

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome

Cioni Francesca

C.F.

CNIFNC70L45A390P

P.iva

01821599518

Indirizzo

VIA V. POLODORI, 36 - 52100 AREZZO - ITALIA

Tel.

0575.333376

cell.

339.6218635

pec

cioni.francesca70@pec.it

mail

cioni.francesca70@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05/07/1970

POSIZIONE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

da 01/01/2005 ad oggi
LIBERO PROFESSIONISTA

Servizi professionali di consulenza di direzione per il comparto della Pubblica Amministrazione ed aziende private.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarichi professionali
Consulenza di direzione

- Analisi per processi ed organizzazione aziendale;
- Controllo di gestione (in particolare PA)
- Progettazione e sviluppo di Balanced Score Card;
- Sistemi di pianificazione e controllo in enti locali e territoriali
- Sistemi di valutazione del personale ai fini della retribuzione accessoria
- Sistemi di gestione Internal Audit;
- Modelli organizzativi conformi alla normazione volontaria sulla base di standard internazionali (progettazione ed implementazione di sistemi gestionali).

INCARICHI IN ESSERE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Sviluppo di Modelli Organizzativi ai sensi del D. Lgs. 231/01
- Coordinamento di Progetti a livello provinciale e nazionale.
- Consulenza in ambito di accreditamento regionale finalizzato ad operare con finanziamenti pubblici

Dal 30/01/2015 a oggi
CCIAA di Trieste (Ar)

Ente Territoriale
OIV_ Responsabilità ed Attività di cui al D.Lgs. 150/2009 art. 14 c.4 e ss.mm.

Dal 05/12/2014 a oggi
Comune di Foiano della Chiana (Ar)

Ente locale
OIV_ Responsabilità ed Attività di cui al D.Lgs. 150/2009 art. 14 c.4 e ss.mm.

Dal 14/10/2013 a oggi
COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA (Si)

Ente locale
NdV_ Incarico professionale Responsabilità ed Attività di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Dal 15/07/2013 a oggi
COMUNE DI PITIGLIANO (in gestione associata con Comune di Pienza)

Ente locale
OIV_ Responsabilità ed Attività di cui al D.Lgs. 150/2009 art. 14 c.4 e ss.mm.

Dal 23/02/2011 a oggi
COMUNE DI PIENZA

Ente locale
OIV_ Responsabilità ed Attività di cui al D.Lgs. 150/2009 art. 14 c.4 e ss.mm.

Dal 01/01/2005 a oggi
Aziende pubbliche e private diverse per erogazione di servizi nel campo dell'organizzazione, della pianificazione e controllo di gestione, gestione del personale. Progettazione ed implementazione di modelli organizzativi di gestione conformi a normative volontarie. Responsabile di Audit Interni. Per la tipologia si veda l'**Allegato al CV**
Incarichi professionali

Dal 01/01/2006 a oggi (nell'ambito di un rapporto continuativo)
TELOS Consulting S.r.l.

Società di Consulenza Aziendale
Incarico professionale
Consulenza di direzione nell'ambito della pianificazione strategica e del controllo negli Enti Territoriali, in particolare Enti locali e Camere di

ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Curriculum vitae di
CIONI FRANCESCA

Commercio.

Ambiti di consulenza:

- progettazione, implementazione e sviluppo di BSC (Balanced Score Card),
- valutazione delle risorse umane,
- progettazione e sviluppo modelli di valutazione e controllo su Comuni, Provincie, partecipate pubbliche e CCIAA.

Dal 2010: Progettazione, implementazione e sviluppo di Sistemi di Misurazione e Valutazione in applicazione del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) all'interno di Enti Territoriali in particolare CCIAA, Provincie e Comuni. (Si veda l'Allegato al CV)

Dal 01.01.2011 al 31.12.2014

SIENA PARCHEGGI S.p.A.

