



COMUNE di
MONTALCINO

PEG~PDO 2013

Consuntivazione

Montalcino, 19/06/2014

Introduzione

L'obiettivo del presente Report è quello di descrivere lo stato delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di PDO definiti in sede di programmazione.

In particolare, il documento si propone di evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi approvati con il piano degli obiettivi, nonché di sottolineare i livelli di performance realizzati dai responsabili di posizione organizzativa durante lo svolgimento dei relativi progetti con la relativa rendicontazione trasmessa dopo il 31.12.2013.

Con riferimento alla misurazione degli obiettivi previsti in sede di programmazione si sottolinea che la stessa si realizza mediante la rilevazione periodica degli scostamenti tra risultati attesi e risultati raggiunti, nonché del miglioramento inteso in termini di costante incremento dell'efficacia rispetto all'anno precedente.

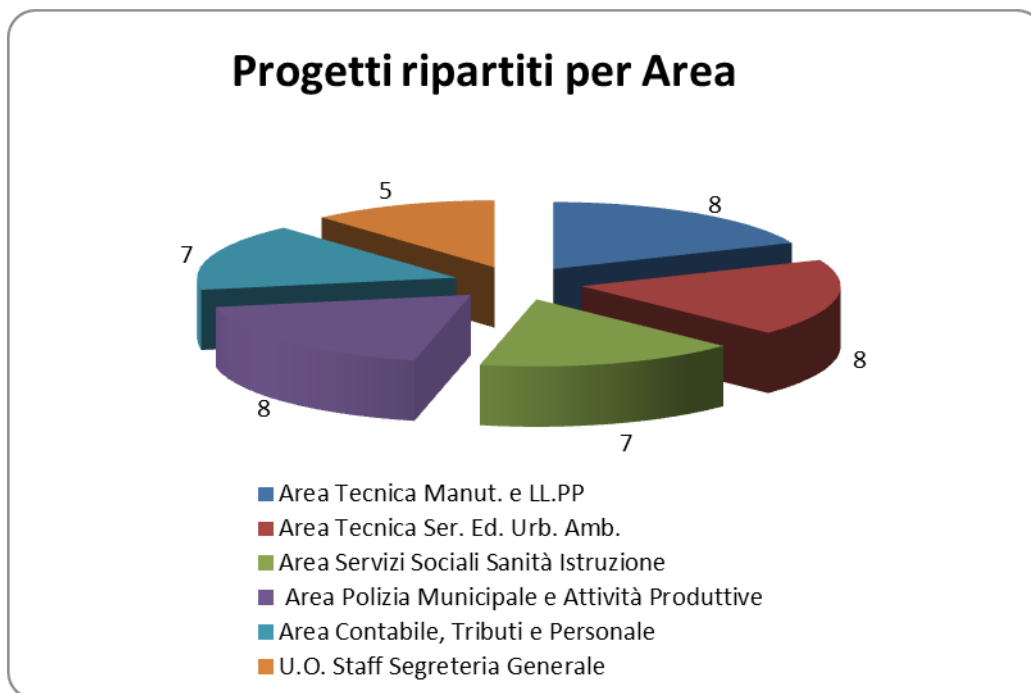
Al fine di realizzare tali intenti l'attività di controllo utilizza indicatori all'uopo definiti, il cui monitoraggio costituisce una base informativa preziosa ai fini di un eventuale riallineamento rispetto a quanto programmato.

Nello specifico si rileva che il PdO 2013 risulta strutturato in 43 progetti distribuiti tra le cinque aree cui si aggiunge una U.O. di Staff e Segreteria generale, assetto in cui si compone la struttura organizzativa dell'ente.

Gli stessi risultano così ripartiti:

- 5 Progetti - Unità Organizzativa Staff Segreteria Generale
- 8 Progetti - Area Tecnica Manutenzione e Lavori Pubblici

- 8 Progetti - Area Tecnica Servizi Edilizia Urbanistica Ambiente
- 7 Progetti - Area Contabile, Tributi e Personale
- 7 Progetti - Area Area servizi sociali - sanità – istruzione
- 8 Progetti - Area Polizia Municipale



Si riporta di seguito il dettaglio dei singoli progetti facenti capo a ciascun responsabile.

Antonella Marra – Responsabile Unità Organizzativa Staff Segreteria Generale

La U.O. affidata alla responsabilità del Segretario Comunale vedeva affidati 5 progetti obiettivo.

