



COMUNE DI MONTALCINO

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 05/12/2016 ore 16:00
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede FRANCESCHELLI SILVIO Presidente – Assiste il Dott. DOTTORI ROBERTO Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 5	assenti: n° 0
----------------------------	---------------

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. <i>FRANCESCHELLI SILVIO</i> | - <i>Sindaco</i> |
| 2. <i>NAFI ALESSANDRO</i> | - <i>Vicesindaco</i> |
| 3. <i>BOVINI CHRISTIAN</i> | - <i>Assessore</i> |
| 4. <i>FURI PAOLA</i> | - <i>Assessore</i> |
| 5. <i>RONDONI EMANUELA</i> | - <i>Assessore</i> |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	

Atto Nr. 202

Seduta del 05/12/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio in ordine alla sola regolarità tecnica ha espresso parere favorevole.

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

Richiamato il contenuto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Locali stipulato in data 01/04/1998 con il quale sono state determinate, le modalità di attribuzione degli incarichi di posizione organizzative e l'entità di tale indennità, secondo quanto stabilito dagli articoli dal n. 8 al n. 10 del contratto predetto e nelle successive disposizioni;

Richiamata la propria deliberazione G.C. n. 12 del 25/10/2013 con la quale questo Ente ha effettuato una pesatura delle posizioni organizzative assegnate ai Responsabili dei Servizi, che variava la precedente pesatura effettuata in data 21/12/2016 con l'atto G.C. numero 178 e, prima ancora, quanto disposto con l'atto numero G.C. n. 107 del 03/07/2012;

Dato atto che, nell'ambito del sopra richiamato processo, con decreti sindacali prot. n. 22 del 01/01/2016 e prot. n. 5264 del 01/04/2016 la nomina dei Responsabili dei Servizi è stata disposta a valenza fino al 31/12/2016, al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi di conseguire gli obiettivi loro assegnati, anche in attuazione dei principi ricavabili per la dirigenza ai sensi dell'articolo 19 del D.Lvo 165/2001;

Preso atto del preventivo confronto che, in sede istruttoria, è stato svolto con il Nucleo di Valutazione al fine di procedere ad una esatta definizione di criteri e modalità di determinazione della retribuzione di posizione, al fine di rendere attuale e debitamente ponderato il sistema di determinazione di tali spettanze;

Preso visione del Verbale n. 5 del 21/09/2016, rimesso da tale Organismo, acquisito al protocollo numero 17068/2016, con il quale il Nucleo di Valutazione ha determinato, pur rinviando la determinazione finale a questo organo, i punteggi di ponderazione di ciascun servizio, cui sono connessi, con meccanismi predeterminati di ponderazioni, i valori della retribuzione di posizione di ogni Settore;

Richiamata la metodologia per l'attribuzione delle risorse per l'istituzione di posizioni di lavoro riconducibili all'area delle posizioni organizzative allegata al presente atto e frutto del lavoro istruttorio del Nucleo di Valutazione, di cui al protocollo numero 17067/2016;

Vista la disciplina dell'art. 31 del CCNL 22/01/2004 relativa alla costituzione dei fondi stabili per il salario accessorio dei dipendenti del comparto e le integrazioni previste dall'art. 32, comma 7, del medesimo contratto per la valorizzazione delle alte professionalità dell'art. 10;

Richiamato, poiché coerente e privo di determinazioni contrastanti, il Contratto Decentrato Aziendale presso questo Ente applicato dal 01/01/2013;

Vista la nota prot. n° 17067/2016 con la quale il Segretario Comunale propone una pesatura applicativa relativa alla nuova metodologia di pesatura e determinazione delle posizioni organizzative di questo Ente;

Preso visione del parere tecnico favorevole rimesso dal Segretario Generale ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del Tuel e del relativo parere contabile rimesso dal Responsabile del Servizio Finanziario relativo alla copertura finanziaria;

