

Informazioni personali	
Nome	MEIATTINI SONIA
Indirizzo	Via T.sa Castellare,17- 53024 – Loc. Torrenieri - Montalcino (Siena)
Telefono Ufficio	0577/241207
Fax Ufficio	0577/241213
E-mail	meiattini@provincia.siena.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	01.01.1967 a Montalcino (Siena)

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	21.12.2009 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Siena – Ufficio LL.PP. -
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dipendente con qualifica di “Esperto Servizi Tecnici” (Categoria D 1) – Geometra – Tempo pieno e indeterminato a seguito di Concorso per progressione verticale classificata al 1° della graduatoria
Principali mansioni e responsabilità	<p>Geometra assegnato al Servizio OO.PP. - U.O. Ufficio Espropri.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Attribuzione delle competenze di coordinamento e organizzazione dell’Ufficio Espropri e attribuzione indennità ex art. 17 c.2 lett. F) CCNL/199 come modificato dall’art. 36 ex CCNL/2004 di cui alla Determinazione Dirigenziale n°843 del 15.06.2010. <p>Mansioni all’interno dell’attività lavorativa dell’Ufficio Espropri di “Responsabile del Procedimento Espropriativo” di cui al DPR. 327/01, (Testo Unico in materia Espropriativa), per ciascuno dei procedimenti e fasi assegnati previste dalla norma attinenti le opere pubbliche da realizzare;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Le mansioni lavorative svolte necessitano principalmente di una conoscenza specialistica approfondita della materia Espropriativa con particolare riferimento alla normativa, alla giurisprudenza ed alla prassi, nonché ad una preparazione tecnica progettuale e catastale, con risoluzioni di problematiche anche complesse che si verificano durante la procedura al fine della realizzazione di Lavori Pubblici; · L’attività lavorativa dell’Ufficio Esproprio è svolta in applicazione delle Leggi: L.n°2359/1865. L.n°865/71, Testo Unico DPR n°327/2001 s.m.ei., L.R. 30/2005, · ed in particolare richiede: <ul style="list-style-type: none"> · La predisposizione, l’istruttoria e la gestione di atti inerenti l’intera procedura espropriativa (tecnica-amministrativa), per Lavori Pubblici o Dichiarati di Pubblica Utilità, con mansioni di Responsabilità del Procedimento per ciascuna delle sub-fasi previste dal DPR 327/01; · Risoluzione di problematiche anche complesse, da affrontare nell’ambito della procedura espropriativa ed in particolare riscontrate in attività di carattere istruttorio, nel campo tecnico del Verbale di Immissione in Possesso e Stato di Consistenza dei luoghi; · Redazione di Stime e determinazione delle indennità di esproprio per aree con destinazione urbanistica “Agricola” e con destinazione “Edificabile” mediante ricerca del valore di mercato dei beni (stime sintetiche, comparative, analitiche ecc.). Stima per danni a immobili, manufatti, piantagioni, colture, frutti pendenti, stima per la determinazione del valore residuo dei beni parzialmente espropriati. Calcolo delle indennità di occupazione temporanea e interessi. · Predisposizione e istruttoria con responsabilità del procedimento, di Disposizioni e Determinazioni Dirigenziali inerenti la liquidazione delle indennità e delle prestazioni professionali conferite nell’ambito della procedura (Notai, Avvocati, Tecnici Professionisti, Società di Ingegneria); · Richiesta di somministrazione alla Cassa DD.PP. delle indennità da liquidare e di quelle da depositare; · Istruttoria di pratiche per il proseguimento dell’iter previsto dal DPR 327/01 e L.R. 30/05 da sottoporre alla Commissione Provinciale Espropri; · Redazione, istruttoria di atti necessari per l’acquisizione dei beni espropriati in carico all’Amministrazione Provinciale (Rogito Notarile – Decreto di Esproprio), con verifica finale dell’avvenuta trascrizione presso la Conservatoria del relativo atto; · Rapporti con l’Ufficio Affari Generali e Contenzioso dell’Ente per pratiche in presenza di ricorsi effettuati da soggetti interessati dal procedimento; · Conferimento di incarichi professionali per procedure espropriative, esterni all’Ente in relazione con quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici n°163/2006 e dal Regolamento interno dell’Ente; · Redazione di Disciplinari di incarico a professionisti esterni (Società di Ingegneria, singoli professionisti), per collaborazione nello svolgimento della procedura espropriativa. Verifica delle prestazioni richieste e relative liquidazioni di notula. · Istruttoria e definizione dell’iter relativo a pratiche di richieste di Alienazione di beni di proprietà Provinciale verificatesi nell’ambito della procedura espropriativa.