Primo progetto affidato, pensato come sussidiario a progetto che vedeva coinvolto il Copro di Polizia Municipale era denominato **“URP presso le frazioni del Comune di Montalcino”** La finalità del progetto era relativa all'implementazione dei servizi alla cittadinanza con particolare riferimento a utenti anziani, residenti nelle frazioni, che hanno maggiori difficoltà a raggiungere la sede comunale. Il progetto alla data del 31.12 non risultava avviato per il venir meno della figura del Segretario Comunale che ha lasciato la sede a valere da metà settembre. Per le stesse motivazioni anche il

progetto **“Attività di controllo di cui al Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera CC n. 3/2013”** risulta non essere stato avviato. La finalità dello stesso era infatti quello di dare attuazione ai controlli interni di regolarità con periodicità semestrale e, ove necessario, all'attivazione di strumenti correttivi.

Risulta invece parzialmente realizzato il progetto **“Attività di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012** nell'ambito del quale il parziale raggiungimento è legato alla approvazione Codice etico degli Appalti e dei contratti comunali azione che, con il venir meno del responsabile non ha potuto essere attuata. Risultano invece pienamente attuate le azioni inerenti i documenti principali per soddisfare gli adempimenti di cui alla L. 190 inerente l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e quanto in materia di trasparenza, anche se la successiva adozione del PNA a livello Nazionale ha comportato la necessità di revisionare dei contenuti nel corso del 2014.

Il progetto, trasversale a tutti i settori **“Completamento informatizzazione documentazione amministrativa”** vede una parziale realizzazione per un numero inferiore di documenti scansionati in uscita rispetto al target previsto.

Infine l'ultimo progetto **“Tempestività dei pagamenti”** finalizzato a coniugare il rispetto del patto di stabilità con la tempestività dei pagamenti con la finalità di portare nel medio periodo il valore nei limiti dei parametri definiti per norma risulta pienamente realizzato.

Pertanto su cinque progetti assegnati, due risultano parzialmente realizzati, due ancora non avviati ed infine uno pienamente realizzato.

Alessandro Faneschi – Responsabile Area Tecnica Manutenzione e LL.PP.

Il Peg 2013 prevede per l'Area Tecnica 8 progetti – obiettivo.

Il primo progetto è il “Programma di Monitoraggio”, finalizzato a monitorare l'andamento dell'attività ordinaria dell'area, prevede la rilevazione a cadenza trimestrale delle attività gestionali.

Per l'anno 2013 emergono i seguenti dati che sono rapportati all'anno precedente:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
1	n. proposte delibere G.M/n. proposte stesso periodo anno precedente	11/11	9/8	6/5	5/5
2	n. proposte delibere C.C/n. proposte stesso periodo anno precedente	0/3	2/1	3/1	2/0
3	n. determine area/n determine stesso periodo anno precedente	29/33	25/27	39/23	23/26

Si ricorda che tale progetto non è preso in considerazione ai fini della determinazione della retribuzione accessoria.

Altro progetto importante è *“Redazione Cronoprogramma per definizione delle Opere finanziate nell'anno 2013 e monitoraggio”*. Il progetto prevede la redazione del cronoprogramma riguardante le singole opere già finanziate o in corso di finanziamento. Nel cronoprogramma sarebbero dovuti essere illustrati i tempi per le acquisizioni dei progetti esecutivi, per le gare, per la consegna dei lavori. Obiettivo finale del progetto era quello di appaltare tutte le opere che sarebbero state finanziate entro dicembre 2013

In particolare, nel corso del 2013 era stato previsto di monitorare la realizzazione di un'opera pubblica al fine di verificare le tempistiche nella realizzazione della stessa ed al fine di introdurre negli esercizi successivi attività di analisi costo-benefici. L'opera da monitorare nel corso del 2013 era il rifacimento della pavimentazione di Via Moglio.

Nel corso dell'annualità tuttavia il finanziamento regionale non è stato concesso, e comunque l'Amministrazione, a seguito del problema alla copertura del Teatro degli Astrusi, con deliberazione G.M. n. 153 del 23 dicembre 2013 ha deciso di rinunciare a tale progetto che prevedeva un consistente co-finanziamento.

Per lo tale motivo risulta sia questo progetto che l'altro progetto, che era stato inserito nell'ambito del Peg-PdO, ovvero il progetto *“Via Moglio”* risultano parzialmente realizzati.

