



# COMUNE DI MONTALCINO

## Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 12/02/2015 ore 15:30  
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **ALESSANDRO NAFI** Vicesindaco – Assiste il Dott. **DOTTORI ROBERTO** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 4	assenti: n° 1
----------------------------	---------------

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. <i>FRANCESCHELLI SILVIO</i> | - <i>Sindaco</i>     |
| 2. <i>NAFI ALESSANDRO</i>      | - <i>Vicesindaco</i> |
| 3. <i>BOVINI CHRISTIAN</i>     | - <i>Assessore</i>   |
| 4. <i>FURI PAOLA</i>           | - <i>Assessore</i>   |
| 5. <i>PANTOSTI ALESSIO</i>     | - <i>Assessore</i>   |

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	
X	

Atto Nr. **18**

Seduta del **12/02/2015**

**OGGETTO:** PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 3-BIS, DEL D.L. N. 90/2014 - APPROVAZIONE.

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio, in ordine alla sola regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla sola regolarità contabile, ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Visto l'art. 24, comma 1, primo periodo, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della Legge 11.08.2014, n. 114, che testualmente dispone:

*“Entro il 31 ottobre 2014, il Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, previa intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, approva l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017, concernente le linee di indirizzo condivise tra Stato, regioni, province autonome e autonomie locali e il cronoprogramma per la loro attuazione”;*

Dato atto che Il Consiglio dei Ministri, in data 1<sup>a</sup> dicembre 2014, ha approvato l'Agenda per la semplificazione 2015-2017 - già condivisa nella Conferenza Unificata Stato, Regioni ed Autonomie Locali del 13.11.2014 – mediante la quale sono stati individuati i settori strategici di intervento (cittadinanza digitale, welfare e salute, fisco, edilizia ed impresa) e definito un cronoprogramma degli interventi;

Visto, il comma 2 del richiamato art. 24 del D.L. n. 90/2014, che testualmente dispone:

*“Entro centottanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni statali, ove non abbiano già provveduto, adottano con decreto del Ministro competente, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentita la Conferenza unificata, moduli unificati e standardizzati su tutto il territorio nazionale per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini e delle imprese, che possono essere utilizzati da cittadini e imprese decorsi trenta giorni dalla pubblicazione dei relativi decreti”;*

Preso atto:

- dell'accordo Stato, Regioni, Autonomie locali sottoscritto in Conferenza unificata del 12.06.2014;
- della deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 36 del 19.01.2015, avente ad oggetto l'approvazione di moduli unici regionali standardizzati di richiesta di permesso a costruire e di segnalazione certificata Inizio Attività edilizia (SCIA);

Visto, inoltre, l'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, che dispone:

*“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;*

Dato atto che il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) costituisce strumento alternativo alla carta d'identità elettronica ed alla carta

nazionale dei servizi per l'accesso, anche in mobilità, ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 64 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il DPCM 24.10.2014, con il quale sono state definite le caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;

Visto, altresì, il DPCM 13.11.2014, avente ad oggetto le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";

Visti, infine:

- il D.P.C.M. 03.12.2013, contenente specifiche tecniche in materia di protocollo informatico e di conservazione digitale a norma;
- il D.M. n. 55/2013 ed il D.L. n. 66/2014 in materia di fatturazione elettronica;

Ritenuto di approvare il piano di informatizzazione redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, che si sostanzia nel cronoprogramma allegato al presente atto sub 1) a farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- dal Responsabile del Servizio Staff della Segreteria Generale per quanto concerne la regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

PER LE NARRATE PREMESSE, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte,

Di approvare il piano di informatizzazione del Comune di Montalcino, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, che si sostanzia nel cronoprogramma (allegato 1) unito al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

INDI, stante l'urgenza del presente provvedimento, riconducibile al termine stabilito dall'art. 23, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, con separata votazione (unanime) espressa dai presenti nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.