<p>SEGUE Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Principali progetti seguiti per conto dell'Amministrazione Provinciale di Siena per lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variante alla S.R. n° 2 "Cassia" tratto Siena- Monteroni d'Arbia; - Variante alla S.R. n° 429 "Di Val d'Elsa"; - Variante alla S.R. n° 429 "Di Val d'Elsa" II° Stralcio "Zambra"; - Pista di Atletica Leggera nel complesso scolastico "Roncalli" di Poggibonsi; - Istituto Scolastico "P.Artusi" di Chianciano Terme"; - Palestra dell'istituto Scolastico "P.Artusi" di Chianciano Terme"; - Variante alla S.P. n° 326 "Val di Chiana" - Abitato di Torrita; - Varianti alla S.P. n° 63 di "Sinalunga", I° e II° Lotto; - Variante alla S.P. n° 14 "Traversa dei Monti" tratto- Montisi e San Giovanni d'Asso; - Variante alla S.P. n° 14 "Traversa dei Monti" tratto Torrenieri- Montalcino; - Variante alla S.P. n° 541 "Di Val d'Elsa"; - Variante alla S.P. n° 135 "Di Montepulciano"; - Variante alla S.P. n° 1 "Di San Gimignano"; - Variante alla S.P. n° 136 "Di Renaccio"; - Variante alla S.P. n° 23 "Di Grotti"; - Variante alla S.P. n° 3 "delle Gallerie" vari lotti; - Variante alla S.P. n° 18 "Del Monte Amiata"; - Variante alla S.P. n° 65 "Del Vivo d'Orcia"; - Variante alla S.P. n° 73 "Senese Aretina" I° e II° Lotto; - Parcheggio dell'Istituto Scolastico di Montepulciano; - Nuovo Istituto Scolastico "Roncalli" di Poggibonsi";
---	---

• Date (da – a)	16.07.1994 – 20.12.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Siena – Ufficio LL.PP. -
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dipendente con qualifica di "Istruttore Tecnico" (Categoria C 5) – Geometra – Tempo pieno e indeterminato senza soluzione di continuità con il precedente descritto
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Geometra assegnato al Servizio LL.PP. U.O. Ufficio Espropri.</p> <p>Istruttoria e redazione di atti per conto dell'Amministrazione Provinciale di Siena in veste di Responsabile del Procedimento Espropriativo per lavori vari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aver svolto attività di "Responsabile dell'Unità Operativa" - Ufficio Espropri – di cui al Provvedimento di Organizzazione del Dirigente del Servizio Area Politiche del Territorio - anno 2006 - Prot. n°59878 del 13.04.2006; • Aver svolto mansioni all'interno dell'attività lavorativa dell'Ufficio Espropri di "Responsabile del Procedimento Espropriativo" di cui al DPR. 327/01, (Testo Unico in materia Espropriativa), per ciascuno dei procedimenti e fasi assegnati previste dalla norma attinenti le opere pubbliche da realizzare; • Di avere acquisito l'attribuzione al riconoscimento economico ex art. 17 co. 2 lett. f) ex CCNL/1999 come modificato dall'art. 36 ex CCNL/2004, per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, con decorrenza dal 01.04.2005 di cui alla Disposizione del Dirigente del Servizio LL.PP. n°11 del 09.06.2005 e fino alla data del 20.12.2009. • Di essere in possesso della Carta Nazionale dei Servizi della Regione Toscana – Rete Telematica Regionale Toscana, fornita dall'Amministrazione Provinciale di Siena in data 23.01.2009, necessaria all'apposizione della "Firma digitale" di atti di propria competenza, in qualità di Responsabile dell'Istruttoria e dei Procedimenti Espropriativi assegnati.