Ancora un altro progetto di particolare importanza è la *“Realizzazione della casa di riposo mediante project financing”*, progetto che ha come finalità di monitorare i lavori di realizzazione e consegna della Casa di Riposo realizzata con un project financing: progetto di rilevanza per la collettività ed il cui costante monitoraggio è strategico per l’Ente.

Le attività previste per tale progetto, svolto in continuità con le annualità precedenti, sono state portate a compimento nei termini previsti. In particolare, sono stati prodotti con cadenza trimestrale report attestanti lo stato di avanzamento dei lavori e dei costi.

Il progetto è pienamente realizzato e con il presente anno sono terminati i lavori relativi.

Infine altro progetto su cui risulta importante focalizzare l’attenzione è la *“Rivisitazione delle tradizioni popolari attraverso la riqualificazione dei Giardini dell’Impero”*. La finalità era quella di riqualificare l’area allo scopo di rendere disponibile per diverse attività da dedicare alla collettività. Su questo progetto ha influenzato la circostanza che la ditta ha richiesto la rescissione del contratto, dopo l’aggiudicazione, in quanto si è trovata, fortunatamente prima dell’avvio dei lavori, in stato di fallimento. Il progetto considerato pienamente realizzato in quanto, se pur i lavori non siano partiti e gli spazi non recuperati, dalla documentazione prodotta e dai fatti si deduce che il responsabile ha fatto tutto quanto in suo potere evitando all’Amministrazione di trovarsi coinvolta in aspetti giuridici che avrebbero bloccato qualunque ulteriore iniziativa amministrativa prima che il procedimento fallimentare non si fosse chiuso.

Infine sono rendicontati i progetti trasversali a tutti i settori:

Infatti ancora un progetto affidato all’Area è il *“Completamento informatizzazione documentazione amministrativa”*. Tale progetto, trasversale a tutte le aree, consente attraverso la scansione della posta in uscita la migliore tracciabilità della documentazione agevolando le attività degli uffici comunali nella ricerca dei dati. Tale progetto è pienamente realizzato nel rispetto dei target predefiniti.

Un ulteriore progetto, anche questo trasversale a tutti i settori è il progetto *“Tempestività dei pagamenti”*, progetto finalizzato a coniugare il rispetto del patto di stabilità con la tempestività dei pagamenti con la finalità di portare nel medio periodo il valore nei limiti dei parametri definiti per norma. Su questo progetto, per quanto attiene l’indicatore della tempestività proprio del Settore si osserva il mancato raggiungimento del target previsto, pur nell’ambito del generale raggiungimento del target rilevato a livello di Ente. Tale fattispecie comporta il parziale raggiungimento del progetto.

Ultimo progetto affidato è denominato *“Elaborazione report di cui alla delibera GC n. 178 del 12/12/2012 e atto organizzativo prot. N° 6257 del 07/05/2013”* che si poneva la finalità, in ottemperanza a quanto disposto nella delibera n. 178 ed atto organizzativo del 07/05/2013 di far emergere i carichi di lavoro di ciascuna area al fine di poter ridefinire la graduazione delle posizioni organizzative nell'annualità 2014.

Per quanto riguarda l'Area del Responsabile tale progetto risulta pienamente realizzato nel rispetto dei target predefiniti.

Pertanto l'Area Tecnica vede realizzati pienamente 5 progetti su 8 mentre 3 progetti, come sopra descritti sono parzialmente realizzati.

Fausto De Andreis – Responsabile Area Tecnica Servizio Edilizia Urbanistica Ambiente

Con riferimento al Peg 2013 si rilevano 8 progetti – obiettivo.

Il primo progetto *“Monitoraggio”* si pone l'obiettivo di monitorare l'andamento dell'attività ordinaria dell'Area prevedendo la rilevazione a cadenza trimestrale delle attività gestionali.

Gli indicatori sono 9, monitorizzati con cadenza trimestrale. I valori rilevati trimestralmente sono rapportati ai valori dell'anno precedente, nei casi in cui vi sia lo storico.