Con votazione unanime, anche per quanto riguarda l'immediata esecutività;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse sopra riportate che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. Di approvare espressamente la nuova metodologia di pesatura e determinazione delle posizioni organizzative di questo Ente nel testo di cui all'allegato A della presente deliberazione, per come predisposta dal Nucleo di Valutazione che ha inviato tale proposta con nota di cui al protocollo numero 17067/2016;
3. Di stabilire che tale nuova metodologia, per come le valutazioni appena espresse e con i risultanti applicativi determinati direttamente da tale organismo, porta all'applicazione delle nuove retribuzioni di posizioni operata, con una comparazione tra punteggio spettante e retribuzione correlata, nei termini di cui all'allegato B del presente atto;
4. Di stabilire che le nuove entità delle retribuzioni di posizione, per come determinate ai sensi dei precedenti punti, sono operative a far data dal 01/12/2016 e fino a diversa determinazione;
5. Di dare atto quindi che, stante la nomina effettuata dal Sindaco con precedenti Decreti di Nomina operanti fino al 31/12/2016, le variazioni appena introdotte producono effetto da tale data fino a diversa determinazione e che in tal senso si rende necessario procedere all'assunzione di uno specifico impegno di spesa ad opera del Servizio Personale, determinando altresì la misura potenziale della retribuzione di risultato nei termini massimi contrattuali;
6. Di rendere il presente atto, stante l'urgenza di attivare il processo di adeguamento professionale, immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del Tuel mediante separata e distinta votazione resa nelle forme di legge e voti unanimi.

Prot. N. 17067/2016



Sistema di Graduazione delle posizioni Organizzative
Settembre 2016

COMUNE DI MONTALCINO

SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

**CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLA
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE EX ARTT. 8-10 E 11 CCNL 31.03.1999**



Sistema di Graduazione delle posizioni Organizzative
Settembre 2016

Art. 4 – Tipologia di incarichi di posizione organizzativa

La graduazione delle posizioni organizzative viene operata con riferimento all'incarico conferito su unica posizione direzionale, propria del Comune di Montalcino.

Si tratta di incarichi sulle posizioni-tipo previste dall'art. 8 e ss. del CCNL 31.03.1999. La graduazione della posizione organizzativa è effettuata tra un minimo di € 5164,60 e un massimo di € 12911,40 contrattualmente previsti.

Art. 5 – Fasce di graduazione

Ai fini dell'assegnazione della retribuzione di posizione a ciascuna posizione organizzativa è, in via preliminare, assegnato un punteggio, sulla base dei criteri generali riportati nell'allegato al presente atto .

La retribuzione di posizione da riconoscere ai singoli incaricati, che spetta limitatamente al periodo di attribuzione dell'incarico, deriva dall'applicazione del prospetto di seguito riportato:

FASCE DI PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE	
FASCE DI PUNTEGGIO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
Fino a 35	€ 5.164,56
Da 36 a 45	€ 7.500,00
Da 46 a 50	€ 8.700,00
Da 51 a 65	€ 9.900,00
Da 66 a 68	€ 10.500,00
Da 69 a 73	€ 11.000,00
Da 74 a 77	€ 12.500,00
Da 78 e fino a 80	€ 12.911,42

I suddetti valori di pesatura, ove il tetto annuale per l'Ente risulti di entità inferiore per disposizione normativa, determineranno un valore di pesatura rapportato percentualmente a tale sfioramento. Ciò al fine di contenere, con determinazione proporzionale, i valori entro tali limiti.

Art. 6 – Effetti del sistema

Il Sistema produce i suoi effetti giuridici ed economici a decorrere dal giorno in cui il dipendente viene incaricato di posizione organizzativa dal Sindaco e pertanto, una volta concluso il procedimento di pesatura, ovvero di nuova pesatura nell'ipotesi di cui all'art. 3, si provvede ai relativi conguagli retributivi.