Società in house providing partecipata dal Comune di Siena
Incarico professionale

Consulenza di direzione nell'ambito della manutenzione ed aggiornamento del Sistema di Gestione Integrato Qualità; Internal Audit e 231/01. Responsabile degli Auditing Interni. (si veda Allegato al CV)

da 01.06.2006 al 31.07.2010

PLASIS S.c.r.l.

Via Vetri Vecchi 34 , San Giovanni V.no (AR)

Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana

Incarico professionale

Direzione, coordinamento di agenzia e dei progetti formativi. Amministrazione societaria e di progetto. Rendicontazione di attività formative e progetti valere sul FSE. Per i dettagli e contenuti dei progetti vedi allegato A.

da 15.09. 2008 al 31.12. 2009

Università degli Studi di Siena

Facoltà di Economia Dipartimento degli studi aziendali e sociali

Incarico professionale

Progetto multidisciplinare (ingegneria ed economia) per lo studio e lo sviluppo di business models applicati a due tipologie di servizi

da 01.01.2000 al 31.12.2015

QUASAR Consulting S.n.c.

V. Don Luigi Sturzo, 14 – 52100 Arezzo

Consulenza Direzionale Aziendale

Collaborazione a progetto fino a dicembre 2003. Tempo indeterminato fino a dicembre 2004. Libera professione fino a dicembre 2005

Consulente Senior

da 01.01.2003 a 31.07.2003

da Gennaio 2004 a Luglio 2004

UNIVERSITA' degli Studi di SIENA

V. Banchi di Sotto, 55 – 57100 Siena

formazione

Collaborazione Continuata e Continuativa

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

DOCENZE/ALTRO

- **Date**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Coordinamento gruppi di lavoro ai Corsi di Studio (CdS) Universitari impegnati nel Progetto **V.A.I.** (Valutazione Attività Istituzionale) in collaborazione con la CRUI .

da ottobre 1999 a maggio 2000

Consorzio Prisma c/o ASCOM di Arezzo

V. XXV Aprile, 12 – 52100 Arezzo

Consorzio Operatori Aree Pubbliche di ASCOM

Consulente per la redazione del Piano della Aree Pubbliche per Comuni della Provincia di Arezzo

Responsabile di Commessa

da settembre 1999 a dicembre 2000

ASCOM di Arezzo

V. XXV Aprile, 12 – 52100 Arezzo

Associazione di Categoria

Stage legato al Master in Qualità ed Organizzazione per le P.M.I.

Progetto legato alla riorganizzazione del servizio di call center di ASCOM

da marzo 1998 a novembre 1998

UNIVERSITA' degli STUDI di FIRENZE

Fac. di ECONOMIA

BORMIOLI ROCCO & FIGLI S.p.A.

c/o Unita produttiva di MONTERONI D'ARBIA (SI)

Stage in convenzione con l'Università degli Studi di Firenze

Gestione delle risorse umane, Gestione presenze ed elaborazione buste paga, Programmazione lavori, preparazione lavori, CQ finale, gestione magazzino e livelli minimi di scorte e giacenze. Lavoro di back office del SGQ.

14 Marzo 2014

Amministrazioni Comunali di Cortona e Foiano della Chiana

Ente Locale

Incarico professionale di relatore

Il ciclo della performance tra trasparenza ed anticorruzione

29 giugno 2011

TELOS Consulting s.r.l.

Società di Consulenza

Incarico professionale di relatore

Lo sviluppo della Riforma Brunetta negli Enti locali: Il check up e sviluppo di piani di miglioramento nei sistemi di pianificazione e controllo

A.A. 2009/2010

Università degli Studi di Siena

Facoltà di Ingegneria, C.d.L. Ingegneria Gestionale

Incarico professionale di insegnamento

Seminari di integrazione e supporto alla didattica per il corso "Politica e Strategia aziendale" –Prof.ssa Elena Giovannoni

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TITOLI DI STUDIO

• DOTTORATO DI RICERCA

• MASTER

• LAUREA

• SCUOLA MEDIA SUPERIORE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IV° Ed. A.A. 2008/2009