• Date (da – a)	02.03.1992 – 06.09.1993 periodo prestatato senza soluzione di continuità con il precedente periodo lavorativo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Siena – Servizio Ambiente -
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente con qualifica di Istruttore Tecnico Geometra - 6 Qualifica – Assunzione a Tempo Determinato mediante vincita di Concorso Pubblico per Progetto Finalizzato dell'Ente

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Geometra assegnato al Servizio Ambiente</p> <p>(Progetto Obiettivo – Istituzione di una banca dati parametri ambientali Piano Acquedottistico;</p> <ul style="list-style-type: none"> Redazione e formazione del Piano Acquedottistico Provinciale attraverso una banca dati (cartografica e descrittiva), contenente i parametri ambientali e le informazioni sulle risorse e strutture idriche esistenti sul territorio e loro localizzazione. Redazione del Piano Acquedottistico Ambientale Provinciale attraverso l’inserimento su mappe, aereofotogrammetrici e cartografie catastali di informazioni tecniche e geografiche delle risorse idriche del territorio Provinciale, nonché la posizione geografica di scarichi industriali e fognature al fine salvaguardare le risorse di acqua potabile da eventuali infiltrazioni o inquinamento delle stesse; Reperimento di dati attraverso sopralluoghi effettuati nei Comuni della Provincia, in collaborazione con Gestori privati di reti Idriche al fine di individuare su carta la posizione geografica e catastale delle risorse idriche naturali quali fonti di acqua potabile, pozzi, vene, nonché la posizione di strutture esistenti sul territorio di acquedotti e reti di adduzione di acqua potabile alle varie utenze.
--	--

• Date (da – a)	01.03.1990 – 29.02.1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montalcino (SI) – Ufficio Tecnico -
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente con qualifica di Istruttore Tecnico Geometra - 6 Qualifica – Assunzione a Tempo Determinato mediante vincita di Concorso Pubblico per Progetto Finalizzato dell’Ente
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Geometra assegnato all’Ufficio Tecnico</p> <p>(Progetto Obiettivo, per il recupero fiscale – Pratiche soggette a Condono Edilizio)</p> <ul style="list-style-type: none"> Istruttoria e definizione delle pratiche edilizie, con responsabilità tecniche e amministrative dei procedimenti, soggette al rilascio di Condono Edilizio dietro verifica di sanabilità dell’abuso realizzato, in applicazione della Legge 47/85. Sopralluoghi sul territorio Comunale; Calcolo delle superfici e dei volumi da condonare al fine del pagamento degli oneri di Urbanizzazione; Rilascio del Condono Edilizio – Prescrizioni tecniche da attuare al fine del rilascio; Verifica dello Stato modificato dei manufatti in base alle prescrizioni rilasciate con il Condono; Diniego al Condono Edilizio ed intimazione alla demolizione delle opere non sanabili.

• Date (da – a)	1987 – 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi Tecnici Professionali – Siena -
• Tipo di azienda o settore	Privati
• Tipo di impiego	Collaborazioni gratuite per Tirocinio Professionale per formazione finalizzata al conseguimento del Diploma di Abilitazione alla Libera Professione di Geometra.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione di nuove costruzione per civili abitazioni; Ristrutturazioni e recupero edilizio; Pratiche Catastali – Accampionamenti N.C.E.U. - Tipi di Frazionamenti.

