



# COMUNE DI MONTALCINO

## Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 11/10/2013 ore 15:30  
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **NAFI ALESSANDRO** Vicesindaco – Assiste il Dott. **ROBERTO DOTTORI** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 4

assenti: n° 1

1. *FRANCESCHELLI SILVIO*
2. *NAFI ALESSANDRO*
3. *BOVINI CHRISTIAN*
4. *FURI PAOLA*
5. *PANTOSTI ALESSIO*

- *Sindaco*
- *Vicesindaco*
- *Assessore*
- *Assessore*
- *Assessore*

Presenti	Assenti
X	X
X	
X	
X	

Atto Nr. **122**

Seduta del **11/10/2013**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG - ESERCIZIO 2013

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla sola regolarità contabile, ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

## La Giunta Comunale

Visti:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui, sulla base del Bilancio di previsione annuale approvato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo, prima dell'inizio dell'esercizio, deve definire il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 3 agosto 2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 26/5/2011 si è provveduto a nomina ed insediamento OIV;
- per l'anno 2013 si è provveduto alla negoziazione del Piano degli Obiettivi tra l'Amministrazione ed i Responsabili delle varie aree dell'Ente conclusasi con l'approvazione del medesimo piano da parte della Giunta Comunale con atto n. 107 del 23.08.2013;
- Con atto di C.C. n. 38 del 27.8.2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013;
- Con atto di C.C. n. 45 del 30.9.2013 è stato approvato il mantenimento degli equilibri di bilancio e lo stato dei programmi/progetti;

Rilevato che ad ogni PEG corrisponde un budget assegnato a ciascuna area con la suddivisione delle risorse delle entrate e degli interventi delle uscite in capitoli ;

Dato atto che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione - PDO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Settore interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti;

Considerato inoltre che, i Responsabili delle aree sono competenti a proporre agli organi di governo in qualsiasi momento eventuali modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione - PDO, quando siano ritenuti necessari ed opportuni interventi correttivi sia agli obiettivi che ai programmi assegnati e comunque tutte le volte si avverta l'esigenza e l'opportunità di provvedere alla revisione dello strumento pianificatorio in questione;

Precisato che:

- a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di gestione - PDO, ai Responsabili dei settori, spetterà l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, così come sta-

bilito dall'art. 16 del D,Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del T.U.E.L.;

- nell'espletamento dell'attività gestionale sopra richiamata e relativa agli uffici e servizi di preposizione i Responsabili dei settori dovranno attenersi agli indirizzi generali di gestione dettagliatamente definiti e delineati nel documento di Programmazione (PEG-PDO) e riferiti, in particolare, ai criteri e modalità di ripartizione delle competenze tra organi di governo e Responsabili, nonché all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla gestione delle risorse umane di loro competenza;
- in ogni caso, gli obiettivi individuati e da raggiungere, e nello specifico quelli che prevedono impegno di spesa, sono in stretto collegamento con l'effettiva realizzazione dell'entrata complessivamente, ovvero specificatamente, prevista in bilancio e, di conseguenza, al mantenimento degli equilibri finanziari;

Acquisiti i pareri favorevoli previsti dal D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime

#### **DELIBERA**

- a) di approvare il Piano Economico di Gestione – P.E.G. per l'esercizio 2013, costituito dall'elenco dei capitoli suddivisi per centro di responsabilità e dal prospetto riepilogativo delle risorse umane assegnate ad ogni Responsabile di Area, allegato al presente atto e formante parte integrante e sostanziale;
- b) di dare atto che per quanto concerne la dotazione strumentale assegnata alle aree, si rinvia all'inventario comunale, ove sono specificatamente e puntualmente individuati i mezzi, il consegnatario e l'ufficio di appartenenza;
- a) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013 e successive variazioni - atti che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati - suddiviso per centri di costo e capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun settore collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale.
- b) di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili delle aree così come individuati ed ognuno per le risorse di competenza assegnate;
- c) di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni dei piani delle risorse finanziarie e degli obiettivi, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili delle aree, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- d) di specificare che quanto contenuto nel PEG ha valore oltre che ricognitorio anche autorizzatorio, rinviando e confermando per quanto riguarda le funzioni e attività assegnate ai precedenti atti dell'amministrazione comunale;

- e) di dare atto che copia del provvedimento sarà trasmesso, per opportuna conoscenza, ai responsabili delle unità di massima dimensione (aree);
- f) di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D Lgs. n. 267/2000.

La presente sarà inviata alle R.S.U. e alle OO.SS per le necessarie relazioni sindacali.

