

COMUNE DI MONTALCINO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

Seduta del 27 FEBBRAIO 2001 ore 9,30
presso il palazzo storico di Piazza del Popolo
sessione ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

Presiede MASSIMO FERRETTI- SINDACO Assiste il Segretario Generale Dott. MARCELLO FRASCINO

Consiglieri presenti alla deliberazione n.11 - Consiglieri assenti alla deliberazione n 5 come segue:

	P	A		P	A
AMAN ERIC RENE'JEAN			11 -FABBRI BEATRICE		*
MACCONI CECILIA		*	12 -FURI PAOLA		
MANFROTTO FABIO			13 -GALLUZZI STEFANIA		
MARINAZZI GIULIANO			14 -MAGINI MARESA		
MARINI TOMMASO		*	15 -PESCATORI SAMUELE		*
MARINI MARA		*	16 -TURCHI ROBERTO		
MARINI ROBERTO			Sono presenti gli assessori non consiglieri: Pallari Mauro		
MARINI CLAUDIO					
MARINI ANDREA					
MARINI FRANCO					

Scrutatori:GALLUZZI STEFANIA-AMAN ERIC RENE'JEAN-FURI PAOLA

Atto Nr. 5

Seduta del 27 FEBBRAIO 2001

**Oggetto: Regolamento per la concessione dei contributi-
Approvazione**

Il parere FAVOREVOLE espresso sulla proposta della presente deliberazione
del Responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica
ai sensi dell'art. 49 c.1 del decreto legislativo 267/2000

Visto l'art. 12 della legge 7/8/1990 n. 241 e succ. modificazioni che ha stabilito che la concessione dei contributi sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere siano subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi; Ricordato che con atto consiliare n. 30 del 18 marzo.1991 fu approvato il regolamento per l'erogazione dei contributi e sussidi conforme alle disposizioni a quel tempo emanate ;

Considerato che le modifiche apportate dalle normative vigenti impongono l'adozione di un nuovo e più organico regolamento;

Visto l'art. 52 del vigente Statuto comunale;

Vista la legge 59/97 all' art. 20, comma 8;

Vista altresì il decreto del Presidente della Repubblica 7.4.2000 n. 118

Vista la proposta del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi sussidi e ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni organismi enti pubblici e privati" presentata dall'Ufficio Segreteria;

Ritenuto approvare il suddetto il suddetto regolamento nel testo risultante dall'allegato A alla presente deliberazione

Visto il parere favorevole espresso sulla proposta della presente deliberazione da parte del Responsabile del Servizio interessato ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 c. 1 D.Lgs 267/2000;

Uditi gli interventi a parte verbalizzati

Con voti 10 favorevoli e 2 astenuti (DEL BIGO e CESARINI)

DELIBERA

- 1- approvare il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni organismi enti pubblici e privati nel testo risultante dall'allegato A alla presente deliberazione composti di n. 10 articoli.
- 2- Dalla data di esecutività del presente atto dovrà intendersi abrogato il precedente Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 18.3.1991
- 3- Il presente atto è rimesso al CORECO ai sensi dell'art. 126 del D.legisl. 267/2000

ART. 1

Norma Generale

1. Il Comune di Montalcino concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Forme associative, organismi ed enti pubblici e privati, che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:

- settore dello sviluppo economico
- settore turistico
- settore culturale
- settore della pubblica istruzione
- settore sportivo
- settore socio assistenziale
- settore dell'ambiente

ART. 2

Tipologia degli interventi

1. I contributi e le altre forme di sostegno economico - finanziario vengono concessi per concorrere ad iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, il Comune ritenga meritevoli di sostegno.

ART. 3

Modalità per la presentazione della domanda e documentazione necessaria

1. I soggetti di cui all'art.1, al fine di accedere ai contributi e alle altre forme di sostegno economico - finanziario, devono presentare apposita istanza nei periodi dal 1 gennaio al 31 marzo e dal 1 luglio al 31 agosto di ogni anno nel quale si svolgerà l'iniziativa. I suddetti termini per la presentazione delle richieste saranno adeguatamente pubblicizzati.