Istruzione e formazione

• Date	Anno Scolastico 1986 /1987
• Nome e tipo di istituto di formazione	Suola media superiore Istituto Tecnico “S.Bandini” di Siena – Corso per Geometri
• Qualifica conseguita	<p>. Diploma di Geometra votazione 48/60</p> <p>. Diploma di Abilitazione all’esercizio della Professione di Geometra Istituto “S. Bandini” di Siena Votazione: 66/100 Anno di conseguimento: 1990</p>

Corsi di aggiornamento

- Seminario in materia di “**L’Espropriazione e l’Accessione invertita: Procedure, applicazione L. 241/90, oneri e responsabilità**”.
Organizzato dalla: Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Luogo: Firenze Data di partecipazione: 14 e 15 Dicembre 1994;
- Convegno in materia di. “**Il Regime delle Espropriazioni**” (Dottrina e Giurisprudenza)
Organizzato: CEIDA
Luogo: Roma Data di partecipazione: 07.03.1997;
- Corso inerente la normativa sulla: **Sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 494/96** con i contenuti indicati nell’allegato V del citato Decreto.
Organizzato dalla: Amministrazione Provinciale di Siena
Relatore: Società “Sicur Project” di Siena
Luogo: Siena Data di partecipazione: Anno 1998 (durata n° 60 ore);
- Corso di aggiornamento inerente: “**L’Espropriazione per la Pubblica utilità alla luce del nuovo Testo Unico.**”
Organizzato dalla: Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Luogo: Firenze Data di partecipazione: 4 e 5 Dicembre 2001
- Corso di aggiornamento inerente: “**L’Espropriazione per la Pubblica Utilità alla luce del nuovo Testo Unico**”.
Organizzato dalla: Provincia di Pisa
Luogo: Pisa Data di partecipazione: 16.01.2002;
- Corso inerente la materia di: “**Ordinamento dell’Ente – Organizzazione interna e Diritti dei cittadini – Bilancio e Gestione Finanziaria**” per la formazione generale del personale dipendente.
Organizzato dalla: Amministrazione Provinciale di Siena
Luogo: Siena Data di partecipazione: anno 2002 (durata di n° 12 ore);
- Corso inerente la materia di: **Redazione di atti giuridici** (contratti, determine, deliberazioni, verbali ecc.) per la Formazione Specialistica del Personale dipendente.
Organizzato da: Amministrazione Provinciale di Siena
Luogo: Siena Data di partecipazione: anno 2003 (durata di n°18 ore).
- Corso inerente la materia di: **La nuova normativa in materia di progetti di opere pubbliche**“per la Formazione Specialistica del Personale dipendente.
Organizzato dalla: Amministrazione Provinciale di Siena
Luogo: Siena Data di partecipazione: anno 2003 (durata di n° 36 ore).
- Corso specialistico inerente la materia di: **Espropriazione per Pubblica Utilità – Nuovo Testo Unico-**
Organizzato da: “EXEO” s.r.l. con sede in Padova – Società proprietaria del Sito internet: www.Esproprionline.it
- Luogo: Firenze Data di partecipazione: 24-25-26-27 Maggio e 7-8-9 Giugno anno 2004.
- Corso inerente la materia di: “**Gli Strumenti per La Gestione del Territorio**” Organizzato da: Amministrazione Provinciale di Siena
- Luogo: Siena Data di partecipazione: 23.03.2006.
- Corso inerente la materia di: “**Nuovo Codice Appalti dei Lavori Pubblici**” Organizzato da: Progetto “Proforma.SI” per Amministrazione Provinciale di Siena
- Luogo: Siena Data di partecipazione: 27 e 29 Marzo anno 2007 (durata n°12 ore).
- Corso inerente la materia di: “**Redazione di Atti Amministrativi**” L. 241/90
Organizzato da: Progetto “Proforma.SI” per Amministrazione Provinciale di Siena
Luogo: Siena Data di partecipazione: 11-18-20 Aprile anno 2007 (durata n°15 ore).
- Corso inerente la materia di: “**La Certificazione ISO 14001 e la registrazione EMAS della Provincia di Siena**”
Organizzato da: Progetto “Proforma.SI” per Amministrazione Provinciale di Siena
Luogo: Siena Data di partecipazione: 18.12.2007 (durata n°6 ore).
- Seminario: “**Il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti**” con riferimento agli appalti dei lavori – DPR 207 del 05.10.2010
Luogo Siena - Organizzato da Provincia di Siena – Data 07.05.2011 (durata n°7 ore).
- Partecipazione **Convegno Nazionale Espropri – Valori Agricoli Medi Incostituzionali** – Organizzato da Espropri online
Luogo Legnaro - Padova – Data di partecipazione 15.07.2011 (durata n°8 ore).
- Seminario “**Notifica Preliminare Telematica**”
Organizzato da Scuola Edile Siena
Luogo Siena Data di partecipazione 19.12.2011 (durata n°4 ore)
- Corso di Formazione – **L’Espropriazione per Pubblica Utilità** – Organizzato da REFORM e Provincia di Pisa
Luogo: Pisa – Date di partecipazione 17/18 Aprile e 14 Maggio 2012 (durata n°24 ore).
- Partecipazione **Convegno Nazionale Espropri – Legge di Stabilità 2013 – Stop a espropri e OO.PP.** -Organizzato da Espropri online
Luogo - Padova – Data di partecipazione 18.04.2013 (durata n°3 ore).
- **Aggiornamento** corrente inerente la Legislazione, Giurisprudenza, Prassi, Sentenze, modulistica, inerenti la **Procedura Espropriativa** per LL.PP. mediante consultazione del **Sito Espropri-online**;

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingue

	Francese
--	----------

• Capacità di lettura	Buono
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	Sufficiente
-------------------------	-------------

• Capacità di espressione orale	Sufficiente
---------------------------------	-------------

Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali nel lavoro di gruppo
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative

	· Attribuzione delle competenze di coordinamento e organizzazione dell'Ufficio Espropri e attribuzione indennità ex art. 17 c.2 lett. F) CCNL/199 come modificato dall'art. 36 ex CCNL/2004 di cui alla Determinazione Dirigenziale n°843 del 15.06.2010.
--	---

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche,

	Buona capacità di uso di Programmi informatici in uso corrente. Gestione dati.
--	--

<p>Altre capacità e competenze Incarichi e Idoneità non precedentemente indicate</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Incarico Professionale prestato per il Comune di Montalcino per svolgimento di una procedura espropriativa per lavori di Pubblica Utilità (esproprio Parco della Stazione in Loc. Torrenieri per realizzazione di parcheggio pubblico), nell'anno 2004 di cui alla Disposizione di autorizzazione all'incarico del Dirigente del Servizio LL.PP. n°5 del 22.01.2004; · Incarico da parte dell'Amministrazione di Siena per nomina di membro della Commissione Provinciale Espropri di Siena in qualità di Tecnico esperto in materia espropriativa, di cui al Regolamento dell'Amministrazione Provinciale di Siena approvato con Delibera di C.P. n° 81 del 29.06.2005. L'incarico suddetto è stato formalizzato con Decreto del Presidente dell'Amm.ne Provinciale Prot. n°130310 del 19.09.2005 attualmente in corso di validità. <p>Incarichi Particolari conferiti dall'Amministrazione Provinciale di Siena</p> <ul style="list-style-type: none"> · Componente di Commissione Giudicatrice del concorso Pubblico indetto dal Comune di Montalcino per Collaboratore Tecnico 5 Q.F. nell'anno 1996; · Componente di Commissione Giudicatrice del concorso Pubblico indetto dal Comune di Abbadia S.S. (SI), per un posto di Collaboratore Professionale Geometra 5 Q.F. nell'anno 1997; · Componente di Commissione Giudicatrice del concorso pubblico con diritto di precedenza del personale interno indetto dall'Amministrazione Provinciale di Siena per N°4 posti di Esecutore Cantoniere nell'anno 1998; · Componente di Commissione Giudicatrice del concorso con diritto di precedenza dei lavori in mobilità indetto dall'Amministrazione Provinciale di Siena per N°2 posti di Esecutore Cantoniere nell'anno 1999; · Incarico per nomina come componente della squadra addetti antincendio, primo soccorso, ed evacuazione dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) di cui alla