Inoltre, stante l'urgenza, a voti unanimi;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4. del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL VICESINDACO**  
**NAFI ALESSANDRO**

**Il Segretario Comunale**  
Dott. **ROBERTO DOTTORI**

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 18/10/2013      al 02/11/2013      N° Regis. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**Il Segretario Comunale**  
Dott. **ROBERTO DOTTORI**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)  
☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 11/10/2013

**Il Segretario Comunale**  
**ROBERTO DOTTORI**

---



# COMUNE DI MONTALCINO

## Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 11/10/2013 ore 15:30  
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **NAFI ALESSANDRO** Vicesindaco – Assiste il Dott. **ROBERTO DOTTORI** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 4

assenti: n° 1

1. *FRANCESCHELLI SILVIO*
2. *NAFI ALESSANDRO*
3. *BOVINI CHRISTIAN*
4. *FURI PAOLA*
5. *PANTOSTI ALESSIO*

- *Sindaco*  
- *Vicesindaco*  
- *Assessore*  
- *Assessore*  
- *Assessore*

Presenti	Assenti
X	X
X	
X	
X	

Atto Nr. **122**

Seduta del **11/10/2013**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PEG - ESERCIZIO 2013

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio in ordine alla sola regolarità tecnica ha espresso parere favorevole.

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

## La Giunta Comunale

Visti:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;
- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui, sulla base del Bilancio di previsione annuale approvato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo, prima dell'inizio dell'esercizio, deve definire il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 3 agosto 2011 è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 26/5/2011 si è provveduto a nomina ed insediamento OIV;
- per l'anno 2013 si è provveduto alla negoziazione del Piano degli Obiettivi tra l'Amministrazione ed i Responsabili delle varie aree dell'Ente conclusasi con l'approvazione del medesimo piano da parte della Giunta Comunale con atto n. 107 del 23.08.2013;
- Con atto di C.C. n. 38 del 27.8.2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013;
- Con atto di C.C. n. 45 del 30.9.2013 è stato approvato il mantenimento degli equilibri di bilancio e lo stato dei programmi/progetti;

Rilevato che ad ogni PEG corrisponde un budget assegnato a ciascuna area con la suddivisione delle risorse delle entrate e degli interventi delle uscite in capitoli ;

Dato atto che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione - PDO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Settore interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini stabiliti dalla Legge e dai Regolamenti;

Considerato inoltre che, i Responsabili delle aree sono competenti a proporre agli organi di governo in qualsiasi momento eventuali modifiche ed integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione - PDO, quando siano ritenuti necessari ed opportuni interventi correttivi sia agli obiettivi che ai programmi assegnati e comunque tutte le volte si avverta l'esigenza e l'opportunità di provvedere alla revisione dello strumento pianificatorio in questione;

Precisato che:

- a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di gestione - PDO, ai Responsabili dei settori, spetterà l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, così come sta-

bilito dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del T.U.E.L.;

- nell'espletamento dell'attività gestionale sopra richiamata e relativa agli uffici e servizi di preposizione i Responsabili dei settori dovranno attenersi agli indirizzi generali di gestione dettagliatamente definiti e delineati nel documento di Programmazione (PEG-PDO) e riferiti, in particolare, ai criteri e modalità di ripartizione delle competenze tra organi di governo e Responsabili, nonché all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed alla gestione delle risorse umane di loro competenza;
- in ogni caso, gli obiettivi individuati e da raggiungere, e nello specifico quelli che prevedono impegno di spesa, sono in stretto collegamento con l'effettiva realizzazione dell'entrata complessivamente, ovvero specificatamente, prevista in bilancio e, di conseguenza, al mantenimento degli equilibri finanziari;

Acquisiti i pareri favorevoli previsti dal D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime

#### **DELIBERA**

- a) di approvare il Piano Economico di Gestione – P.E.G. per l'esercizio 2013, costituito dall'elenco dei capitoli suddivisi per centro di responsabilità e dal prospetto riepilogativo delle risorse umane assegnate ad ogni Responsabile di Area, allegato al presente atto e formante parte integrante e sostanziale;
- c) di dare atto che per quanto concerne la dotazione strumentale assegnata alle aree, si rinvia all'inventario comunale, ove sono specificatamente e puntualmente individuati i mezzi, il consegnatario e l'ufficio di appartenenza;
- b) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013 e successive variazioni - atti che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati - suddiviso per centri di costo e capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun settore collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale.
- c) di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili delle aree così come individuati ed ognuno per le risorse di competenza assegnate;
- d) di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni dei piani delle risorse finanziarie e degli obiettivi, con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili delle aree, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- e) di specificare che quanto contenuto nel PEG ha valore oltre che ricognitorio anche autorizzatorio, rinviando e confermando per quanto riguarda le funzioni e attività assegnate ai precedenti atti dell'amministrazione comunale;



- f) di dare atto che copia del provvedimento sarà trasmesso, per opportuna conoscenza, ai responsabili delle unità di massima dimensione (aree);
- g) di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D Lgs. n. 267/2000.

La presente sarà inviata alle R.S.U. e alle OO.SS per le necessarie relazioni sindacali.

Inoltre, stante l'urgenza, a voti unanimi;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4. del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL VICESINDACO**  
F.to NAFI ALESSANDRO

**Il Segretario Comunale**  
F.to ROBERTO DOTTORI

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 18/10/2013      al 02/11/2013      N° Regis. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. ROBERTO DOTTORI

---

**ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)  
☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 11/10/2013

Il Segretario Comunale  
F.to ROBERTO DOTTORI

\_\_\_\_\_

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

**Il Segretario Comunale**  
ROBERTO DOTTORI

---