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
1	N. sedute commissioni interne/n. commissioni stesso periodo anno precedente	2/2	2/1	2/1	1/5
2	N. pareri su pratiche edilizie/N. pareri stesso periodo anno precedente	98/128	133/270	141/260	75/206
3	N. istanza pervenute/n. istanze pervenute stesso periodo anno precedente (comprese a SUAP)	106/132	146/283	153/268	97/221
4	N. concessioni rilasciate/N. concessioni rilasciate stesso periodo anno precedente	5/10	10/12	17/8	9/11
5	N. sopralluoghi effettuati/N sopralluoghi effettuati stesso periodo anno precedente	5/7	6/7	9/7	6/7
6	n. proposte delibere G.M/n. proposte stesso periodo anno precedente	2/6	2/1	2/2	1/2
7	n. proposte delibere C.C/n. proposte stesso periodo anno precedente	0/3	2/0	1/6	4/5
8	n. determine area/n determine stesso periodo anno precedente	7/11	9/7	7/7	8/10
9	N. varianti urbanistiche/N. varianti urbanistiche stesso periodo anno precedente	0/1	0/0	0/0	1/1

Un progetto di particolare rilevanza affidato all'Area è *“Redazione del nuovo Regolamento relativo alla cartellonistica stradale”*. Tale progetto risulta trasversale al Corpo di Polizia Municipale.

Il progetto vede un lieve slittamento temporale nella predisposizione della bozza ma soprattutto la mancata adozione da parte del Consiglio, adozione che era attesa entro l'annualità 2013 e che penalizza il pieno raggiungimento dell'obiettivo da parte del responsabile.

Altro progetto interessante è il “*Redazione di verifica di coerenza-indifferenza-contrasto tra PRGC-2000 e PS-2011 con il PTCP-2011, ai sensi dell'art.30 della disciplina del PTCP*”.

Il Progetto riguarda l'effettuazione della verifica prescritta all'art. 30 della Disciplina del PTCP-2011, con successive modifiche, che di seguito si riporta per estratto:
Art. 30 Direttive per la coerenza dei Piani comunali

Gli strumenti della pianificazione comunale e gli atti di governo comunali rendono coerenti le condizioni statutarie e gli obiettivi strategici del PTCP alla scala comunale, dando conto delle relazioni delle politiche territoriali fra comuni limitrofi. Le scelte di valenza sovracomunale dei piani comunali, vigenti o in corso di formazione, sono sottoposte a verifica di coerenza con il PTCP. A tal fine è utilizzabile la collaborazione fra le strutture tecniche provinciali e comunali. I Comuni, anche riuniti con le modalità previste dall'art. 6 e con forme di collaborazione tecnica e di assistenza da parte della Provincia, il 31 dicembre 2013 svolgono una ricognizione dei propri strumenti di pianificazione e atti di governo del territorio, per verificarne le coerenze, l'indifferenza o i contrasti con il presente PTCP. I contenuti di detti strumenti ed atti che risultino in contrasto con il presente PTCP sono soggetti a misure di salvaguardia e non sono attuabili se non nelle forme e con le regole che saranno eventualmente rimodulate in fase di adeguamento. Se la ricognizione non viene svolta nei tempi sopra stabiliti gli strumenti ed atti comunali vigenti sono interamente soggetti a misure di salvaguardia e fino all'avvenuto adeguamento al presente PTCP sono attuabili esclusivamente gli interventi di manutenzione, restauro e ristrutturazione già previsti da detti piani nonché gli interventi e le opere necessari per motivi di sicurezza o di adeguamento a leggi e normative vigenti.

A seguito delle attività descritte, e dei relativi esiti, raccolti in un atto condiviso, quale protocollo o intesa, fra Provincia e Comuni, singoli o in forma associata, le Amministrazioni programmano le attività di adeguamento degli strumenti e degli atti in questione ed i tempi in cui tale adeguamento deve essere completato, anche concertando forme di sostegno da parte della Provincia. Le misure di salvaguardia permangono fino ad adeguamento avvenuto.

Il progetto risulta parzialmente realizzato non tanto per il ritardo che si documenta sulla presentazione del documento alla Provincia di Siena ma soprattutto per la conseguente mancata sottoscrizione del Protocollo di intesa da parte della stessa Provincia, sottoscrizione che era attesa per la fine dell'annualità 2013.

