

## COMUNE DI MONTALCINO

Bando di gara - CIG 679264297F

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO: DENOMINAZIONE: COMUNE DI MONTALCINO (SI)  
Servizio responsabile: Ufficio Associato Appalti. Indirizzo: Piazza Cavour n. 13 - 53024 MONTALCINO (SI)  
Punti di contatto: Dott. Roberto Dottori, Segretario Generale e responsabile del servizio gare – Telefono: 0577-804454  
fax 0577-849343 –

Posta elettronica certificata: [info@pec.comunedimontalcino.it](mailto:info@pec.comunedimontalcino.it) - Indirizzo Internet: [www.montalcinonet.com](http://www.montalcinonet.com)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Il bando di gara e tutti gli allegati sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Montalcino [www.montalcinonet.com](http://www.montalcinonet.com), e sono reperibili nella sezione “Bandi e concorsi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità regionale/locale

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Affidamento della gestione della Fortezza di Montalcino per la durata di anni cinque rinnovabili, insindacabilmente, per ulteriori due anni.

Determinazione di approvazione delle modalità di gara n. **317** del **02.09.2016**.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione di servizi: servizi n. 26 Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Montalcino (SI) Codice NUTS ITE 19

II.1.5) Breve descrizione/oggetto dell'appalto: La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione della Fortezza di Montalcino, che presenta degli spazi interni da destinare potenzialmente ad usi commerciali e di somministrazione, accanto alla riscossione degli ingressi per la fruizione degli spalti in forma turistica. Il corrispettivo per la concessione, che comprende precisi obblighi gestionali e di investimento in tema di bagni pubblici e cura degli spazi esterni, è rappresentato dagli incassi della bigliettazione e da alcuni servizi commerciali consentiti al concessionario. E' inoltre richiesto al concessionario di procedere alla gestione, gratuita e con suoi oneri, del servizio di bigliettazione per l'ingresso ai camminamenti della Fortezza, che sono a beneficio delle casse comunali. Tali aspetti sono disciplinati nel capitolato speciale.

II.1.6) CPV : 92520000-2

II.1.8) Divisione in lotti: NO

#### II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: E' previsto un canone concessorio a favore del Comune pari ad euro **107.000** annui oggetto di rialzo. Il valore presunto della concessione relativo alla durata contrattuale certa (cinque anni, secondo le modalità ed i termini successivamente indicati) è previsto in complessivi € **535.000** (I.V.A. esclusa), Importo complessivo stimato della concessione, € **749.000,00** comprensivo dell'opzione di rinnovo per l'affidamento di servizi analoghi per un massimo di ulteriori due anni rispetto alla data di naturale scadenza: Euro 214.000 oltre IVA come per legge. (aggiuntivi al valore di € 535.000,00 sopra indicato).

II.3) DURATA DELLA CONCESSIONE: 5 (cinque) anni

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Vedi Disciplinare Paragrafo VIII lettera B) punto 2)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: La procedura in esame prevede un corrispettivo a favore del Comune di Montalcino.

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto dell'affidamento, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia. I concorrenti non devono trovarsi, inoltre, in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate dal Codice dei Contratti, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso.”

III.2.2) Capacità tecnica ed economica: Vedi Disciplinare Paragrafo V lettera B) e lettera C)

### SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel paragrafo VII del disciplinare

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 02.11.2016 Ora: 12.00

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede comunale – P.zza Cavour n. 13 – Montalcino (SI) il giorno indicato in apposito avviso pubblicato con un preavviso di cinque giorni presso il sito istituzionale dell'Ente.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.”

Per ulteriori informazioni sulla procedura di aggiudicazione vedi Paragrafo X del Disciplinare

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.3) Informazioni complementari: Per qualsiasi ulteriore informazione si rimanda al Disciplinare di gara e al Capitolato speciale di concessione disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Montalcino [www.montalcinonet.com](http://www.montalcinonet.com), reperibili nella sezione “Bandi e concorsi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”

Tracciabilità dei flussi finanziari: L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

Spese contrattuali: Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario. Risulta altresì a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Chiarimenti: I soggetti che intendono concorrere alla concessione, possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da far pervenire al responsabile del procedimento via fax (0577.849343), o tramite posta elettronica certificata ([info@pec.comunedimontalcino.it](mailto:info@pec.comunedimontalcino.it)) entro e non oltre il decimo giorno anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte). Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine precedentemente indicato.

Il Comune di Montalcino pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale:

[www.montalcinonet.com](http://www.montalcinonet.com), all'interno della sezione “Bandi e concorsi” e della sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”.

Rinvio: Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montalcino, Geom. Alessandro Faneschi.

Il responsabile del sub-procedimento per le fasi di gara è il Dott. Roberto Dottori.

Controversie: Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana o al Tribunale di Siena, secondo la relativa competenza.

In relazione alla gara, il Comune di Montalcino ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la risoluzione di controversie ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs n° 50/2016

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO: 26.09.2016

Firma

F.to Dott. Roberto Dottori