## Allegato 1)

### COMUNE DI MONTALCINO - PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

#### ATTIVITA' E CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Adeguamento dalle specifiche del DM 55/2013 e del DL 66/2014 in materia di fatturazione elettronica	✓											
Avvio dell'adeguamento dei sistemi all'adozione dei moduli unificati e standardizzati di richiesta di permesso di costruire e di segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA)	✓											
Censimento e mappatura dei procedimenti amministrativi, partendo dalla mappatura già realizzata per gli adempimenti relativi alla trasparenza		✓										
Verifica ed analisi dei procedimenti già gestiti da un sistema informatizzato e programmazione dell'implementazione dei medesimi al fine di adeguarli alle novità legislative				✓								
Avvio della stima dei costi e delle fonti di finanziamento necessari per l'adeguamento e l'implementazione dei gestionali esistenti				✓								
Avvio adeguamento alle specifiche del sistema pubblico di identità digitale (SPID)				✓								
Previsione di percorsi di formazione dei dipendenti				✓								
Adeguamento del sistema di protocollo informatico alle regole tecniche di cui al DPCM 03.12.2013 anche mediante predisposizione del manuale di gestione documentale				✓								
Approntamento di sistemi di conservazione digitale a norma, secondo le specifiche tecniche di cui al DPCM 03.12.2013										✓		
Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti alle specifiche tecniche del DPCM 13.11.2014							✓					

N.B.: il simbolo

indica il trimestre nel quale è  attualmente prevista la realizzazione degli effetti correlati allo svolgimento delle attività.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL VICESINDACO**  
**ALESSANDRO NAFI**

**Il Segretario Comunale**  
Dott. **DOTTORI ROBERTO**

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 19/02/2015 al 06/03/2015 N° Regis. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**Il Segretario Comunale**  
Dott. **DOTTORI ROBERTO**

---

**ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 12/02/2015

**Il Segretario Comunale**  
**DOTTORI ROBERTO**

---



# COMUNE DI MONTALCINO

## Deliberazione della **Giunta Comunale**

Seduta del 12/02/2015 ore 15:30  
Presso il Palazzo Comunale di Montalcino

Presiede **ALESSANDRO NAFI** Vicesindaco – Assiste il Dott. **DOTTORI ROBERTO** Segretario Comunale

presenti alla seduta: n° 4

assenti: n° 1

1. *FRANCESCHELLI SILVIO*
2. *NAFI ALESSANDRO*
3. *BOVINI CHRISTIAN*
4. *FURI PAOLA*
5. *PANTOSTI ALESSIO*

- *Sindaco*
- *Vicesindaco*
- *Assessore*
- *Assessore*
- *Assessore*

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	
X	

Atto Nr. **18**

Seduta del **12/02/2015**

**OGGETTO:** PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 3-BIS, DEL D.L. N. 90/2014 - APPROVAZIONE.

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio in ordine alla sola regolarità tecnica ha espresso parere favorevole.

Sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile ha espresso parere favorevole.

ai sensi dell'art. 49 c. 1 del Decreto legislativo 267/2000

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Visto l'art. 24, comma 1, primo periodo, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della Legge 11.08.2014, n. 114, che testualmente dispone:

*“Entro il 31 ottobre 2014, il Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, previa intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, approva l'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017, concernente le linee di indirizzo condivise tra Stato, regioni, province autonome e autonomie locali e il cronoprogramma per la loro attuazione”;*

Dato atto che Il Consiglio dei Ministri, in data 1<sup>a</sup> dicembre 2014, ha approvato l'Agenda per la semplificazione 2015-2017 - già condivisa nella Conferenza Unificata Stato, Regioni ed Autonomie Locali del 13.11.2014 – mediante la quale sono stati individuati i settori strategici di intervento (cittadinanza digitale, welfare e salute, fisco, edilizia ed impresa) e definito un cronoprogramma degli interventi;

Visto, il comma 2 del richiamato art. 24 del D.L. n. 90/2014, che testualmente dispone:

*“Entro centottanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni statali, ove non abbiano già provveduto, adottano con decreto del Ministro competente, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentita la Conferenza unificata, moduli unificati e standardizzati su tutto il territorio nazionale per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini e delle imprese, che possono essere utilizzati da cittadini e imprese decorsi trenta giorni dalla pubblicazione dei relativi decreti”;*

Preso atto:

- dell'accordo Stato, Regioni, Autonomie locali sottoscritto in Conferenza unificata del 12.06.2014;
- della deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 36 del 19.01.2015, avente ad oggetto l'approvazione di moduli unici regionali standardizzati di richiesta di permesso a costruire e di segnalazione certificata Inizio Attività edilizia (SCIA);

Visto, inoltre, l'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, che dispone:

*“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”;*

Dato atto che il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) costituisce strumento alternativo alla carta d'identità elettronica ed alla carta nazionale dei servizi per l'accesso, anche in mobilità, ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 64 del D.Lgs.



7.3.2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il DPCM 24.10.2014, con il quale sono state definite le caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese;

Visto, altresì, il DPCM 13.11.2014, avente ad oggetto le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;

Visti, infine:

- il D.P.C.M. 03.12.2013, contenente specifiche tecniche in materia di protocollo informatico e di conservazione digitale a norma;
- il D.M. n. 55/2013 ed il D.L. n. 66/2014 in materia di fatturazione elettronica;

Ritenuto di approvare il piano di informatizzazione redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, che si sostanzia nel cronoprogramma allegato al presente atto sub 1) a farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- dal Responsabile del Servizio Staff della Segreteria Generale per quanto concerne la regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

PER LE NARRATE PREMESSE, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte,

DI approvare il piano di informatizzazione del Comune di Montalcino, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, che si sostanzia nel cronoprogramma (allegato 1) unito al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

INDI, stante l'urgenza del presente provvedimento, riconducibile al termine stabilito dall'art. 23, comma 3-bis, del D.L. n. 90/2014, con separata votazione (unanime) espressa dai presenti nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.




## Allegato 1)

### COMUNE DI MONTALCINO - PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

#### ATTIVITA' E CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Adeguamento dalle specifiche del DM 55/2013 e del DL 66/2014 in materia di fatturazione elettronica	✓											
Avvio dell'adeguamento dei sistemi all'adozione dei moduli unificati e standardizzati di richiesta di permesso di costruire e di segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA)	✓											
Censimento e mappatura dei procedimenti amministrativi, partendo dalla mappatura già realizzata per gli adempimenti relativi alla trasparenza		✓										
Verifica ed analisi dei procedimenti già gestiti da un sistema informatizzato e programmazione dell'implementazione dei medesimi al fine di adeguarli alle novità legislative				✓								
Avvio della stima dei costi e delle fonti di finanziamento necessari per l'adeguamento e l'implementazione dei gestionali esistenti				✓								
Avvio adeguamento alle specifiche del sistema pubblico di identità digitale (SPID)				✓								
Previsione di percorsi di formazione dei dipendenti				✓								
Adeguamento del sistema di protocollo informatico alle regole tecniche di cui al DPCM 03.12.2013 anche mediante predisposizione del manuale di gestione documentale				✓								
Approntamento di sistemi di conservazione digitale a norma, secondo le specifiche tecniche di cui al DPCM 03.12.2013										✓		
Adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti alle specifiche tecniche del DPCM 13.11.2014							✓					

N.B.: il simbolo

indica il trimestre nel quale è  attualmente prevista la realizzazione degli effetti correlati allo svolgimento delle attività.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL VICESINDACO**  
F.to ALESSANDRO NAFI

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTTORI ROBERTO

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Questa Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D. L. 267/2000)

dal 19/02/2015 al 06/03/2015 N° Regis. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. DOTTORI ROBERTO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva:

- Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo (art. 134 c.3 D.L. 267/2000)  
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile

DATA ESECUTIVITA': 12/02/2015

Il Segretario Comunale  
F.to DOTTORI ROBERTO

---

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

**Il Segretario Comunale**  
DOTTORI ROBERTO

---