Un altro progetto su cui porre all'attenzione è "*Redazione di nuovo Regolamento sui procedimenti amministrativi relativi ai Programmi Aziendali Pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale (P.A.F.M.A.A.) ai sensi del Titolo IV Capo III della L.R.n.1/2005 e relativo Regolamento di attuazione n.5R/2007 con s.m., con riferimento ad indirizzi impartiti con Delib.G.C.n.113 in data 19.07.2012*". Tale progetto è parzialmente realizzato in quanto il responsabile ha trasmesso in ritardo la 1^ Versione del Regolamento Comunale da sottoporre a verifiche preliminari da parte di Amministratori e Segretario Generale, al fine di ricevere osservazioni e contributi finalizzati ad apportarvi le modifiche/integrazioni che si riterranno opportune, dopodiché non era possibile procedere alla Proposta da parte del Servizio di Deliberazione da parte del Consiglio Comunale per la sua approvazione.

Altro progetto rilevante affidato all'Area è la "*Procedura ad evidenza pubblica con Affidamento incarico a Gruppo di tecnici con varie professionalità di redazione del primo Regolamento Urbanistico del Comune di Montalcino*". La finalità del progetto era quella di procedere con gli atti ai fini di effettuare un Affidamento per dare incarico ad un Gruppo di tecnici con varie professionalità (Architetti-Ingegneri-Urbanisti, Ingegnere idraulico, Geologo, ecc.) per redigere il primo Regolamento Urbanistico del Comune di Montalcino, che dovrà essere adottato entro il 22 febbraio 2015 a pena dell'entrata in vigore delle salvaguardie di cui all'art.39 c.2 della L.R.n.5/1995 con s.m.. Trasmettendo solo nel corso del 2014 una 1^ Versione del Bando in oggetto da sottoporre a verifiche preliminari da parte di Amministratori e Segretario Generale, al fine di ricevere osservazioni e contributi finalizzati ad apportarvi le modifiche che si riterranno opportune, lo stesso non può dirsi realizzato rispetto agli indicatori e target che erano stati ridefiniti.

Infine sono rendicontati i progetti trasversali a tutti i settori:

Infatti ancora un progetto affidato all'Area è il "*Completamento informatizzazione documentazione amministrativa*". Tale progetto, trasversale a tutte le aree, consente attraverso la scansione della posta in uscita la migliore tracciabilità della documentazione agevolando le attività degli uffici comunali nella ricerca dei dati. Tale progetto vede un numero inferiore rispetto al target di documenti scansionati in uscita dall'Area e per tale motivo è parzialmente realizzato.

Un ulteriore progetto, anche questo trasversale a tutti i settori è il progetto "*Tempestività dei pagamenti*", progetto finalizzato a coniugare il rispetto del patto di stabilità con la tempestività dei pagamenti con la finalità di portare nel medio periodo il valore nei limiti

dei parametri definiti per norma. Su questo progetto, per quanto attiene l'indicatore della tempestività proprio del Settore si osserva il mancato raggiungimento del target previsto, pur nell'ambito del generale raggiungimento del target rilevato a livello di Ente. Tale fattispecie comporta il parziale raggiungimento del progetto.

Ultimo progetto affidato è denominato *“Elaborazione report di cui alla delibera GC n. 178 del 12/12/2012 e atto organizzativo prot. N° 6257 del 07/05/2013”* che si poneva la finalità, in ottemperanza a quanto disposto nella delibera n. 178 ed atto organizzativo del 07/05/2013 di far emergere i carichi di lavoro di ciascuna area al fine di poter ridefinire la graduazione delle posizioni organizzative nell'annualità 2014.

Per quanto riguarda l'Area del Responsabile tale progetto risulta pienamente realizzato nel rispetto dei target predefiniti.

Complessivamente l'Area ha realizzato pienamente 2 progetti degli 8 assegnati.

Uno è non realizzato, mentre 5 sono parzialmente realizzati.

Paolo Volpi – Responsabile Area Contabile, Tributi e Personale

Con riferimento al Peg 2013 si rilevano 7 progetti – obiettivo .

1. Programma di Monitoraggio

Il presente progetto si pone l'obiettivo di monitorare l'attività dell'area e verificare la variazione di attività rispetto l'anno precedente. Tale progetto non è preso in considerazione ai fini della determinazione dell'accessorio.