2. La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Montalcino e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente, sua natura giuridica e finalità;
- b) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico - amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art.7 della L. 2.5.1974 n. 115, dall'art.4 della L. 18.11.1981 n. 659 e successive modificazioni;
- c) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo e l'indicazione della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività;
- d) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto;
- e) eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti;

3. Il Comune si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

ART. 4

Modalità per la concessione

1. I servizi provvedono, ciascuno nell'ambito delle materie di propria competenza, all'istruttoria delle domande pervenute al fine di sottoporle, corredate da apposito parere, all'esame della Giunta per l'approvazione con un unico atto deliberativo;
2. La Giunta entro i 30 giorni successivi ai termini di scadenza di cui all'art.3 comma 1 per la presentazione delle richieste di contributo, delibera il programma di interventi nel quale verranno indicate le iniziative e i progetti ammessi a contributo nell'anno in corso ed il relativo importo. Nella suddetta deliberazione saranno altresì indicati i soggetti non ammessi a finanziamento e la relativa motivazione.
3. Nella deliberazione adottata nella seconda parte dell'anno potranno essere inserite le iniziative che si svolgono in tale periodo e che non erano state precedentemente finanziate per una insufficiente disponibilità di fondi.
4. Avvenuta l'effettuazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata al Comune di Montalcino una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 403/98, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti la rendicontazione della somma concessa, nonché una relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti;
5. Successivamente, entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta rendicontazione e con parere favorevole del Responsabile del Servizio competente all'istruttoria, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta, il Servizio al quale sarà assegnato il budget provvederà alla erogazione degli stessi con determinazione propria.

ART. 5

Rendiconto e conseguenze in caso di inadempimento

1. La mancata presentazione della rendicontazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.
2. Nel caso che dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non sia stato speso, si procederà all'erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.

ART. 6

Contributi erogabili d'ufficio

1. Il Comune può erogare i suddetti contributi anche di propria iniziativa, fermo quanto stabilito dall'art.4, commi 3 e 4 e dall'art.5 del presente regolamento, per manifestazioni, progetti e iniziative promosse, coordinate o patrociniate dal Comune in quanto corrispondenti ad interessi ritenuti di carattere preminente, o in occasione di eventi calamitosi, di particolare eccezionalità o di particolari situazioni opportunamente documentate

ART. 7

Contenuti dell'atto di erogazione

1. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti del Comune relativi agli interventi di cui all'art.1, ai sensi dell'art.12 della L. 241/1990.

ART. 8

Esclusione

1. Il presente regolamento non si applica per l'erogazione di contributi concessi dal Comune in base a normative comunitarie, nazionali, regionali, per contributi con destinazione vincolata e per le forme di sostegno economico di natura assistenziale.

2. Non si applica altresì per l'erogazione di contributi ad enti, consorzi e società ai quali partecipi il Comune, i quali dovranno comunque far pervenire apposita richiesta adeguatamente motivata e documentata.

Art. 9

Trattamento fiscale

1. Nei casi contemplati dall'art.28 del DPR 29.09.1973 n° 600, all'atto della erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista da tale norma.

Art. 10

Trattamento dati personali e Albo dei beneficiari

1. I Responsabili dei Servizi sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.

2. Presso il Servizio Finanziario è tenuto l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma della L. 241/90 e successive modificazioni e del DPR 7.4.2000 n° 118, aggiornato annualmente ed inserito sul sito Internet del Comune.

3. Ciascun Responsabile di Servizio, sulla base delle determinazioni adottate per l'erogazione dei contributi, dovrà provvedere ad inviare periodicamente, su supporto informatico, al Servizio Finanziario, i dati relativi ai beneficiari dei contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica, al fine di consentire l'aggiornamento dell'albo.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
MASSIMO FERRETTI



Il Segretario Generale

MARCELLO FRASCINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c. 1 del decreto legs. 267/2000

dal -2 MAR 2001 al 17 MAR 2001

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

ESECUTIVITA'

la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

() dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art 134 c. 3 Decreto legis. 267/2000), in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.126 del D. lgs 267/2000

() a seguito di pubblicazione all'Albo, senza reclami e per decorrenza del termine di gg.30 ai sensi art.134 c. 1 del D. lgs. 267/2000, dalla data di trasmissione al C.R.C

Il presente atto è stato trasmesso al C.R.C in data 9.3.2001

- Il C.R.C. ha sospeso i termini di esecutività ? [si] ~~no~~

- I chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio sono stati forniti con atto Nr. del

(Il C.R.C ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità seduta del 21.3.2001 dec. n 108

() il presente atto è stato sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 127 c. 1 del D.lgs 267/2000

DATA ESECUTIVITA' 21.3.01

IL SEGRETARIO GENERALE