

COMUNE DI MONTALCINO

PROTOCOLLO N. 0011184

IL SINDACO

1 Visti l'art. 50, comma 10, e l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 27 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la nota protocollo n. 10365 pervenuta in data 12 agosto 2014, con la quale il Presidente dell'Unione dei Comuni della Val di Merse ha comunicato al Comune di Montalcino il comando del dipendente Dott. Francesco Galgani – Vice Segretario Generale della stessa Unione, inquadrato in categoria D3 - sino al 30 settembre 2014;

Considerato che il precitato Dott. Francesco Galgani risulta in possesso del diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie, ovvero di titolo di studio che - ai sensi delle vigenti disposizioni legislative – risulta equipollente alla laurea in Economia e Commercio, e che pertanto rientra tra quelli previsti per poter accedere al concorso pubblico per Segretario Comunale, conformemente alle indicazioni recate dalla deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 274 del 29 novembre 2000, nonché dalla circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 4 dell'8 novembre 2005;

Rilevato che la sede di Segreteria Generale del Comune di Montalcino risulta attualmente vacante, e che conseguentemente occorre adottare le misure organizzative preordinate a supplire a detta vacanza nelle more dell'individuazione del Segretario Comunale che sarà chiamato a coprire la menzionata sede di Segreteria Generale;

Ritenuto pertanto, in ragione delle susposte motivazioni, di dover procedere a nominare quale Vice Segretario dell'Ente il menzionato Dott. Francesco Galgani, cosicché lo stesso dipendente – a tenore di quanto stabilito dall'art. 27 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – possa:

- 1- Svolgere le funzioni riconducibili alla figura del Segretario Comunale, nelle more della individuazione e nomina del soggetto che sarà chiamato a coprire la sede di Segreteria Generale del Comune di Montalcino, che allo stato attuale risulta vacante;
- 2- Una volta provveduto alla nomina del Segretario Comunale, collaborare con lo stesso nell'esercizio delle competenze sue proprie, sostituendolo in caso di assenza od impedimento e svolgendo altresì compiti sussidiari, strumentali e di ausilio per lo stesso Segretario Comunale anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure;

Preso atto, in proposito, dei contenuti della dichiarazione resa dallo stesso Dott. Francesco Galgani a norma delle disposizioni di cui:

- a. all'art. 13, comma 3, del Codice di comportamento interno dei dipendenti del Comune di Montalcino, relativamente:
 - all'assenza di partecipazioni azionarie e di altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con l'attività di Vice Segretario;

- al fatto che i parenti ed affini entro il secondo grado ed il coniuge non svolgono attività politiche, professionali od economiche che li pongono in frequente contatto con l'Unità Organizzativa "Staff della Segreteria Generale";
- b. agli art. 11 e 12 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità allo svolgimento dell'attività di Vice Segretario presso il Comune di Montalcino,

Tutto ciò premesso,

DECRETA

di nominare quale Vice Segretario del Comune di Montalcino, sino al 30 settembre 2014, il dipendente Dott. Francesco Galgani, comandato presso questo Ente dall'Unione dei Comuni della Val di Merse ed inquadrato in categoria D3.

Di dare atto che il ridetto Dott. Francesco Galgani, in linea con le disposizioni di cui all'art. 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, sarà chiamato e tenuto a:

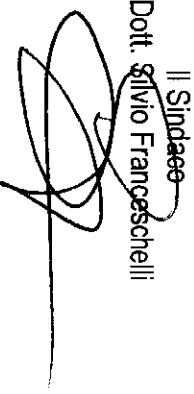
- 1- Svolgere le funzioni riconducibili alla figura del Segretario Comunale, nelle more della individuazione e nomina del soggetto che sarà chiamato a coprire la sede di Segreteria Generale del Comune di Montalcino, che allo stato attuale risulta vacante;
- 2- Una volta provveduto alla nomina del Segretario Comunale, collaborare con lo stesso nell'esercizio delle competenze sue proprie, sostituendolo in caso di assenza od impedimento e svolgendo altresì compiti sussidiari, strumentali e di ausilio per lo stesso Segretario Comunale anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure;

Di dare atto che nessun trattamento economico supplementare dovrà essere corrisposto al Dott. Francesco Galgani a fronte della nomina a Vice Segretario del Comune di Montalcino.

Il presente atto è consegnato al dipendente interessato a mezzo notifica in doppio originale, uno dei quali sarà restituito firmato per accettazione e verrà inserito nel fascicolo personale.

Montalcino, 02 settembre 2014

Il Sindaco
Dott. ~~Silvio~~ Franceschelli



COMUNE DI MONTALCINO
NOTIFICA N° 301

no diurnia 14 il giorno 9 del mese
di dicembre 1919 nel Comune di Montalcino
Il sottoscritto Messico Comunalato dichiaro di aver notificato uguale
in del presente edito al Sig. GALLIANI FANUCCIO
Via S. S. 000 2729w alla ore
del mari 401 N° consegnandola
in qualità di
che ha / non ha firmato qui in carta

IL RICEVENTE



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]