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia c
MASTER MAR

Master universitario, I liv durata annuale

Incarico professionale di insegnamento

Docente nel Master MAR (Acqua e Rifiuti) Pianificazione Gestione e Controllo del Settore idrico e de settore dei rifiuti

AREA AZIENDALE "Gestione e misurazione della Qualità-Strumenti e metodologie per l'innalzamento dei livelli di qualità dei servizi"

A.A. 2008/2009

Università degli Studi di Siena

Facoltà di Ingegneria, C.d.L. Ingegneria Gestionale

Incarico professionale di insegnamento

Seminari di integrazione e supporto alla didattica per il corso "Politica e Strategia aziendale" –Prof.ssa Elena Giovannoni

II° Ed. A.A. 2006/2007

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia

MASTER MAR

Master universitario, I liv durata annuale

Incarico professionale di insegnamento

Docente nel Master MAR (Acqua e Rifiuti) Pianificazione Gestione e Controllo del Settore idrico e de settore dei rifiuti.

AREA AZIENDALE "Le certificazioni di Qualità nei servizi pubblici"

- Vincitrice del concorso di ammissione alla scuola di dottorato in Economia e Governo Aziendale –XXIV ciclo- sede amministrativa Università di Siena a.a. 2008/2009.
Rinunciataria settembre 2009
- Diploma di Master in Qualità ed Organizzazione per le P.M.I. (II ed.) erogato da C.T.Q. S.r.l. di Poggibonsi
- Laurea in Economia e Commercio (a.a. 1996/1997) presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze con discussione di una tesi in Storia Economica voto 101/110
- Liceo Scientifico "F. Redi" Arezzo (a.s. 1988/89) voto 50/60
- 21 Aprile 2015
- TI FORMA
- Via Giovanni Pisiello, 8 Firenze

"Le nuove linee guida in materia di anticorruzione e trasparenza: il superamento del Piano Nazionale Anticorruzione e la proroga dei termini di adempimento"

- La nozione di società e di ente di diritto privato in controllo pubblico
- La nozione di "dirigenti"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- L'ambito soggettivo di applicazione
- Analisi delle novità introdotte dalle nuove linee guida in materia di incorruzione e trasparenza nell'ambito delle società partecipate, società in controllo pubblico, di diritto privato, enti pubblici economici
- Gli adempimenti in materia di trasparenza

- Attestato di frequenza (5 ore)
- Corso privato

- Corso privato

- 21 gennaio 2015
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI Via Via della Costituente 15 56014 San Miniato (PI)

Avcpass/Anac: il nuovo sistema per la verifica dei requisiti delle imprese che partecipano ad appalti pubblici. Aspetti pratici e punti critici nell'operatività del sistema"

- L'entrata in vigore del sistema. I controlli che possono essere eseguiti tramite l'Avcpass. Requisiti verificabili tramite il sistema: requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario I documenti messi a disposizione dal sistema. I contratti per i quali è obbligatorio l'utilizzo dell'Avcpass e quelli di importo inferiore a 40.000 Gli adempimenti della stazione appaltante e quelli per gli operatori economici. I soggetti incaricati della verifica che possono operare sul sistema. La registrazione delle operazioni relative alla verifica dei requisiti. La verifica dei requisiti non accertabili tramite Avcpass. L'applicazione in caso di acquisti sul Mepa.

- Attestato di frequenza (5 ore)
- Corso privato

- 14 gennaio 2015
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI Via Via della Costituente 15 56014 San Miniato (PI)

Regolamento Interno per l'affidamento e l'esecuzione di forniture e servizi in economia

- Poteri e competenze ed avvio del procedimento; programmazione avvio e determinazione a contrarre; RUP compiti e responsabilità; le procedure di scelta del contraente; gli acquisti con cassa aziendale; procedure di gara ed esecuzione del contratto; norme generali per l'espletamento delle gare; criteri di scelta del contraente; inadempimento

- Attestato di frequenza (6 ore)
- Corso privato

- Settembre 2014 – Febbraio 2015 (10 gg formative)
- TELOS COnsulting S.r.l. Viale Europa 2, Siena

