai procedimenti di cui alle allegate tabelle;
6. **Di dare infine atto che** la ricognizione dei procedimenti dovrà essere fatta, in ogni caso, almeno una volta all'anno, anche in occasione della determinazione degli obiettivi in sede di predisposizione del PEG;
7. **Di diffondere** il presente atto tramite pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
8. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. dell'art.134 comma IV del D.L.vo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL VICESINDACO
F.to NAFI ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
F.to DOTTORI ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 02/10/2015 al 17/10/2015 N° Regis. _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DOTTORI ROBERTO

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 24/09/2015

Il Segretario Comunale
F.to DOTTORI ROBERTO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
DOTTORI ROBERTO