nota Prot. n°229536 del 02.12.2008 del Servizio Affari Generali, Giuridici, Risorse Umane dell'Amm.ne Provinciale di Siena. <p>Idoneità conseguita in Concorso per Progressione Verticale interna all'Amministrazione Provinciale di Siena</p> <ul style="list-style-type: none"> · Di avere partecipato alla Selezione, indetta dall'Amministrazione Provinciale di Siena, per progressione verticale finalizzata alla copertura di n°3 unità di Esperto Servizi Tecnici Cat. D P.E. CCNL 31.3.1999 presso il Servizio LL.PP. Difesa del Suolo, Assetto del Territorio nell'anno 2009 di cui alla Disposizione Dirigenziale del Servizio Affari Generali, Giuridici e Risorse Umane Racc. n°1698 del 17.12.2009, di Approvazione Graduatoria Finale e Assunzione vincitori. Classificatasi al 1° Posto della graduatoria di merito. <p>Idoneità conseguita in Concorso per Progressione Verticale interna all'Amministrazione Provinciale di Siena</p> <ul style="list-style-type: none"> · Di avere partecipato alla Selezione, indetta dall'Amministrazione Provinciale di Siena, per progressione verticale finalizzata alla copertura di n°1 posto di Esperto Generico Servizi Tecnici cat. D p.e. D1 – CCNL 31.03.1999 (art. 4 co.1) presso il Servizio Lavori Pubblici e Difesa del Suolo nell'anno 2004 con conseguimento di Idoneità di cui alla graduatoria ufficiale di merito riportata nella Disposizione del Dirigente del Servizio Affari Generali-Giuridici-Risorse Umane n°30 del 29.03.2004. <p>Idoneità conseguita per partecipazione a Concorsi Pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> · Di avere partecipato alla selezione indetta dal Comune di Montalcino per Concorso Pubblico per assunzione a tempo determinato (Progetto Obiettivo – Recupero Fiscale – Condoni Edilizi), di un Geometra 6 Q.F. classificandomi al 1° posto della graduatoria di merito nell'anno 1989, (relativo al periodo di assunzione dal 01.03.1990 al 29.02.1992); · Di avere partecipato alla selezione indetta dall'Amministrazione di Siena per Concorso Pubblico per assunzione a tempo determinato (Progetto Obiettivo – Piano Acquedottistico-Ambientale), di un Istruttore Geometra 6 Q.F. classificandomi al 2° posto della graduatoria di merito con uguali punti con 1° classificato sopravanzata per maggiore età dell'altro candidato nell'anno 1991, (relativo al periodo di assunzione dal 02.03.1992 al 06.09.1993); · Di avere partecipato alla selezione indetta dal Comune di Montalcino per Concorso Pubblico per assunzione a tempo determinato (Progetto Obiettivo – Servizio LL.PP.) di un Istruttore Geometra 6 Q.F. classificandomi al 1° posto della graduatoria di merito nell'anno 1991, (senza assunzione in Servizio in quanto già dipendente);
---	---

<p>Patenti</p>	<p>Patente tipo B</p>
-----------------------	-----------------------

Torrenieri, 19.05.2014

In fede
Sonia Meiattini