- **I ed. LEAN SIX SIGMA GREEN BELT Service**
Introduzione al lean Six Sigma; Lean Six Sigma Strategy; Lean Tools; Percorso DMAIC

- In corso di svolgimento
- Corso privato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- 16 maggio 2014
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI Via Via della Costituente 15 56014 San Miniato (PI)
- **Le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi e forniture**
- Attestato di partecipazione
- Corso privato

- 10-11-12 e 19-20 Febbraio 2014
- CERTIQUALITY Via Gaetano Giardini 4 Milano
- **Auditor esperti 231/01 di modelli di organizzazione e gestione (40 ore)**
- Corso riconosciuto dall'Organismo di Certificazione delle competenze professionali AICQ SICEV (5 ore)
- Attestato di formazione a seguito di superamento di due prove di esame quale esperto di modelli organizzativi ed auditor di modelli organizzativi 231/01

Iscritta nel registro AICQ SICEV quale auditor modelli organizzativi 231/2001

- Settembre-Dicembre 2013
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI Via della Costituente 15 56014 San Miniato (PI)
- **Adempimenti in materia di trasparenza ed appalti pubblici nelle società partecipate con particolare riferimento alle società in house**
- Attestato di Frequenza (24 ore)

- 6 Novembre 2013
- TI FORMA Via G. Paisiello 8 Firenze
- **Piani Anticorruzione e Modelli Organizzativi 231 nelle società a partecipazione pubblica**
- Attestato di Frequenza (5 ore)

- 23 Settembre 2013 e 1 ottobre 2013
- REFORM S.r.l.
- Via G. Pascoli 8 PISA
- **Anticorruzione e Trasparenza: contenuti nuovi adempimenti e responsabilità per le P.A. a seguito della L.190/2012 e del D.Lgs. 33/2013**
- Attestato di Frequenza (12 ore)

- 25 gennaio 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Curriculum vitae di
CIONI FRANCESCA

- REFORM S.r.l.
Via G. Pascoli 8 PISA

- **LE NOVITA' PER IL PERSONALE:**

- *La legge di stabilità per il 2013, la legge anticorruzione e la contrattazione decentrata*

- Attestato di Frequenza (4 ore)

- 25 ottobre 2012

- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Auditorium della Prefettura _ Via Giacomini 8 Firenze

- **La spending reviw ed il rafforzamento dei controlli negli Enti Locali**

- Attestato di Frequenza (6 ore)

- 19 settembre 2011

- TI Forma scri

Via G. Paisiello 8 Firenze

- **I reati ambientali nel D. Lgs 231/01** alla luce del D.Lgs. 07/07/2011 n° 121 Prof. Allegrini

- Attestato di Frequenza (4 ore)

- Febbraio 2009

- TI Forma scri

Via G. Paisiello 8 Firenze

- **D. Lgs 231/01 _Nuovi reati presupposto**

- Docente: Prof. Allegrini

- Attestato di Frequenza (8 ore)

- 2 e 3 dicembre 2009

- Knowita S.r.l.

Via Martiri di Civitella 11 Arezzo

Top Management Forum 2009

Performance migliori e sostenibili

Sfide strategie e strumenti per partire nel 2010

- Attestato di Frequenza (2 seminari ore 8)

- 18/06/2008 – 25/06/2008

- OASI CONSULTING S.r.l e SSA S.r.l.

- Via G. Ferras 200 Arezzo

- Addetti al primo soccorso (art. 37 c. 9 D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)

Durata 12 ore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Attestato di Partecipazione

• 06/10/2008

• OASI CONSULTING S.r.l e SSA S.r.l.

• Via G. Ferraris 200 Arezzo

• Addetti alla prevenzione incendi lotta antincendio ed evacuazione (art. 37 c. 9 D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)

Modulo teorico di 4 ore

- Attestato di Partecipazione

• a.a. 2007/2008

• STUDIO META & ASSOCIATI S.r.l.

