



SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI VIGILI URBANI (CAT.C)

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Montalcino, con deliberazione n. 24 del 27 febbraio 2016 ha indetto una selezione finalizzata alla formazione di UNA graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di VIGILE URBANO, categoria C.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria C1, e attualmente è costituito da:

- stipendio base mensile lordo come da contratto di lavoro;
- indennità di comparto mensile come da contratto di lavoro;
- ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro (13^ª mensilità,..) nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale Responsabilità, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono dall'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) aver correttamente assolto gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- g) essere in possesso di un diploma di scuola superiore di durata quinquennale, indicando con precisione l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;
- h) l'assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- i) indicare i titoli che danno diritto a riserva o a preferenza di legge;
- j) il preciso recapito, o domicilio digitale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC ogni variazione di tale recapito;
- k) l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- l) per le persone disabili: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel presente Regolamento, di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale.
- n) patente di guida categoria "A" e "B" (solo di categoria "B" se la patente è stata conseguita prima del 26/04/1988).



3. DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello allegato e potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

-consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalcino (Piazza Cavour, 13) che ne rilascerà ricevuta;

- con Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Montalcino Ufficio Polizia Municipale Piazza Cavour, 13 - 53024 — MONTALCINO (SI)

-in via telematica all'indirizzo info@pec.comunedimontalcino.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata ovvero senza firma autografa scannerizzata verranno escluse.

- La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata. Sulla parte anteriore della busta deve essere scritto.: **DOMANDA PER SELEZIONE GRADUATORIA POLIZIA MUNICIPALE**

- Trattandosi di selezione per titoli ed esami i candidati possono, inoltre, allegare alla domanda ai fini della valutazione da parte della Commissione :

a)titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso;

b)tutti i titoli e documenti che ritengano, nel loro interesse, utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da conferire, ivi compreso il "curriculum professionale" debitamente sottoscritto e documentato;

c)copia del foglio matricolare dello stato di servizio attestante l'avvenuta prestazione del servizio militare.

- Alla domanda deve essere allegato:

a) documenti e titoli richiesti obbligatoriamente dal bando.

b) un elenco in duplice copia ed in carta semplice, in cui sono descritti specificatamente i documenti presentati dal candidato.

c) un elenco dei titoli od attestazioni di servizio . Per servizio prestato viene considerato solo quello svolto nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale/Provinciale/Locale Cat. C del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non vengono considerati i servizi od impieghi svolti in altri profili della Pubblica Amministrazione.

- I documenti, titoli o attestazioni di servizio allegati alla domanda di ammissione al concorso, se attestabili da parte di altro soggetto pubblico debbono essere prodotti mediante autocertificazione prendendo come riferimento la data del 31/12/2015.

A pena di esclusione la domanda dovrà pervenire secondo le modalità sopra indicate al Comune di Montalcino – Ufficio Protocollo entro le ore 12.30 del giorno MARTEDI 29 MARZO 2016.



il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, si intendono ammessi alla selezione e pertanto dovranno presentarsi per sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e luogo indicati al paragrafo 5 del presente avviso.

4. VERIFICHE REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- Al momento dell'assunzione sarà accertato il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda e sarà disposto l'esclusione dalla graduatoria e dalla selezione il candidato che non abbia i requisiti richiesti dall'avviso e dalla legge oltre che per non aver superato la prova d'esame.
- In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare provvedimenti in merito anche durante il procedimento selettivo.

5. PROVE D'ESAME

E' previsto lo svolgimento delle seguenti prove, con un punteggio complessivo di 40 punti su 50 per la loro valutazione, cui si aggiunge la valutazione dei titoli per dieci punti. Le prove di esame sono:

- **Prova scritta a Quiz con risposta multipla aventi per argomento: ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia); codice della strada; legislazione in materia di commercio, pubblici esercizi e polizia edilizia, elementi di diritto penale e procedura penale, ordinamento degli enti locali, procedure e competenze in tema di sanzioni amministrative. (peso 20 punti su 50 totali)**
- **Prova orale che si terrà sulle materie della prova scritta. (peso 20 punti su 50 totali)**

La prova si effettuerà GIOVEDÌ 31 MARZO 2016 alle ore 14.30 presso la sede Comunale in Piazza Cavour, 13.

La Prova orale si svolgerà il giorno 5 APRILE 2016 alle ore 14.30 e sono automaticamente convocati tutti gli ammessi che risulteranno dalla pubblicazione presso il



COMUNE DI MONTALCINO



sito istituzionale del COMUNE DI MONTALCINO sezione Bandi e Concorsi. Saranno ammessi solo coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo di 12/20 nella prova scritta a quiz. La pubblicazione inizierà il giorno SABATO 2 aprile 2016

Tutte le convocazioni, comunicazioni ed argomentazioni sulla prova scritta ed orale avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montalcino www.montalcinonet.com

Eventuali comunicazioni specifiche ai concorrenti avverranno a mezzo PEC o mail anche con preavvisi molto ridotti e non inferiori a 48 ore.

Effettuato l'appello all'ora e al giorno di convocazione di cui sopra in caso di numero elevato di candidati la commissione indicherà le modalità di prosecuzione della prova. I candidati assenti nel luogo ed orario sopra indicati saranno considerati rinunciatari. I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli è di 10 punti così ripartiti: 2 punti per il titolo di studio di cui punti 0.25 per titoli di studio superiori a quello prescritto ed attinenti ai contenuti professionali della P.M. con un massimo di punti 1; Punti 1 proporzionalmente alla votazione riportata nel diploma. 6 punti per i titoli di servizio conteggiando 0.1 punto per ogni mese di servizio prestato, 1 per il curriculum professionale ed 1 punto per titoli vari. Tali parametri sono contenuti e previsti nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Montalcino approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 04 del 13/03/2015

7. GRADUATORIA

- Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Risulterà vincitore/ice il candidato che nella somma fra titoli e punteggio della prova sarà più vicino al massimo di punti 50.

- La graduatoria di merito deve riportare, oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

- a) la votazione riportata nella prova scritta;
- b) il punteggio attribuito ai titoli;
- c) l'indicazione della votazione complessiva;
- d) i titoli che costituiscono diritto di preferenza a parità di merito in conformità alle norme vigenti in materia;



In caso di candidati di pari punteggio è preferito il candidato più giovane.

- La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del procedimento concorsuale.
- Il Responsabile del procedimento concorsuale nei cinque giorni successivi alla prova scritta, pubblica all'Albo Pretorio del Comune e contestualmente sul sito Internet ufficiale dell'Ente la graduatoria finale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La validità della graduatoria formata ad esito della presente selezione è stabilita in tre anni.

- I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, con le modalità previste nel Regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Ente.

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, *sono* trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il Comune di Montalcino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7/8/1990 n. 241 l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Polizia Municipale ed il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo RABISSI ANDREA.

Per chiarimenti e per ritirare copia dell'avviso e il modello di domanda è possibile rivolgersi presso Ufficio Polizia Municipale tel. 0577/804461

Il presente avviso è consultabile al sito internet www.montalcinonet.com alla voce "bandi e concorsi".