Per l'anno 2013; sintesi al 31/12, emergono i seguenti dati che interessano il 2013 confrontati con l'annualità 2012:

Cod.	Indicatore	IV Trim.
1	n. proposte delibere G.M/n. proposte stesso periodo anno precedente	73/46
2	n. proposte delibere C.C/n. proposte stesso periodo anno precedente	22/49
3	n. determine area/n determine stesso periodo anno precedente	108/51
4	n. visti reg. contabile e copertura finanz. su determine di altre aree / n. visti anno precedente	350/391
5	N fatture caricate / N fatture caricate anno precedente	2897/2912
6	n. accertamenti registrati / n. accertamenti anno precedente	94/87
7	n. impegni registrati / n. impegni registrati anno precedente	554/518
8	n. reversali emesse / n. reversali emesse anno precedente	838/678
9	n. mandati emessi / n. mandati emessi anno precedente	1372/1433
10	n. atti in partenza / n. atti in partenza anno precedente	621/521

Un progetto assegnato all'Area è *“Elaborazione nuova convenzione di Tesoreria Comunale*
Il progetto si colloca nell'esigenza di affidare, per sopravvenuta scadenza, il servizio di Tesoreria Comunale alle migliori condizioni economiche/gestionali possibili. Il progetto è parzialmente realizzato in quanto alla data del 31.12 definita non vi è stata la stipula del contratto ma solo un affidamento provvisorio.

Altro progetto svolto nel corso dell'anno 2013 è denominato *“Progetto equità fiscale e recupero entrate patrimoniali”*. Con tale progetto intendeva procedere alla verifica e all'emissione di accertamenti relativi ai periodi utili antecedenti il 2013, da un lato per individuare nuove risorse e dall'altro per garantire nei confronti dei cittadini quel minimo di equità fiscale che può essere consentito all'ente locale.. Il progetto, benché osservi un lieve slittamento temporale è da intendersi completamente realizzato avendo raggiunto le finalità dell'Amministrazione .

Il progetto *“Razionalizzazione della programmazione degli eventi e loro gestione “* che ha visto la definizione del programma delle manifestazioni attivando una calendarizzazione informatica e la produzione di apposito regolamento per l'uso dei beni comunali è stato pienamente realizzato.

Gli ulteriori progetti affidati all'Area sono quelli trasversali, già analizzati per gli altri settori. Per quanto riguarda il settore in oggetto si osserva quanto segue:

“Completamento informatizzazione documentazione amministrativa”. Tale progetto, trasversale a tutte le aree, consente attraverso la scansione della posta in uscita la migliore tracciabilità della documentazione agevolando le attività degli uffici comunali nella ricerca dei dati. Tale progetto è pienamente realizzato.

Un ulteriore progetto, anche questo trasversale a tutti i settori è il progetto *“Tempestività dei pagamenti”*, process owner l'Area Contabile appunto, progetto finalizzato a coniugare il rispetto del patto di stabilità con la tempestività dei pagamenti con la finalità di portare nel medio periodo il valore nei limiti dei parametri definiti per norma. Si osserva il pieno raggiungimento di tutti gli indicatori predefiniti.

Ultimo progetto affidato è denominato *“Elaborazione report di cui alla delibera GC n. 178 del 12/12/2012 e atto organizzativo prot. N° 6257 del 07/05/2013”* che si poneva la finalità, in ottemperanza a quanto disposto nella delibera n. 178 ed atto organizzativo del

07/05/2013 di far emergere i carichi di lavoro di ciascuna area al fine di poter ridefinire la graduazione delle posizioni organizzative nell'annualità 2014.

Per quanto riguarda l'Area del Responsabile tale progetto risulta penalizzato per un ritardo di consegna degli atti.

Il PdO assegnato al responsabile vede 5 progetti realizzati 2 parzialmente realizzati sui 7 progetti complessivamente assegnati.

Manuela Moscatelli – Area servizi sociali - sanità – istruzione

Con riferimento al Peg 2013 si rilevano 7 progetti – obiettivo.

1. Programma di Monitoraggio

Il presente progetto si pone l'obiettivo di monitorare l'andamento dell'attività ordinaria dell'area mediante la rilevazione a cadenza trimestrale delle attività gestionali misurate tramite appositi indicatori.

Con riferimento alle rilevazioni condotte dal controllo di gestione specificatamente ai dati relativi al quattro trimestri si rileva la mancata messa a disposizione delle informazioni richieste.

Uno dei progetti affidato all'Area è “Attivazione corsi per la terza età” che si poneva la finalità di effettuare una Programmazione e organizzazione corsi informatica per la terza età per rendere indipendenti- in parte - le persone ultrasessantenni nell'uso dei sistemi informatici. Il progetto risulta pienamente realizzato.