Via dei Mille n° 3 40121 Bologna

Formazione sul nuovo sistema regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione

Cod. Progetto 15257 – Ob. 3 Asse C mis. C1 approvato dalla Regione Toscana. Registrato in data 09/09/2008

- Attestato di Frequenza

• Anno 2009 (4h)

• Anno 2005 (16 h)

• Anno 2003 (16 h)

• Anno 2000 (40 h)

• **CERTIQUALITY S.p.A.** (Organismo di Certificazione)

• **S.G.S. Italia** S.p.A.(Organismo di Certificazione)

• **S.G.S. Italia** S.p.A. (Organismo di Certificazione)

• **Q.S.A College** del D.N.V. Italia S.p.A. (Organismo di Certificazione)

• La nuova norma UNI EN ISO 9001:2008

• La norma UNI EN ISO 19011:2003

• La Norma UNI EN ISO 9001:2000

• La Norma UNI EN ISO 9001-2-3:1994 e 30011

• Mantenimento della Qualifica (a.2009)

• Mantenimento della qualifica (a. 2005)

• Mantenimento della qualifica (a. 2003)

• Valutatore Responsabile di Parte Terza (a.2000)

Corsi riconosciuti dal Registro CEPAS

17 e 18 Maggio 2007

FUTURA EUROPA snc

Via A. Solari 23 20144 Milano www.futuraeuropa.it

Finanziamenti europei 2007-2013 fondi strutturali e finanziamenti diretti

Attestato di Frequenza

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile- Maggio 2006

Propositive s.r.l.

Docente: Lorenzo Braconi

Empowerment Corso di 40 ore

A Beautiful Day Corso di 8 ore

Percorso formativo erogato da CONFARTIGIANATO Arezzo all'interno di GEOS S.r.l. per lo sviluppo del potenziale umano

Da Febbraio 2005 a Giugno 2005

QUALITY NET S.r.l. (Network di servizi di Ancona)

Le pratiche SOA e gli appalti pubblici

Attestato di partecipazione

Ottobre 2005

BVQI (Organismo di Certificazione)

Seminario svolto nell'ambito dell'evento fieristico "ECOMONDO"
" Gli strumenti di gestione della responsabilità sociale "

Attestato di partecipazione

Dicembre 2002

Università degli Studi di Siena – Centro Studi

Il modello di autovalutazione (CAMPUS ONE) per le Attività Didattiche Universitarie e la sua applicazione

Attestato di partecipazione

Ottobre 2001 – Dicembre 2001

Istituto Sviluppo Professionale S.r.l. (Agenzia Formativa Privata di Bologna)

Gestione finanziaria dell'impresa

Attestato di frequenza
privato

Aprile 1999 – Dicembre 1999

Centro Toscano per la Qualità S.r.l. (società di consulenza di Poggibonsi)

La Famiglia delle norme UNI EN ISO; Le principali tecniche di progettazione; I modelli di gestione della produzione; Logistica; Organizzazione; Tecniche di Problem Solving; la Gestione del tempo; ecc.

Diploma di Master in Qualità ed Organizzazione per le P.M.I. (II ed.)
Master privato

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

PUBBLICAZIONI

- **KNOWITA' editore**
anno 2008

INCARICHI

- **PROVINCIA DI AREZZO**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- **Comprensione**
- **Parlato**
- **Produzione Scritta**

Ascolto - B1/2 Livello intermedio; **Lettura** B1/2 Livello intermedio

Interazione A1/2 Livello base **Produzione Orale** A1/2 Livello base
A1/2 Livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DERIVANTI DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HANNO AVUTO ED HANNO TUTTE, COME COMUNE DENOMINATORE, IL CONTATTO CON LE PERSONE ED IN PARTICOLARE CON I LIVELLI DIRIGENZIALI DELLE ORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLE QUALI SVOLGO ATTIVITÀ DI CONSULENZA. IL LAVORO GESTITO POI IN AMPIA AUTONOMIA MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI ASSECONDARE UNA PERSONALE INCLINAZIONE DEL CARATTERE CHE PREDILIGE IL RAPPORTO UMANO E CHE È FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: RICERCO SEMPRE NEI RAPPORTI LAVORATIVI IL GIUSTO COMPROMESSO CHE PORTI AL RISULTATO FINALE, NEL SODDISFACIMENTO RECIPROCO DELLE PARTI IN GIOCO. PER QUESTO CON MOLTI CLIENTI HO POI INSTAURATO RAPPORTI FONDATI SU STIMA E RECIPROCA AMICIZIA CHE SI PROLUNGANO INDIPENDENTEMENTE DALLE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE

Ottobre 1998 – Giugno 1999

AGORA' S.r.l. di Verona (Agenzia Formativa Privata)

Organizzazione aziendale, comunicazione, le norme della famiglia UNI EN ISO 9000; tecniche statistiche e sua applicazione, ecc.

Qualifica Professionale in "Addetto al Sistema Qualità" riconosciuto dalla Regione Veneto

Qualifica Professionale.

La partecipazione al corso per me fu gratuita in qualità di vincitrice dell'unica borsa di studio messa a bando dal Corriere del Lavoro (n° 29 del 27/07/1998)

- A cura di A. Riccaboni, C. Busco, A. Bacci, G. Del Medico "La Balanced Scorecard per l'attuazione della strategia nelle Pubbliche Amministrazioni. Teoria, casi ed esperienze." anno 2008.

Autore **CAPITOLO 2 "Balanced Scorecard e Sistemi di Gestione per la Qualità: Collegamenti ed integrazioni"**

Membro della commissione pari opportunità della Provincia di Arezzo dal 19/05/2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Data: 29/05/2015

MI RICONOSCONO DOTI ORGANIZZATIVE E CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO DI LASCIARE SPAZI ALLA RESPONSABILIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO FATTO SALVO SITUAZIONI CHE NON CONSENTANO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

HO COORDINATO E GESTITO GRUPPI GIOVANILI DI ADOLESCENTI PARROCCHIALI ED ORGANIZZATO USCITE E CAMPEGGI. HO PRESTATO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA CARITAS ED IL CENTRO DI RECUIERO FUNZIONALE DI AGAZZI (AR).

UTILIZZO CORRETTAMENTE I PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI, QUOTIDIANAMENTE, NEL LAVORO: PACCHETTO OFFICE, OTTIMO UTILIZZO DI WORD, EXCEL, E POWER POINT, POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE INTERNET.

NUOTO, PATTINAGGIO SU ROTELLE E GHIACCIO. LEGGERE TANTO.....ASCOLTARE MUSICA QUALUNQUE GENERE. HO FATTO ANCHE PARTE DI CORI POLIFONICI IN PASSATO.

MI DILETTO IN BRICOLAGE, RICAMO E PITTURA. CUCINARE!

Equilibrio, flessibilità e capacità di visione. Gestione per obiettivi, perseguimento degli stessi, tenacia e determinazione, direi "eleganza nei rapporti interpersonali" e professionalità. Riesco ad adattarmi ai diversi interlocutori.

Categoria B

La tipologia di consulenza direzionale svolta durante l'attività professionale mi ha portato ad avere conosciuto molte organizzazioni di spicco nel territorio toscano.

Altre competenze maturate durante l'attività professionale sono relative all'ambito della formazione finanziata.

Successivamente nell'ambito dell'introduzione del D. Lgs 231/01 e successive modifiche è stato sviluppato tale settore in alcune commesse. In particolare il progetto di maggior valore su cui ho lavorato è rappresentato dall'integrazione di tre modelli organizzativi (ISO+IA+231) in un unico sistema integrato all'interno di Siena Parcheggi S.p.A. dove il modello organizzativo è stato sviluppato in accordo ai riferimenti di legge e mappando i rischi 231 sui rischi operativi interni aziendali, capitalizzando in tal modo quanto già disponibile in azienda in termine di prevenzione dei reati.

ALLEGATO AL CV D.D. 15/01/2015

Con la presente sottoscrizione autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.

Firma:

