



COMUNE DI MONTALCINO

Bandiere Arancioni

Prot. n. 17162

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNUALITA' 2014

PREMESSA

La "relazione sulla performance" è lo strumento previsto dal D.Lgs. 150/2009 "ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" per illustrare ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali prevedeva già la predisposizione da parte della Giunta Comunale della "relazione al rendiconto della gestione", che ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Quest'ultimo documento è da ritenersi quindi il principale strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti.

A tale proposito si rammenta infatti che il Nucleo di Valutazione è stato nominato con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 11.09.2015, di conseguenza solo nel corso degli ultimi mesi del 2015 e nell'anno 2016 sono state prese in esame, oltre alle risultanze riferite alla rendicontazione del PEG - PDO 2015, anche quelle riferite all'anno 2014.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 13/03/2015 ha approvato la "relazione sul rendiconto della gestione anno 2014" contenente l'evidenza dei risultati conseguiti in termini finanziari, economico patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella "relazione previsionale e programmatica" ad inizio anno.

Si ritiene pertanto che la relazione sulla performance 2014 debba essere costituita da:

- Rendiconto della gestione e Relazione al rendiconto della gestione (deliberazione G.C. n. 29 del 13/03/2015);
- Report finale degli obiettivi contenuti nel piano della performance corredato dalla presente sintetica relazione illustrativa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Performance organizzativa — valutazione dell'amministrazione nel suo complesso

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne in primo luogo "la valutazione dell'amministrazione nel suo complesso" ed è "posta in essere in funzione degli standard di qualità, che attengono, ancorché non in via esclusiva, all'impatto nei confronti dei destinatari dell'attività pubblica e, in generale, dei cittadini, nonché all'attivazione di un processo di miglioramento continuo delle performance".

Il Piano della Performance 2014 individuava in tal senso degli obiettivi di Ente che coprono argomenti di forte interesse quali:

1) Attività legata ad anticorruzione e trasparenza finalizzata al percorso di integrità del Comune

L'obiettivo sulla "legalità" ha riguardato in particolare l'aspetto del coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ente in un processo di miglioramento in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, in continuità con il lavoro svolto nell'esercizio precedente e con integrazione rispetto al Piano Anticorruzione. A tale proposito, nel corso del 2014, in attuazione del piano triennale della trasparenza e dell'anticorruzione ed al fine di realizzare un contesto sfavorevole alla corruzione, è stato organizzato un percorso formativo on-line in materia rivolto, con moduli di contenuto differenziato, a tutti i dipendenti, compresi quelli coinvolti nelle aree a rischio.



COMUNE DI MONTALCINO

Bandiere Arancioni

Sono stati poi effettuati gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012, del piano anticorruzione approvato dal Consiglio Comunale, con delibera n. 26/2013 e in coordinamento con il piano delle performance e con il piano per l'integrità e la trasparenza previsto dal D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, e la struttura si è adoperata per dare concreta attuazione ai temi suddetti.

In particolare si è proceduto con la redazione della relazione annuale sull'attività svolta nell'anno 2014 a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione che coincide in questo caso con la figura del Segretario Comunale, con la redazione delle schede anticorruzione e con la richiesta ai Responsabili dei Servizi di produrre idonea documentazione in tema di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e situazioni di conflittualità politiche, economiche e professionali rispetto all'Ente pubblico che dirigono, dalla quale non è emersa alcuna irregolarità.

Inoltre si è dato corso all'iter che ha portato all'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2015 – 2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2015 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Montalcino per il triennio 2015 – 2017, approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 29/01/2015.

A quanto sopra elencato si aggiunge l'attività di raccolta e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

2) Riduzione tempistica dei pagamenti

Tra gli obiettivi istituzionali individuati nel PEG - PDO 2014 rientra la tempestività dei pagamenti a livello di Ente, ossia il tempo medio dei pagamenti individuato dalla data di protocollazione della fattura al mandato di pagamento che si sarebbe dovuto attestare su tempi inferiori ai 30gg.

A tale proposito, dai report prodotti dal Responsabile finanziario emerge che la tempestività di pagamento definita con indicatore di cui al DPCM del 22 settembre 2013 è pari a 7,31. Emerge che l'indicatore era stato posto con definizione diversa da quella definita dal DPCM del 22 settembre 2013, ovvero quale tempo medio di pagamento dalla data di protocollo. Rispetto a tale definizione la riduzione rispetto al target definito è effettivamente realizzata ma il valore di + 7, 61 ottenuto con la determinazione dell'indicatore coerente alla definizione del DPCM fa emergere la necessità di lavorare maggiormente. In conclusione, anche se l'obiettivo non è stato raggiunto totalmente, si apprezza comunque lo sforzo realizzato dall'Amministrazione nella riduzione dei tempi medi dei pagamenti.

3) Controlli interni

Nell'ambito dei controlli interni è proseguita l'attività nel corso del 2014, secondo i criteri di cui al "Regolamento Comunale sui Controlli Interni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09/01/2013 e dell'Atto Organizzativo sui controlli successivi di cui all'art. IV. del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, del 07/05/2013 prot. n. 6257, ed in particolare secondo l'art. n. 3 che individua il Responsabile del procedimento ed il Gruppo di Lavoro deputato a coadiuvare il Segretario Generale nello svolgimento delle attività di controllo dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Dai controlli effettuati durante il 2014 non sono emersi rilievi rilevanti sui procedimenti esaminati.

Le risultanze dei controlli interni oltre ad essere state inviate al Sindaco, Revisore dei Conti, OIV e Consiglieri Comunali sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente nella sezione appositamente dedicata.

Performance di unità realizzazione degli obiettivi programmati

Per l'anno 2014 sono stati predisposti n. 24 obiettivi di miglioramento e/o sviluppo specifici di settore assegnati ai responsabili di PO in sede di P.E.G.. Anche per questo esercizio si è verificata la necessità di andare a focalizzare l'attenzione su singoli aspetti o dettagli, talvolta anche a completamento di attività già avviate. Per un'analisi degli obiettivi e del loro conseguimento si rinvia all'allegato "___" alla presente relazione, da cui si può sintetizzare una media di obiettivi raggiunti complessivamente nell'Ente in misura



COMUNE DI MONTALCINO

Bandiere Arancioni

sicuramente adeguata, giusto verbale del Nucleo numero 5 del 21/09/2016 e così come risultante anche dal verbale del Nucleo di Valutazione del 01/10/2015. La maggior parte degli obiettivi hanno riguardato progetti volti all'attivazione di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento dei servizi esistenti, altri obiettivi sono stati assegnati al fine di una razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività interna. Oltre alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione delle politiche, dei piani e dei programmi dell'Ente, si è cercato, di lavorare sulla rilevazione della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, sull'efficienza nell'impiego delle risorse e sui tempi medi di istruttoria delle pratiche.

Performance individuale

I progetti approvati con il piano della performance 2014 contenevano espresso riferimento al personale coinvolto nella loro gestione nonché i parametri e gli indicatori da utilizzare per la valutazione finale degli stessi. La metodologia di valutazione adottata dall'Amministrazione è stata approvata giusta deliberazione di GM n. 106 del 23/08/2013.

Tale metodologia inserisce i risultati di performance organizzativa, definita per l'annualità 2014, quale ulteriore elemento di valutazione per le figure del Segretario e dei Titolari di PO, la quale pesa diversamente (per il 40% per il Segretario Comunale e per il 35% per i titolari di PO).

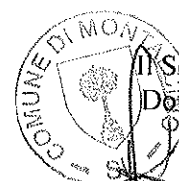
La performance organizzativa (di cui al Piano adottato) e la performance individuale costituiscono due elementi che congiuntamente definiscono la misura della valutazione quantitativa.

Per il resto del personale la metodologia definisce che gli ambiti di valutazione siano sempre due, la parte di valutazione qualitativa e quantitativa, con pesi diversi, avendo in considerazione la categoria di inquadramento contrattuale ma non rileva la performance organizzativa.

ALLEGATI:

- Rendiconto della gestione e Relazione al rendiconto della gestione 2014
- Verbale NdV del 01/10/2015 ~~e del 21/09/2016~~
- Schede PdO dei Responsabili PO consuntivate per le annualità 2014
 - o Schede Area Ufficio Staff della Segreteria Generale
 - o Schede Area Polizia Municipale
 - o Schede Area Tecnica Edilizia privata Urbanistica e Ambiente
 - o Schede Area Economico Finanziaria
 - o Schede Area Tecnica LL.PP. e Manutenzioni
 - o Schede Area Servizi Sociali – Sanità- Istruzione

Montalcino 21 novembre 2016



Il Segretario Generale
Dot. Roberto Dottori