Altro progetto affidato al Responsabile è “Trasporto Scolastico”. Il progetto era finalizzato a monitorare ed ottimizzare i trasporti scolastici in termini di tempo. Il progetto è pienamente realizzato nella finalità e nel rispetto delle azioni predefinite realizzando anche un significativo risparmio di spesa rispetto al servizio erogato dall'Amministrazione nell'anno precedente.

Ulteriore progetto affidato è “Piani Educativi Zonali” affidato per l'individuazione dei progetti da applicare agli orari degli alunni della scuola dell'obbligo. La finalità è quella di accedere ai finanziamenti comunitari. Tali finanziamenti sono poi utilizzati per migliorare la sorveglianza degli alunni prima e dopo l'orario scolastico. Anche questo progetto è da valutare completamente realizzato nelle finalità e nei target predefiniti.

Gli ulteriori progetti affidati all'Area sono quelli trasversali, già analizzati per gli altri settori. Per quanto riguarda il settore in oggetto si osserva quanto segue:

“Completamento informatizzazione documentazione amministrativa”. Tale progetto, trasversale a tutte le aree, consente attraverso la scansione della posta in uscita la migliore tracciabilità della documentazione agevolando le attività degli uffici comunali nella ricerca dei dati. Tale progetto è parzialmente realizzato .

Un ulteriore progetto, anche questo trasversale a tutti i settori è il progetto *“Tempestività dei pagamenti”*, process owner l'Area Contabile appunto, progetto finalizzato a coniugare il rispetto del patto di stabilità con la tempestività dei pagamenti con la finalità di portare nel medio periodo il valore nei limiti dei parametri definiti per norma. Si osserva il pieno raggiungimento di tutti gli indicatori predefiniti.

Ultimo progetto affidato è denominato *“Elaborazione report di cui alla delibera GC n. 178 del 12/12/2012 e atto organizzativo prot. N° 6257 del 07/05/2013”* che si poneva la finalità, in ottemperanza a quanto disposto nella delibera n. 178 ed atto organizzativo del 07/05/2013 di far emergere i carichi di lavoro di ciascuna area al fine di poter ridefinire la graduazione delle posizioni organizzative nell'annualità 2014.

Per quanto riguarda l'Area del Responsabile tale progetto risulta penalizzato per un ritardo di consegna degli atti.

Dall'analisi effettuata è possibile evidenziare che sono stati realizzati completamente 5 progetti su 7 affidati mentre 1 è parzialmente realizzato ed uno non avviato.

Andrea Rabissi – Area Polizia Municipale ed Attività Produttive

Con riferimento al Peg 2013 si rilevano 8 progetti – obiettivo.

“Incremento di Servizi nelle frazioni del territorio (funzionale al progetto 1_UO Staff alla Segreteria Generale)”

Con questo progetto si intendeva dare un considerevole aiuto alla cittadinanza venendo incontro a delle obiettive esigenze di lavoratori o persone anziane che a volte devono dedicare alcune ore e fare dei considerevoli spostamenti per piccole esigenze mettendo la Polizia Municipale al servizio dei cittadini. Sono state effettuate delle permanenze in tutte le maggiori frazioni del Comune diversificandole sulla base della consistenza numerica dei cittadini. Oltre agli atti riguardanti in specifico la Polizia Municipale, il progetto crea una

sinergia con altri Uffici Comunali per andare il più possibile incontro alle esigenze dei cittadini.

Il progetto risulta realizzato pienamente nel rispetto delle azioni predefinite e dei target posti.

“Gestione internalizzata dei parcometri”

Obiettivi del progetto erano quelli di effettuare quotidianamente il ritiro delle monete dai parcometri comunali, conteggiare il loro importo ed effettuare il versamento alla tesoreria comunale del Monte dei Paschi di Siena. Questo permette all'Amm.ne Com.le di avere un utile dagli incassi dei parcometri che sia il più alto possibile riducendo i costi alle sole spese vive della carta per le ricevute, e la sostituzione dei pezzi che durante l'anno si rompono in queste apparecchiature. La novità più importante è il monitoraggio quotidiano degli incassi dei singoli parcometri che mette a disposizione dei dati che potranno risultare fondamentali per capire i flussi turistici, i giorni ed i luoghi di maggiore o minore presenza ecc.

Il progetto è stato, quindi, completamente realizzato con un risparmio significativo effettuato rispetto all'annualità precedente..

Il progetto invece *“Redazione del nuovo Regolamento relativo alla cartellonistica stradale”* trasversale con l'Area Urbanistica, come sopra osservato risulta parzialmente realizzato con le stesse motivazioni già argomentate.

Il progetto *“Fiere e Mercati”* originava dal presupposto che dal 2013 la Polizia Municipale si sarebbe occupata , nei mercati di Montalcino e Torrenieri , nella fiera di S.Angelo Scalo e nei mercatini della Val d'Orcia che si svolgono nel centro storico del capoluogo, di effettuare i controlli sulle presenze, assegnazione dei posti rimasti vuoti e concedibili agli spuntisti e controllo e riscossione delle somme dovute come suolo pubblico. Risulta pertanto pienamente realizzato nonostante che il bando per assegnare i posti liberi non sia stato predisposto. Tuttavia tale mancato adempimento nasce dalla considerazione che gli unici posti vuoti si hanno nella fiera di S. Angelo Scalo e nel mercato di Torrenieri, ma non vi sono state richieste e non ci sono interessi da parte degli operatori commerciali a vedersi assegnati dei posti fissi, per cui non vi è necessità di approntare bandi per assegnare concessione di posteggi.

Il *“Progetto di Equità fiscale”* è un ulteriore progetto assegnato all'Area trasversale con l'Area Contabile che, come già argomentato sopra risulta pienamente realizzato. Si rimanda pertanto alla trattazione in oggetto.

Gli ulteriori progetti affidati all'Area sono quelli trasversali, già analizzati per gli altri settori. Per quanto riguarda il settore in oggetto si osserva quanto segue:

“Completamento informatizzazione documentazione amministrativa”. Tale progetto, trasversale a tutte le aree, consente attraverso la scansione della posta in uscita la migliore tracciabilità della documentazione agevolando le attività degli uffici comunali nella ricerca dei dati. Tale progetto è parzialmente realizzato .

Un ulteriore progetto, anche questo trasversale a tutti i settori è il progetto *“Tempestività dei pagamenti”*, process owner l'Area Contabile appunto, progetto finalizzato a coniugare il rispetto del patto di stabilità con la tempestività dei pagamenti con la finalità di portare nel medio periodo il valore nei limiti dei parametri definiti per norma. Si osserva il pieno raggiungimento di tutti gli indicatori predefiniti.

Ultimo progetto affidato è denominato *“Elaborazione report di cui alla delibera GC n. 178 del 12/12/2012 e atto organizzativo prot. N° 6257 del 07/05/2013”* che si poneva la finalità, in ottemperanza a quanto disposto nella delibera n. 178 ed atto organizzativo del 07/05/2013 di far emergere i carichi di lavoro di ciascuna area al fine di poter ridefinire la graduazione delle posizioni organizzative nell'annualità 2014.

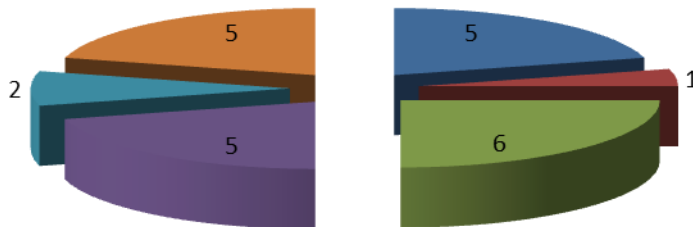
Per quanto riguarda l'Area del Responsabile tale progetto risulta penalizzato per un ritardo di consegna degli atti.

Complessivamente il responsabile ha realizzato pienamente 6 degli 8 progetti affidati mentre due risultano parzialmente realizzati.

Conclusioni

Le riflessioni conclusive debbono tenere anche conto del vuoto di coordinamento che l'Amministrazione ha subito per il venir meno della figura di segretario generale a settembre dell'anno 2013. Nonostante tale accadimento nel presente anno la struttura ha avanzato le proprie attività ed i propri compiti assegnati con un buon grado di realizzazione. Le risultanze evidenziano infatti la capacità da parte dei responsabili ed uno sforzo profuso complessivamente da parte dell'Amministrazione a diversi livelli organizzativi.

Progetti pienamente realizzati per Area



- Area Lavori Pubblici e Manutenzione
- UO Staff Segreteria Generale
- Area Polizia Municipale e Attività Produttive
- Area Contabile, Tributi e Personale
- Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente
- Area Servizi Sociali Istruzione Sanità