

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA TEMPORANEA COPERTURA, MEDIANTE COMANDO, DI UN POSTO DI CATEGORIA B - PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO

IL COMUNE DI MONTALCINO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 146 del 23.09.2016 con la quale si dispone di procedere all'approvazione di un avviso di selezione di due unità di personale - di cui una inquadrata nella categoria B profilo amministrativo o finanziario e una inquadrata nella categoria C profilo amministrativo, tecnico e finanziario - destinato ai dipendenti a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/01, per l'attivazione di due comandi della durata di 12 mesi;

VISTA la determina del responsabile del personale n° 360 del 26.09.2016
VISTE le vigenti disposizioni contrattuali del comparto Regioni – Autonomie Locali;
VISTI il D. Lgs. n. 165/01; la L. n. 125/91; il D. Lgs. 267/2000;
VISTO il DPR n. 445/00, nonché il D. Lgs. 196/2003;
VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
ACCERTATA la copertura finanziaria dell'operazione;

RENDE NOTO

Che si intende attivare un periodo di **assegnazione temporanea ex art. 30, comma 2-sexies**, del T.U.P.I, di n° 1 unità di **profilo amministrativo** appartenente alla generale **categoria B** del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, da destinarsi all'Area Amministrativa, per un periodo presunto di un anno.

Tale periodo, entro i limiti normativi, potrà eventualmente essere oggetto di un eventuale rinnovo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative e nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti.

Sono quindi ammessi sia i dipendenti inquadrati con qualifica di esecutore categoria B1 che come collaboratori di categoria B3.

È, pertanto, indetta una selezione relativa alla procedura di comando, la quale avverrà in analogia con presupposti, criteri e modalità previsti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi per le procedure di mobilità esterna del Comune di Montalcino di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 56 del 24.4.2015;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01 con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con profilo amministrativo o equivalente; sono considerati equivalenti, ai fini dell'ammissione alla valutazione, le figure di categoria B con profilo professionale di tipo amministrativo/contabile; non sono equivalenti figure con profilo tecnico, educativo, sociale. Non sono quindi ammessi profili relativi ad attività manutentive, professionali, sociali o che comunque esulano da attività impiegate od amministrative in senso proprio.
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, da redigersi secondo il modello allegato all'avviso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- i dati personali;

- b) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- c) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm.;
- d) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- f) il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- h) la sottoscrizione del lavoratore.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.

La domanda, deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Montalcino mediante raccomandata AR, consegna a mano o pec indirizzata a ragioneria@pec.comunedimontalcino.it, Farà fede, indipendentemente dalla data di invio, l'effettivo ricevimento entro le ore **12 di LUNEDI 17 OTTOBRE 2016**.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "**Selezione cat. B**".

Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.

Per la validità farà fede la data dell'ufficio protocollo per consegna a mano o di ricevuta di consegna per la PEC.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e dei titoli di studio posseduti.

PROCEDURA SELETTIVA

Dopo un esame preliminare della domanda presentata i candidati potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, ammessi ad un eventuale successivo colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune richiederà l'autorizzazione all'assegnazione in comando all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale celere termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione, è facoltà dell'amministrazione decidere di non dare corso all'assegnazione temporanea.

L'eventuale convocazione per il colloquio avverrà mediante pubblicazione nel sito istituzionale ed invio di mail ai candidati, con un preavviso non inferiore a tre giorni ed eventuale esclusione in caso di mancata presentazione.. Indicativamente gli eventuali colloqui potranno svolgersi entro il mese di ottobre.

L'Amministrazione intende attivare celermente tale comando e, pur riservandosi di annullare o variare la presente procedura ove giunga ad altre soluzioni organizzative, intende operare per una veloce attivazione di tale disponibilità. Tutti i termini della procedura sono conseguentemente adattati a tale esigenza.

L'Amministrazione non procederà all'attivazione di detto comando qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Si precisa, inoltre, che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie.

Il Comune si riserva comunque di non procedere all'attivazione del comando qualora subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano nuovi vincoli legislativi e/o finanziari, nonché di revocarlo qualora siano attivabili altre modalità di reclutamento definitivo da parte dell'amministrazione.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dell'eventuale colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Montalcino all'indirizzo <http://www.montalcinonet.com> . Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I

candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Montalcino si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Montalcino, li 26.9.2016



IL RESPONSABILE DI AREA

Paolo Volpi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Paolo Volpi', is written over the printed name. The signature is stylized and somewhat abstract.