Sistema di Graduazione delle posizioni Organizzative
Settembre 2016

C) Responsabilit� gestionale interna ed esterna	1.rilevanza degli atti di competenza	10
D) Strategicit� della posizione all'interno degli obiettivi dell'Ente	Attribuzione del valore mediante determinazione degli organi di governo in relazione agli specifici obiettivi dell'Ente. La valutazione avverr� alla luce delle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione e negli obiettivi di performance, che racchiudono tali definizioni. La pesatura avviene mediante la comparazione rispetto al valore di tale settore in relazione al conseguimento degli obiettivi suddetti	20

**da questo fattore dovr  risultare un solo punteggio che deriver  dalla media aritmetica dei sottofattori qui indicati, con eventuale arrotondamento all'unit  per eccesso o per difetto a 0,5.*

Definizione delle aree

A. COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA

1. Livello di integrazione con altri uffici/servizi

Rileva il grado di coinvolgimento della posizione organizzativa nell'azione strategica dell'Ente, intesa quale possibilit  per la posizione stessa di assumere la realizzazione di obiettivi trasversali a pi  servizi.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Basso				Medio			Alto		

2. Livello di programmazione e progettualit 

Rileva il grado di programmazione e progettualit  necessario per l'assolvimento dei compiti in relazione al livello di dinamicit  delle attivit  di competenza ed alle esigenze di programmazione dei servizi.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Basso				Medio			Alto		



Sistema di Graduazione delle posizioni Organizzative
Settembre 2016

Premde ad esame il profilo rivestito dalla posizione, nel complesso sistema relazionale interno ed esterno all'ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire.

Gli ambiti di riferimento sono:

3. a Relazioni interne

3.b Relazioni con l'utenza esterna

3.c Relazioni istituzionali

3.a Relazioni interne

Rileva il grado di complessità delle relazioni interne che porta avanti l'ufficio nei confronti dei soggetti interni all'ente.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Relazioni che comportano scambio di informazioni di modesta complessità e/o con uffici/unità dello stessa area				Relazioni che comportano informazioni complesse e/o con uffici/unità di altre aree			Relazioni che comportano informazioni molto complesse e/o negoziali prevalentemente con uffici/unità di altre aree		

3.b Relazioni con l'utenza esterna

Rileva il grado di complessità delle relazioni che gestisce l'ufficio con l'utenza esterna

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Relazioni indispensabili ed elementari				Relazioni che comportano informazioni di media complessità			Relazioni che comportano informazioni di alta complessità		

3.c Relazioni istituzionali

Rileva il grado di complessità delle relazioni che gestisce la posizione rapportandosi con istituzioni o organizzazioni .



Sistema di Graduazione delle posizioni Organizzative
Settembre 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale limitati			Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale ampi ma definiti			Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale ampi con discreti margini di discrezionalità		Ambiti di discrezionalità decisionale e gestionale ampi con elevati margini di discrezionalità	

3. Grado di responsabilità

Rileva il livello di responsabilità, tipologicamente diversificata, cui risulta esposta la posizione organizzativa nell'azione svolta verso soggetti esterni e/o interni all'Ente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Basso livello di responsabilità personale				Medio livello di responsabilità personale			Elevato livello di responsabilità personale		

COMUNE DI MONTALCINO

Proposta di deliberazione

OGGETTO : APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE (173928)

Art.49 c.1 D.legisl.267/2000

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

Parere con motivazione :

Li 5/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Dottori

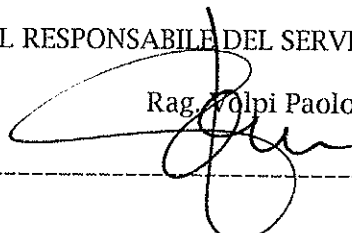


Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione

Li 5.17.16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Rag. Folpi Paolo



Letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to FRANCESCHELLI SILVIO

Il Segretario Comunale
F.to DOTTORI ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 14 DIC. 2016 al 29 DIC. 2016 N° Regis. _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DOTTORI ROBERTO

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 05/12/2016

Il Segretario Comunale
F.to DOTTORI ROBERTO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.



Il Segretario Comunale
DOTTORI ROBERTO

[Handwritten signature]